

Jaarplan - jaarverslag 2024 - 2025

**Kindcentrum Het
Kompass**
Meppel



Datum: 4 juli 2025

JAARPLAN 2024 - 2025		JAARVERSLAG 2024 - 2025	
School	Kindcentrum Het Kompas	School	Kindcentrum Het Kompas
Datum	17-04-2024	Datum	
Inleiding	Voor u ligt het jaarplan van KC Het Kompas. In ons jaarplan geven we aan: 1. welke zelfevaluaties en vragenlijsten we in gaan zetten 2. welke plannen (actiepunten) we hebben 3. hoe onze nascholing eruit ziet 4. hoe de samenstelling van ons team is	Inleiding	In ons jaarverslag blikken we terug op de ondernomen activiteiten. De uitgevoerde activiteiten zijn te relateren aan 1. welke zelfevaluaties en vragenlijsten we in hebben gezet 2. welke plannen (actiepunten) we hebben uitgevoerd 3. hoe onze nascholing eruit heeft gezien 4. hoe de samenstelling van ons team was

School & omgeving		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Formatieve inzet directie, Zorg en begeleiding leraren	Totaal: 28,28 fte Leerkrachten: 19,1 fte Onderwijs assistenten: 4.43 2 gymnastiek leerkrachten: 1,2 fte 2 interne begeleiders: 1,275 1 oop: 0,25 3 directie leden: 2,00	We zijn het schooljaar gestart met 20 groepen, na de voorjaarsvakantie zijn we gestart met een eenentwintigste groep: groep 1D. Dit werd de zesde kleutergroep. Deze groep kreeg de rest van het schooljaar les van Daniëlle Hiemstra, onze LIO'er en tevens onderwijs assistent.
Groepen	20 groepen	In de loop van het schooljaar hebben we afscheid genomen van Jolanda Vugteveen, Bas Huisman en Dorothea Moesker. Het vertrek van Jolanda is opgevangen door Esther van der Meer (terugkeer na verlof) en Britt Padding (tijdelijke uitbreiding). Bas is vervangen door pooler Arjan Vos en Dorothea door pooler Petra Tilma en Anne Krikken (tijdelijke uitbreiding).

Leerlingenaantallen per 1 oktober										Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
1	2	3	4	5	6	7	8		Totaal	De keuze voor twee kleinere instroomgroepen is goed uitgekapt. We hebben tot februari 2025 de instroom op een goede manier kunnen opvangen. Vanaf medio februari zijn we gestart met groep 1D. Danielle Hiemstra geeft les aan deze groep en hier vangen we de instroom vanaf februari op. Door financiële beperkingen kunnen we de woensdagen geen les verzorgen in deze groep 1D, de leerlingen gaan dus vier dagen in de week naar school.
42	68	55	64	55	54	64	73		475	
Opmerkingen en consequenties n.a.v. de leerlingenaantallen: We hebben voor schooljaar 2024/2025 gekozen voor vijf kleutergroepen. Twee groepen 2, één groep 1/2 en twee groepen 1. De groepen 1 zijn bij de start van het schooljaar iets kleiner, zodat de 'instroom' op een goede manier is op te vangen. De drie, kleine, groepen 4 zijn samengevoegd tot twee groepen 5, dit omdat deze kleine groepen niet langer waren te bekostigen. In groep 7 zijn hebben we drie groepen zeven samengesteld; één Yuniors groep en twee reguliere groepen zeven. De overige groepen zijn qua indeling hetzelfde gebleven.										

Kwantitatieve gegevens personeel		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Aantal medewerkers OP	37 (9 mannen en 28 vrouwen)	
Aantal medewerkers OOP	8 (2 mannen en 6 vrouwen)	
Aantal uitstromers	1	
Aantal BHV-ers	15	

Gekozen actiepunten naar aanleiding van het schoolplan			
	Thema	Actiepunt	Omvang
GD1	PCA Basiskwaliteit	Orientatie op een nieuwe methode Engels	groot
GD2	PCA Basiskwaliteit	Vervanging van Klasseplan	groot
GD3	PCA Basiskwaliteit	Coöperatieve werkvormen	groot
GD4	PCA Basiskwaliteit	Executieve functies	groot
GD5	PCA Basiskwaliteit	Leesonderwijs	groot
GD6	Beleidsplan 2023-2027: Burgerschap	De school voldoet aan de wet Burgerschap (01-08-2021), heeft een beleidsdocument waarin o.a. de doelen en het curriculum zijn vastgesteld.	groot
GD7	Beleidsplan 2023-2027: Onderwijs en kwaliteit	Het versterken van de samenwerking met het VO	groot
GD8	Beleidsplan 2023-2027: De SWOT-analyse	Uitvoeren activiteiten versterking rekenonderwijs	groot

Uitwerking GD1: Orientatie op een nieuwe methode Engels	
Hoofdstuk / paragraaf	PCA Basiskwaliteit
Resultaatgebied	Engelse taal
Huidige situatie + aanleiding	Momenteel werken we met de methode "Take it easy". Het merendeel van het team is niet tevreden over deze methode. Het team ervaart te methode als te makkelijk en niet meer up-to-date.
Gewenste situatie (doel)	Een nieuwe methode Engels kiezen en implementeren.
Activiteiten (hoe)	We vormen een werkgroep Engels. Deze werkgroep gaat zich oriënteren op de methodes Engels. In de loop van het schooljaar komt de werkgroep met een voorstel van één of meerdere methodes.
Consequenties organisatie	Een werkgroep samenstellen
Consequenties scholing	geen
Betrokkenen (wie)	Gehele team
Plan periode	wk 2 en 27
Eigenaar (wie)	Directie en werkgroep
Kosten	geen
Omschrijving kosten	geen
Meetbaar resultaat	Een nieuwe methode voor Engels
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Februari en tijdens de planningsdag en juni, met het hele team.
Borging (hoe)	Presentatie van een voorstel tijdens de planningsdag

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	naar volgend jaar
De commissie is voorgelicht door Heutink en heeft vervolgens heeft meerdere methodes vergeleken. Conclusie is dat de huidige methode 'Take it easy' verouderd is maar nog steeds de beste keuze. Heutink geeft aan dat de verwachting is dat deze methode komend schooljaar vernieuwd gaat worden. We hebben besloten ook volgend schooljaar door te gaan met de methode 'Take it easy' en de vernieuwde versie af te wachten.	

Uitwerking GD2: Vervanging van Klasseplan	
Hoofdstuk / paragraaf	PCA Basiskwaliteit
Resultaatgebied	Hoe volgen wij leerlingen?
Huidige situatie + aanleiding	We volgen onze leerlingen m.b.v. Klasseplan. Hierover zijn we niet tevreden, we hebben het idee veel administratief werk dubbel te doen. Klasseplan is niet gebruikers vriendelijk. Er is te weinig sprake van een doorgaande lijn op het gebied van de kleine zorgcyclus.
Gewenste situatie (doel)	We komen tot een andere werkwijze voor het volgen van de leerlingen. Een werkwijze die de leerkracht ondersteunt in zijn/haar zicht op de leerlingen. De werkwijze voldoet aan de normen van de inspectie.
Consequenties organisatie	Studiedagen plannen
Consequenties scholing	We gaan teamscholing volgen: op peil houden onderwijskwaliteit. De PO raad zal deze scholing verzorgen.
Betrokkenen (wie)	IB, directie en team
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	Directie, IB
Kosten	ongeveer € 6000,-
Omschrijving kosten	Kosten nascholing
Meetbaar resultaat	We hebben eind schooljaar 24/25 een nieuwe werkwijze gevonden vwb de kleine zorgcyclus. Deze werkwijze wordt in schooljaar 25/26 ingevoerd.
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Einde schooljaar met het gehele team

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	naar volgend jaar
Gedurende het schooljaar 2024 2025 is de nieuwe manier van werken stapsgewijs ingevoerd. Directie, IB en staf hebben zich uitgebreid laten voorlichten over de diverse mogelijkheden en zijn uiteindelijk tot de conclusie gekomen dat we werkwijze van Bazalt ons het meest aansprak. Met gebruik van de formulieren en planningen van Bazalt hebben we in de loop van het schooljaar onze eigen 'kleine zorgcyclus' ontworpen, op maat gesneden voor Het Kompas. Vanaf schooljaar 2024 2025 werken we niet langer met Klasseplan.	

Uitwerking GD3: Coöperatieve werkvormen	
Hoofdstuk / paragraaf	PCA Basiskwaliteit
Resultaatgebied	Coöperatieve werkvormen
Huidige situatie + aanleiding	Er is te weinig sprake van een doorgaande lijn. Er zijn meerdere nieuwe collega's in ons team die te weinig kennis hebben van coöperatieve werkvormen. Hierdoor verwatert het werken met de coöperatieve werkvormen.
Gewenste situatie (doel)	Komen tot een doorgaande lijn en deze borgen. Duidelijkheid scheppen welke werkvormen bij welke jaargroep passen
Activiteiten (hoe)	Er is een nieuwe werkgroep samengesteld. We hebben twee coördinatoren benoemd; A. Strijker en J. Pinxterhuis. De werkgroep zal met een voorstel komen over de te gebruiken werkvormen.
Consequenties organisatie	Samenstellen van een werkgroep De werkgroep zal 3 keer bij elkaar komen
Consequenties scholing	geen
Betrokkenen (wie)	Directie, werkgroep en team
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	Directie en werkgroep
Kosten	geen
Omschrijving kosten	nvt
Meetbaar resultaat	Aan het einde van het schooljaar weten de leerkrachten van de werkvormen voor hun jaargroep en is er sprake van een doorgaande lijn binnen school.
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Door de werkgroep op de planningsdag Tijdens twee ontwikkelmomenten
Borging (hoe)	De werkgroep zal twee keer tijdens een teamvergadering presenteren Aan het einde van het schooljaar is er bij de leerkrachten voldoende basiskennis en is er een overzicht van te gebruiken werkvormen per per bouw

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	naar volgend jaar
In het afgelopen schooljaar hebben we Executieve Functies en Coöperatieve werkvormen tegelijkertijd besproken. Op beide gebieden was behoefte aan meer eenheid en borging van deze eenheid. Om niet alles tegelijkertijd bij de collega's en de groepen te krijgen, hebben we ervoor gekozen om dit schooljaar te gebruiken om Executieve Functies uit te werken en vorm te geven. In enkele vergaderingen hebben we wel werkvormen toegepast die 1-op-1 ingezet kunnen worden in de groepen. De gekozen doelen voor Coöperatieve werkvormen schuiven we door naar 2025-2026.	

Uitwerking GD4: Executieve functies	
Hoofdstuk / paragraaf	PCA Basiskwaliteit
Huidige situatie + aanleiding	In alle klassen hangen de kaarten met de executieve functies. De kinderen kennen allemaal de metafoor van de boot en hebben (spelenderwijs) kennisgemaakt met de verschillende executieve functies. Leerkrachten hebben uitleg gekregen over de executieve functies in een vergadering en er zijn een aantal boeken aangeschaft met spelletjes die ingezet kunnen worden in de hele school.
Gewenste situatie (doel)	Komend schooljaar gaan we als team nog meer kennis opdoen over executieve functies. In het begin van het schooljaar gaan we iedere 2 weken een executieve functie centraal zetten en die ook bespreken met de kinderen in de klas. Aan het einde van het schooljaar weten de kinderen in de onderbouw wat de verschillende 'zinnetjes' bij de executieve functies betekenen en waar ze voor gebruikt kunnen worden. In de bovenbouw kunnen de kinderen reflecteren op hun executieve functies in handelen en functioneren. We gaan hier een evaluatieformulier voor gebruiken.
Betrokkenen (wie)	Gehele team
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	Commissie executieve functies
Kosten	geen
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Teamvergaderingen, de planningsdag in juni Twee ontwikkelteam momenten

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	naar volgend jaar
Afgelopen jaar is elke executieve functie in het zonnetje gezet. De commissie heeft elke twee weken activiteiten die bij een EF hoorden, gedeeld met het team. Door middel van deze gerichte oefening hebben de collega's die EF besproken en behandeld in de klas. Signalen vanuit de onderbouw hebben ertoe geleid dat de kaarten en hun kretten, die in de klas hangen, zijn aangepast. En dat de juiste EF in de juiste groepen worden aangeboden. We hebben daarbij gekeken naar de ontwikkeling van het kind en de fase waarin het kind de EF eigen kan gaan maken. Vanuit de bovenbouw kwam de wens om verdieping/uitbreiding aan te brengen. Van 7 EF gaan we naar 11 EF. Hiervoor zijn kaarten gemaakt die in de klassen komen te hangen. De leerlingen vullen al een aantal jaren in de bovenbouw de ik-cirkel in. Tijdens de uitleg en het inkleuren refereren we naar de EF.	

Uitwerking GD5: Leesonderwijs	
Hoofdstuk / paragraaf	PCA Basiskwaliteit
Resultaatgebied	Hoe leren wij leerlingen?
Huidige situatie + aanleiding	We zijn tevreden over ons huidige leesonderwijs, We gebruiken de methode Atlantis, hierdoor heeft ons begrijpend leesonderwijs een impuls gehad. Dit is ook terug te zien in de opbrengsten. Daarnaast maken we gebruik van een prachtige bibliotheek en kunnen alle kinderen voldoende beschikken over goede, passende leesboeken.
Gewenste situatie (doel)	We willen ons leesonderwijs een verdere impuls geven door in te zetten op vrij lezen, boekpromotie en het gebruik van Schoolwise.
Activiteiten (hoe)	• kwaliteit van het vrij lezen verbeteren, coöperatieve werkvormen inzetten voor de nabespreking • inzetten op boekpromotie, het juiste boek voor ieder kind. Ook gebruik maken van informatieve boeken • een nog hogere leesmotivatie, met name in de bovenbouw • Schoolwise inzetten
Consequenties organisatie	De inzet van onze lees coördinator, mevr. Reints
Betrokkenen (wie)	Leescoordinator, directie en team
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	Lees coördinator en directie
Kosten	geen

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	naar volgend jaar
De huidige stand van zaken is dat we nog steeds tevreden zijn over ons leesonderwijs en de methode Atlantis. De methode legt de lat hoog. Leesbegrip, technisch lezen, leesbeleving en literatuureducatie wordt geïntegreerd aangeboden. De lessen zijn omvangrijk en meestal leerkrachtgebonden. Vanaf groep 5 hebben we ervoor gekozen om 3 thema's per jaar aan te bieden. Zo komen de uitgebreide lessen beter tot hun recht en blijft er tijd over voor verdere verdieping en uitwerking van de aangeboden thema's. Verder gebruiken we oefenteksten van Bazalt. De bibliotheek op school wordt jaarlijks gesaneerd en er komen regelmatig nieuwe boeken beschikbaar. Er werken 4 vrijwilligers die wekelijks komen om te helpen bij de uitleen. We zijn tevreden over de opbrengsten van technisch lezen en begrijpend lezen. De monitor wordt op de startvergadering met het hele team besproken en daar worden ook de doelen voor het komende schooljaar gedeeld.	

Uitwerking GD6: De school voldoet aan de wet Burgerschap (01-08-2021), heeft een beleidsdocument waarin o.a. de doelen en het curriculum zijn vastgesteld.	
Hoofdstuk / paragraaf	Beleidsplan 2023-2027: Burgerschap
Resultaatgebied	Hoe vormen wij leerlingen?
Huidige situatie + aanleiding	We organiseren meerdere activiteiten, geven Kanjerlessen, lessen uit Trefwoord en de methodes voor wereldoriëntatie. Daarmee komen vele facetten van burgerschap aan de orde.
Gewenste situatie (doel)	We beschikken over een overzichtelijk plan inzake burgerschap, waarin duidelijk aangegeven staat welke indicatoren in welke jaargroep worden aangeboden. We hebben duidelijk omschreven wat onze einddoelen zijn.
Activiteiten (hoe)	Directie en team vullen gezamenlijk het burgerschap plan in
Consequenties organisatie	Burgerschap coördinatoren benoemen: L. Bergsma en S. Korsten
Consequenties scholing	geen
Betrokkenen (wie)	Team en directie
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	Directie
Kosten	geen
Meetbaar resultaat	De activiteiten zijn uitgevoerd, het plan, inclusief de einddoelen is klaar
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Tijdens een teamvergadering en tijdens de planningsdag

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	naar volgend jaar
We hebben afgelopen jaar een burgerschapsplan opgesteld, bestaande uit twee delen: 1. Visie document 'Burgerschap binnen Het Kompas' Hierin omschrijven we in grote lijnen hoe we op Het Kompas en binnen Kindpunt aankijken tegen burgerschap. 2. Werkdocument 'Leeswijzer burgerschap op Het Kompas' Hierin wordt op detailniveau geduid welke indicator in welke groep aan de orde komt. Dit document is nagenoeg klaar. Belangrijkste doel voor volgend schooljaar is te omschrijven hoe ons burgerschapsplan zich verhoudt tot de populatie en omgeving van de school.	

Uitwerking GD7: Het versterken van de samenwerking met het VO	
Hoofdstuk / paragraaf	Beleidsplan 2023-2027: Onderwijs en kwaliteit
Resultaatgebied	Hoe leren wij leerlingen
Huidige situatie + aanleiding	We versterken de overgang naar het VO extra door: - de inzet G. Dolstra. Mevr. Dolstra leert leerlingen uit de groepen 8 leren, zodat de leerlingen beter voorbereid het VO ingaan. - docenten van Dingstede hebben Frans, geschiedenis en O & O - aanbod van onze tienerschool 'Yuniors'. Doelstelling van Yuniors is de overgang van PO VO uit te vergemakkelijken en de niveaukeuze twee jaar uit te stellen.
Gewenste situatie (doel)	We willen de lessen van mevr. Dolstra voortzetten in schooljaar 24/25. De lessen vanuit Dingstede alleen indien deze verderop in het schooljaar kunnen plaatsvinden en financieel mogelijk zijn.. Yuniors uitbreiden met het vierde leerjaar, hierdoor is de nagestreefde 'bandbreedte' (vier groepen) gerealiseerd.
Activiteiten (hoe)	Lessen van begeleidster aan de leerlingen in groep 8
Consequenties organisatie	Ruimte maken in het rooster van de groepen 8 voor de lessen van mevr. Dolstra en eventuele lessen door Dingstede
Consequenties scholing	geen
Betrokkenen (wie)	Directie, leerkrachten groepen 8
Plan periode	wk 2 en 23
Eigenaar (wie)	Directie, leerkrachten groepen 8
Omschrijving kosten	Nog niet geheel duidelijk. Er is nog financiering vanuit de subsidie "Overgang PO VO". Dit restant gebruiken voor de inzet van mevr. Dolstra.
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	De lessen van Dingstede en mevr. Dolstra zijn goed uitgevoerd, worden als zeer nuttig ervaren door de leerkrachten. . Meetbaar resultaat is moeilijk vast te stellen.

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	afgerond
De activiteiten van mevr. Dolstra zijn naar tevredenheid uitgevoerd. Leerkrachten geven aan hierover zeer tevreden te zijn. De leerlingen hebben meerdere leerstrategieën aangeboden gekregen en geleerd wat het beste bij hen past. De lessen Frans, geschiedenis en O & O zijn uitgevoerd. Behalve dat de leerlingen hiervan genieten zorgt het ook voor gewenning aan de manier van werken in het VO. Het eerste jaar Yuniors met alle vier de leerjaren zit er op. Vanaf nu werken met vier groepen Yuniors. Analyse van de verwijzingscijfers in Yuniors 2 afgezet tegen de doorstroomgroep gegevens van deze groep geeft aan: Driekwart van de leerlingen is in niveau gelijk gebleven of gestegen. Een kwart van de leerlingen is (iets) gedaald t.o.v. de doorstroomtoets. Evaluatie instroomniveau Yuniors klas 2 2024-2025, De gegevens over de ontwikkeling van leerlingen aan het einde van groep 8 en hun overstap naar het vervolgonderwijs in klas 3 bieden waardevolle inzichten. Uit de cijfers blijkt dat 64% van de leerlingen in niveau is gestegen, waarvan 43% zelfs meer dan één niveau. Tegelijkertijd is 29% in niveau gedaald, en 7% bleef gelijk. Interpretatie van de getallen: De meerderheid van de leerlingen (64%) heeft een positieve ontwikkeling doorgemaakt, wat aangeeft dat het Yuniors tienercollege bijdraagt aan een verbetering in het niveau van de leerlingen. De significantie van 43% die meer dan één niveau is gestegen wijst op een sterke groei voor een deel van de leerlingen. Het feit dat 29% is gedaald en 7% gelijk gebleven is in niveau is natuurlijk een aandachtspunt, maar deze zijn wel goed te verklaren. Tevredenheid en aandachtspunten: We zijn tevreden met deze resultaten. De niveaudalingen zijn goed te verklaren en de stijgingen kunnen we als winst beschouwen. Laten we voorop blijven stellen dat het niet gaat om in niveau zo hoog mogelijk in te stromen. Het gaat om een passend niveau. Het is binnen het Yuniors concept veel makkelijker om van niveaus te wisselen dan hoe het normaal in het vervolgonderwijs gaat. We gaan er dus vanuit dat iedereen nu op het juiste niveau aan gaat sluiten in klas 3. Het is nu belangrijk om deze leerlingen goed te blijven volgen, zodat we kunnen beoordelen of de plaatsing daadwerkelijk aansluit. Voor Yuniors in klas 1 en 2 is dit van groot belang, zowel voor eventuele aanpassingen in het aanbod als in de aanpak.	

Uitwerking GD8: Uitvoeren activiteiten versterking rekenonderwijs	
Hoofdstuk / paragraaf	Beleidsplan 2023-2027: De SWOT-analyse
Resultaatgebied	Rekenen
Huidige situatie + aanleiding	De methode 'Getal en Ruimte Junior' is ingevoerd. We zijn tevreden over deze methode. In de groepen 3 werken we met Semson, in groep 3 t/nm 8 werken we met het rekenmuurtje van Bareka.
Gewenste situatie (doel)	We streven ernaar het beleidsplan 'Rekenen' af te maken. De inzet van 'Met Sprongen Vooruit' vergroten.
Activiteiten (hoe)	Actiepunten • Beleidsplan afmaken • Schoolbreed de inzet van Met Sprongen Vooruit vergroten. Eventueel opfrismiddag(en) organiseren per bouw. • Protocol eigen leerlijn vastleggen
Consequenties organisatie	Faciliteren reken coördinator K. Bonhof en E. van der Meer (indien mogelijk).
Consequenties scholing	Nascholing organiseren voor 'Met sprongen vooruit'
Betrokkenen (wie)	Directie, reken coördinator, team
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	Directie
Kosten	2500 euro
Omschrijving kosten	Nascholingskosten 'Met sprongen vooruit'
Meetbaar resultaat	In de trend analyse is een stijgende lijn zichtbaar op het gebied van rekenen.
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Dhr. Bonhof presenteert jaarlijks de rekenopbrengsten aan het team, tijdens de teamvergadering.

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	naar volgend jaar
Evaluatie rekenen 2024-2025 Afgelopen schooljaar zijn er mooie stappen gezet in ons rekenonderwijs. 1. Methodes We zijn tevreden over het gebruik van onze methodes: Semsom (gr. 3) en Getal & Ruimte Junior (gr. 4 t/m 8). 2. Met Sprongen Vooruit We gebruiken materialen van Met sprongen Vooruit om ons aanbod te verrijken. Het doel voor afgelopen cursusjaar was om de inzet van Met Sprongen Vooruit te vergroten door een opfriscursus te doen. Dit is helaas niet gelukt. Enerzijds door het (ontbrekende) aanbod vanuit het Menne Instituut, anderzijds doordat we lopende het schooljaar andere prioriteiten kregen. We hebben geprobeerd om Margreeth Mulder van Wizz-scholing uit te nodigen voor een studiemoment, maar ook dit is niet gelukt. Het streven is om volgend schooljaar alsnog gebruik te maken van haar expertise, vooral waar het gaat om de inzet van Met Sprongen Vooruit in combinatie met onze methode. 3. Bareka Bareka is dit schooljaar vernieuwd. Dit liep de eerste maanden niet zoals gepland door problemen met het programma. Op een studiemoment is het team geïnformeerd over het gebruik van het vernieuwde programma. Inmiddels wordt het programma weer actiever gebruikt, waardoor er nog meer aandacht is voor de basisvaardigheden. 4. Overleg tussen IB – rekencoördinator(en) Er zijn veel overlegmomenten over verschillende onderwerpen: o Gebruik van de methode => afstemming aanbod (klasoverstijgend) o Eigen leerlijnen => passend aanbod o Trendanalyse => toetsresultaten bekeken en geanalyseerd. Actiepunten opgesteld en uitgevoerd. Trendanalyse gedeeld met het team. We zijn tevreden met de resultaten. o Evaluatie doorstroomtoets => uitslag bekeken en geanalyseerd. 3-jaarlijks gemiddelde ligt nu weer boven inspectienorm. Percentage leerlingen op 1F/1S gestegen. 1. Rekengesprekken Start gemaakt met rekengesprekken (door rekencoördinator) met individuele leerlingen. Focus lag hierin vooral op rekenbeleving en de basisvaardigheden. Bareka werd hiervoor vaak als uitgangspunt gebruikt.	

Te volgen scholing					Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Omschrijving	Wie	Wanneer	Aanbieder	Kosten	
Visie traject groepen 1 en 2	Nascholing voor de groepen 1 en 2	Gehele schooljaar	Tessel van der Linden	€ 3500,-	Kleine zorgcyclus (vervanging Klasseplan): Evaluatie IB 2024-2025 • Hoe volgen wij kinderen Doel: • Eigenheid van de leerkracht • Doorgaande lijn aanbod in de basisschool • Eenheid in de jaargroepen • Zinnvolle administratie en eenduidige werkwijze • Resultaten vergelijken t.o.v. het landelijk gemiddelde in dezelfde signaleringswaardegroep.
Visie traject Juniors	Juniors groepen 7 en 8	Gehele schooljaar	Marieke Kelder	€ 3750,-	Wat hebben we gedaan? Wat zijn de effecten? A) 1-daagse scholing van de staf door de Kobaltgroep met voorbeeld groepsplan en overzicht. B) Het voorbeeld is aangepast door IB in samenspraak met de staf C) IB heeft samen met de staf zoveel mogelijk standaardtekst geformuleerd D)
Hoe volgen wij leerlingen: Kleine zorgcyclus (Alternatief voor Klasseplan)	Leerkrachten; Ib; directie	Gehele schooljaar	PO raad	€ 6500,-	Presentatie aan het team E) De leerkrachten hebben de doelen voor de tweede periode per leerjaar ingevuld F) Zorgniveau 3 is besproken. Dit is door de leerkrachten ingevuld (indien nodig) en in april geëvalueerd. G) In juli 2025 ronden we de eerste volledige cyclus af H) IB gaat komend schooljaar
Brand en ontruimingsoefening	De BHV'ers	Maart 2025		bovenschools	het team volgen en indien nodig begeleiden bij het maken van de groepsplannen en groepsoverzichten. Met als doel: • Zorg te dragen voor een duidelijke en zinnvolle administratie waarbij autonomie van de leerkracht binnen de gezamenlijke afspraken (kaders) het uitgangspunt is. • De kleine zorgcyclus en resultaten als school kunnen verantwoorden op zowel kind-, groep, als schoolniveau. Effect: Team is er serieus mee aan de slag gegaan. Het team weet wat de kaders zijn en welke eigen invulling zij kunnen geven aan het volgen van kinderen. Door in jaargroepen te spreken over de doelen, creëert dit ook een doorgaande lijn die gedragen wordt. Wat opvalt is dat de onderwijsbehoeften in het groepsoverzicht heel verschillend zijn ingevuld. Het nog te onduidelijk is welke kinderen onder zorgniveau 3 vallen. Omdat de periode nog moet worden afgesloten is het nog te vroeg om een conclusie te mogen trekken of dit een zinnvolle en eenvoudige werkwijze is. Acties: In juli controleert IB of iedere leerkracht alles klaar heeft staan voor de overdracht. Onderwijsbehoeften duidelijk zijn voor de volgende leerkracht. Actief begeleiden van leerkrachten bij het doelen stellen en evalueren (met name zorgniveau 3). Visie traject Juniors: De nascholing over "Rijke teksten" bood een uitgebreide en inspirerende verkenning van hoe deze teksten effectief kunnen worden ingezet binnen het onderwijs. De bijeenkomsten richtten zich op diverse aspecten van taalontwikkeling en kennisopbouw, waarbij de kracht van rijke teksten als veelzijdig middel centraal stond. Een sterke meerwaarde van de

					scholing was de praktische benadering, die docenten niet alleen inzicht gaf in de theorie, maar ook concrete handvatten bood om rijke teksten te integreren in hun lessen. Wat vooral opviel, was de inspirerende manier waarop werd nagedacht over de rol van rijke teksten in het onderwijs. Het werd duidelijk dat deze teksten niet slechts ter aanvulling dienen, maar een centrale rol kunnen spelen in het stimuleren van diep lezen, gesprekken en discussie. Door de focus op woordenschat, leesbegrip, en spreek- en schrijfvaardigheden, werd iedereen aangemoedigd om rijke teksten breder in te zetten dan alleen in taallessen. Het bevorderen van wereldkennis en het verruimen van de perspectieven van leerlingen werd als groot voordeel ervaren, wat de meerwaarde van de aanpak benadrukte. De inhoud van de bijeenkomsten was goed gestructureerd en bood een evenwicht tussen theorie en praktijk. De eerste bijeenkomst, gericht op lezen als ontwikkel- en leerproces, gaf een overzicht van kerndoelen en de relevantie van rijke teksten. De sessie over de "5 Sleutels van leesbegrip" was bijzonder waardevol, omdat deze praktische handvatten bood om het leesproces te verdiepen. De voorbereiding van een lesunit en de koppeling aan de lespraktijk zorgden voor een directe vertaalslag naar de eigen onderwijspraktijk. De tweede bijeenkomst over strategisch schrijven en tekstanalyse bood verdieping voor wie meer inzicht wilde krijgen in het analyseren en schrijven met rijke teksten. Het oefenen met tekstanalyse versterkte het vermogen om teksten kritisch te benaderen en te gebruiken als leerinstrument. De derde sessie richtte zich op mondelinge taalvaardigheid, met aandacht voor taal-denkgesprekken, debatteren en filosoferen. Deze interactieve aanpak stimuleerde iedereen om de mondelinge vaardigheden van leerlingen te ontwikkelen op een speelse en uitdagende manier. De inbreng van Marieke Kelder werd als zeer positief ervaren. Haar uitgebreide kennis en enthousiaste aanpak gaven de scholing een extra dimensie. Ze wist haar expertise op een inspirerende manier over te brengen en te motiveren om de verworven inzichten in de eigen lessen toe te passen. Kortom, de nascholing "Rijke teksten" was zeer waardevol. De combinatie van theorie, praktische oefeningen en inspirerende voorbeelden zorgde voor een breed draagvlak en nieuwe ideeën om rijke teksten effectief in te zetten.
--	--	--	--	--	---

Geplande vragenlijsten				Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Omschrijving	Wie	Wanneer	Kosten	
Sociale veiligheid leerlingen	Leerlingen groepen 5, 6, 7 en 8	medio februari	-	We hebben in schooljaar 24/25 een viertal kwaliteitskaarten afgenomen: - Tevredenheid en sociale veiligheid leerlingen - Schoolklimaat - Uitvoering en kwaliteitscultuur
Lerende organisatie	Leerkrachten	Oktober	-	Tevredenheid en sociale veiligheid leerlingen: De leerlingen uit de groepen 5 t/m 8 hebben deze lijst ingevuld. Zij gaven de school het cijfer: 8,3. De uitslag is in de groepen besproken en wordt ook in het leerlingpanel besproken. Er zijn geen grote verbeterpunten naar voren gekomen, wel geven de leerlingen aan dat pleinwacht belangrijk is.
Interne communicatie	Leerkrachten	December	-	
Schoolklimaat	Leerkrachten	Maart	-	Schoolklimaat: De gemiddelde score op deze kaart is 3,34. Onze hoogste score is op het onderdeel: Het personeel leeft de basiswaarden zichtbaar na. De laagste score is op onderdeel: De school school zorgt ervoor dat leerlingen ervaring opdoen met de omgang van basiswaarden van de democratische rechtsstaat en de pluriforme samenleving. De score is hierop 3,21 In de leeswijzer burgerschap geven we aan in welke groep dit aan de orde komt. Uitvoering en kwaliteitscultuur We scoren op deze kaart 3,3. Het hoogst scoren we op de indicator: De school werkt samen met andere scholen, het SWV en andere organisaties, zodat er geen leerling tussen wal en schip valt; namelijk 3,56. De laagste score is op indicator: De schoolleiding bij elk personeelslid waarvoor bekwaamheidseisen gelden over geordende gegevens over de bekwaamheid en het onderhouden daarvan. We scoren 3,11 Naar aanleiding van deze score zijn gaan uitzoeken hoe collega's in HR2Day hun relevante diploma's kunnen up-loaden.

Overige zaken		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Huisvesting	Ten opzichte van school 2023-2024 hebben we één lokaal ingeleverd. Dit jaar zijn we gestart met 20 groepen, vorig jaar waren dat er 21. We houden rekening met een instroomgroep in het voorjaar van 2025, daarom hebben we één lokaal extra aangehouden. In de loop van schooljaar 2023/2024 is een extra personeelskamer gerealiseerd. Ook hiervoor is een extra lokaal aangehouden.	