Kindcentrumgids 2024-2025

cbs Het Kompas
kindcentrum 0-12

KindPunt. Zuid
PlusKinderopvang van 0-12

VOORWOORD

Beste ouders,

Op de voorkant van deze Kindcentrum gids treft u niet het gebouw, het team of het bestuur aan. We hebben ervoor gekozen de belangrijkste groep in beeld te brengen: de kinderen. Het gaat in deze Kindcentrum gids en in het onderwijs en de opvang tenslotte om hen.
Het Kindcentrum is een stukje van je leven. Voor de kinderen en voor u. Jarenlang is er diezelfde weg van huis naar het Kindcentrum en weer terug. In de loop van de jaren vertrouwt u uw kind veel toe aan de zorg van het team van ons Kindcentrum. Dat is een belangrijk deel van een kinderleven. Een Kindcentrum kies je dan ook met zorg.
Scholen en kinderopvang verschillen steeds meer, in werkwijzen, sfeer en resultaten van het onderwijs. Deze gids wil u helpen bij het bewust kiezen van een Kindcentrum. We vertellen u over de werkwijzen en de sfeer, maar ook over de resultaten van het onderwijs op ons Kindcentrum.
Deze gids is bedoeld voor ouders die nu kinderen op ons Kindcentrum hebben en voor ouders van toekomstige kinderen van ons Kindcentrum. Aan wie al kinderen op het Kindcentrum heeft leggen wij in deze gids verantwoording af over onze manier van werken en de behaalde resultaten van het onderwijs. Aan de andere ouders leggen wij uit wat zij mogen verwachten als hun kind bij ons op het Kindcentrum komt.

We hopen dat u onze gids met plezier zult lezen. Vanzelfsprekend bent u altijd welkom voor een toelichting.

Namens het team van Kindcentrum het Kompas,

Martin Weegenaar (directeur)
Jan Pinxterhuis (plaatsvervangend-directeur)
Milou Bakker (plaatsvervangend directeur)
Dione Jonkman (manager KindPunt Zuid)

HOOFDSTUK 1 - Eerste kennismaking 7
1.1. Even voorstellen 7
1.2. Onze missies 7
1.3. De school per 1 augustus 2024 10
1.4. Het adres van de school 10
1.5. Bestuur en management 10
1.6. Schooltijden 11
1.6.1. Belsignalen 11
1.7. Het personeel 11
1.8. Verplichte onderwijstijd 13
1.9. Gezonde voeding is van invloed op leerprestaties (lunchtijd/onderwijstijd) 13
1.10. Toezicht op het plein 13
1.11. Eten en drinken rond de pauze 14
1.12. Gezonde school 14

HOOFDSTUK 2 - Doelstellingen, uitgangspunten en resultaten 15

HOOFDSTUK 3 - Onderwijs op maat 17
3.1. Leerlingvolgsysteem 17
3.1.1. Het leerlingvolgsysteem in de groepen 1 en 2 17
3.1.2. Het leerlingvolgsysteem in de overige groepen 17
3.1.3. Het leerlingvolgsysteem (sociaal-emotionele ontwikkeling) 17
3.2. Rapportage naar ouders 18
3.3. Groepsgrootte - algemeen 18
3.4. Passend Onderwijs -groepsplannen - ontwikkelingsperspectief – handelingsplan 18
3.4.1. Onze leerlingenzorg - Passend Onderwijs 18
3.4.2. Extra aandacht voor leerlingen die dat nodig hebben 18
3.4.3. Zorg op maat 18
3.4.4. Ontwikkelingsperspectief 18
3.5. Passend onderwijs - Kinderen die extra begaafd zijn 19
3.5.1. Passend Onderwijs - Verbredingsgroep - Kwadraat 19
3.5.2. Passend Onderwijs - Plusgroep – Kwadraat 19
3.5.3. Passend Onderwijs – Meerbegaafde leerlingen - Kwadraat 19
3.6. Praktisch leren 19
3.7. Dyslexieklas 19
3.8. Doubleren 19
3.9. De intern begeleider, de remedial teacher, de tutor en de onderwijsassistent. 20
3.9.1. De intern begeleiders (IB-ers) 20
3.9.2. De remedial teacher (RT-er) 20
3.9.3. De tutor 20
3.9.4. De onderwijsassistent 20
3.10. Leerlinggebonden financiering - onderwijsarrangement 21
3.11. Groepsgrootte in relatie tot passend onderwijs 22
3.12. Verwijzing naar een speciale school voor basisonderwijs 22
3.13. Weer Samen Naar School (SWV Meppel e.o. 407) 22
3.14. Verstrekken van onderwijskundige gegevens 22
3.15. Naar het voortgezet onderwijs 22
3.16 Yuniors 24

HOOFDSTUK 4 - Contacten tussen ouders en school 24
4.1. Direct contact tussen ouders en school 25
4.1.1. Contact na schooltijd 25
4.1.2. Ouderbezoek 25
4.1.3. Rapportbespreking, tien-minutengesprek, oudervertelgesprek 25
4.1.4. Ouderavonden 25
4.1.5. KindPunt-Academie 25
4.2. Schriftelijk contact tussen ouders en school 26
4.2.1. Rapporten - groepen 1 t/m 8 26
4.2.2. Nieuwsbrief 26
4.2.3. Parro 26
4.2.4. Jaarkalender 26
4.3. Zelf meedoen met de activiteiten van school 26
4.3.1. Klassenouder 27
4.3.2. Het schoolbestuur – Raad van Toezicht 27
4.3.2. Het gedachtegoed van KindPunt 28
4.3.3. Medezeggenschapsraad 29
4.3.4. De GMR 30
4.3.5. Het ouderpanel 30
4.3.6. De activiteitencommissie (voorheen ouderraad) 30
4.4. Klachtenregeling 30

HOOFDSTUK 5 - Leer en vormingsgebieden 32
5.1. Godsdienstige vorming 32
5.2.1. Lezen – groepen 1 en 2 32
5.2.2. Lezen – vanaf groep 3 32
5.3. Nederlandse taal 32
5.4. Rekenen en Wiskunde 33
5.5. Engels - VVTO (Vroeg Vreemde Talen Onderwijs) 33
5.6. Wereldoriëntatie 34
5.7. Motorische ontwikkeling (schrijven) 34
5.8. Creatieve vorming 35
5.9. Dramatische vorming 35
5.10. Muzikale vorming 35
5.11. Lichamelijk ontwikkeling 35
5.12. ICT 36

HOOFDSTUK 6 – Geldzaken 40
6.1. Algemeen 40
6.2. Ouderbijdrage 40
6.3. Sponsoring 40
6.4. Kleuterfeest, schoolreis en schoolkamp 40
6.5. Overblijven – Lunchtijd 40
6.6. Goede doelen 40
6.7. Regeling participatie schoolgaande kinderen 41

HOOFDSTUK 7 - Praktische punten 42
7.1. Aanmelding 42
7.2. Aansprakelijkheid 42
7.3. Bibliotheek 42
7.4. Gevonden voorwerpen 43
7.5. Fietsen 43
7.6. Gymnastiek 43
7.7. Ingrijpende gebeurtenissen 44
7.8. Groep 1 en 2 44
7.9. Ontruimingsplan 44
7.10. Preventie seksuele intimidatie 44
7.11. Schoolfotograaf 45
7.12. Schoolmateriaal 45
7.13. Verjaardagen 45
7.14. Vervanging 45
7.15. 'Waardeloos' materiaal 45
7.16. Vakantierooster 46
7.17. Leerplicht en verlof 46
7.18. Vrijstelling van het onderwijs 47
7.19. Schorsing en verwijdering 47
7.20. Mobiele telefoons 47
7.21. Video-opnames 47
7.22. Plattegrond – lokaalindeling 48

HOOFDSTUK 8 - Onze plannen 49
8.1. Hoe volgen we leerlingen ? 49
8.2. Hoe leren (wij) kinderen ? 49
8.3. Hoe vormen wij kinderen ? 49
8.4. Professionalisering 50
8.5. Bijzondere activiteiten 50
8.5.1. Rooster Swim2Play 51
8.5.2. Rooster Weekopeningen 51
8.5.3. Jaarkalender 2023-2024 52

HOOFDSTUK 9 - Externe contacten 53
9.1. Inspectie 53
9.2. Vragen 53
9.3. PABO/Stagiaires 53
9.4. Timpaan/IJsselgroep/CEDIN/Bazalt 53
9.5. Kinderopvang Pluskinderopvang, Partou en/of Doomijn 53
9.6. Jeugdgezondheidsdienst 53
9.7. Logopedie 54
9.8. Prima Life 54
9.9. Schoolmaatschappelijk werk 54
9.10. Yorneo. 54

9.11. Welzijn Mensenwerk Meppel 54
9.12. Kunst & Cultuur Drenthe..... 54

TOT SLOT 55
Lijst met afkortingen 55

HOOFDSTUK 1 – Eerste kennismaking

8.5. Even voorstellen

Kindcentrum 'Het Kompas' is het Kindcentrum van de wijken Koedijkslanden en Berggierslanden in Meppel en één van de zes kindcentra van de Stichting KindPunt. Het Kindcentrum bestaat uit het school gedeelte en de kinderopvang (kindpunt Zuid). In ons Kindcentrum zijn onderwijs, opvang en peuter arrangement zoveel mogelijk op elkaar afgestemd. Dit zorgt voor een doorgaande lijn, die van belang is voor de optimale ontwikkeling van het kind. Binnen het Kindcentrum vormen de medewerkers één team. Wij werken vanuit een gedeelde visie op kinderen. We stemmen organisatorische zaken zoveel mogelijk op elkaar af. De school en de kinderopvang kunnen gebruik maken van elkaars voorzieningen. In het Kindcentrum zijn de school en het peuterarrangement vooral gericht op groei en ontwikkeling. Bij peuters en kleuters speelt uiteraard het spelend leren de hoofdrol. De opvang is meer gericht op ontspanning en spel. Op een speelse manier worden de kinderen gestimuleerd in hun ontwikkeling.
Op Het Kompas zitten 498[1] kinderen, die verdeeld zijn over 21 groepen. Kindpunt Zuid bestaat uit een babygroep, een peutergroep en de voor -en naschoolse opvang. Er werken 74 mensen op het Kindcentrum. Het personeel heeft onderling afspraken gemaakt over wat de kinderen in elk geval moeten leren en hoe ze op een speelse manier gestimuleerd kunnen worden in hun ontwikkeling. Dat is opgeschreven in een schoolplan. Iedereen die daar interesse in heeft mag het lezen.

1.2. Onze missies

- **We zijn een 'bijzonder kindcentrum'**

Ons Kindcentrum is een Christelijk Kindcentrum. Dit betekent voor ons dat we met elkaar proberen om hetgeen Jezus Christus ons heeft geleerd in praktijk te brengen. Door middel van vieringen, Bijbelverhalen, zingen van liederen en gebed geven we uiting aan onze liefde voor God en de mensen om ons heen. Natuurlijk houdt het hiermee niet op. Ook in ons onderwijs, de opvoeding en omgang met elkaar, vinden we dat het duidelijk moet zijn dat we een Kindcentrum zijn met een christelijke identiteit.

- **We houden 'vieringen en weekopeningen'**

Regelmatig wordt op school op dinsdag begonnen met een weekopening. Deze weekopeningen worden per jaargroep gehouden. Alle groepen zijn één keer per jaar verantwoordelijk voor de vorm en inhoud. Weekopeningen worden gevierd met de dezelfde jaargroepen. De ouders/verzorgers (van de verantwoordelijke groep) worden uitgenodigd om deze vieringen bij te wonen. Rondom de christelijke feesten, zoals Kerst en Pasen, vinden er gezamenlijke, Kindcentrum brede vieringen plaats. Ook de ouders worden hierbij zo mogelijk betrokken. Uiteraard is er ook aandacht voor onze nationale feestdagen.

- **We besteden aandacht aan de overdracht van normen en waarden en leven dit voor**

Vanuit onze identiteit vinden we het belangrijk dat onze leerlingen hiermee in aanraking komen. Met 'een goed voorbeeld doet goed volgen' willen we duidelijk maken dat elk mens mag functioneren in een samenleving waarin normen en waarden als geschreven en ongeschreven regels gehanteerd worden. Het bewust zijn van deze aspecten maakt het bewust positioneren van elk mens mogelijk.

- **We werken aan een goed pedagogisch klimaat voor kinderen van 0 tot 14 jaar**

We hebben ons als doel gesteld: 'Kinderen in een veilige, vertrouwde omgeving begeleiden bij de ontwikkeling van hun eigen mogelijkheden'.

[1] Teldatum: 01-10-2023

Goed onderwijs kun je alleen geven aan kinderen die met plezier naar school gaan. De sfeer in het Kindcentrum moet daarom goed zijn en de kinderen moeten zich veilig en geborgen weten. Vandaar, dat we in overleg met kinderen en ouders de volgende afspraken hebben gemaakt:

- WE VERTROUWEN ELKAAR
- WE HELPEN ELKAAR
- JE SPEELT NIET DE BAAS
- WE LACHEN ELKAAR NIET UIT
- JE BENT NIET ZIELIG

Deze hoofdregels komen vanuit de Kanjermethode. Voor elke groep zijn meer specifieke klassenregels opgesteld. Deze regels betreffen de gang van zaken in de diverse groepen.
De sociaal-emotionele ontwikkeling loopt als een rode draad door ons onderwijs en in de opvang. Een kind dat zich gewaardeerd en veilig voelt, zal zich goed kunnen ontwikkelen. Het kind zal dan met anderen kunnen spelen en werken, de wereld gaan verkennen, voorstellingsvermogen en creativiteit gaan ontwikkelen. Door het omgaan met anderen en het ervaren van wat er wel en niet mogelijk is, zal het kind zichzelf beter leren kennen, waardoor het binnen de school en de opvang beter met onderwijsaanbod, spel en ontspanning kan omgaan.

- **We werken aan een veilige, vertrouwde en kindvriendelijke schoolomgeving**

We maken sinds september 2012 gebruik van ruimtes in het Multifunctioneel Kindcentrum "Het Palet", in 2020 versterkt met de opvang in Kindpunt Zuid. Zowel de binneninrichting als de buiteninrichting voldoen aan de normeringen omtrent veiligheid. Over het gebruik van de diverse ruimtes hebben we met elkaar afspraken gemaakt.

- **We geven effectief onderwijs**

Kinderen worden uitgedaagd om goed hun best te doen. Het woord 'presteren' heeft op ons Kindcentrum geen negatieve klank. Uiteraard op een manier waarbij we rekening houden met individuele verschillen tussen kinderen. We zijn geen school voor individueel onderwijs. Wel proberen we zoveel mogelijk in te spelen op de verschillen tussen kinderen. Het adaptief (= aanpassend) onderwijs, waarbij de leerkracht uitgaat van de behoeften en mogelijkheden van het kind, zal de komende jaren de nodige aandacht blijven krijgen. Het accent zal hierbij liggen op effectieve instructie en differentiatie in instructie en begeleiding. Computers en tablets spelen bij de effectieve instructie een onderwijskundig ondersteunende rol. Daarnaast legt de school zich toe op het coöperatief werken en leren omdat we onze leerlingen een goede basis mee willen geven voor een samenleving waarin samenwerken een belangrijk gegeven kan zijn.

- **We willen omgaan met de verschillen tussen kinderen**

Ieder kind heeft zijn eigen ontwikkelingstempo. De pedagogisch medewerker kijkt goed naar ieder kind en biedt spelmateriaal aan dat aansluit bij diens ontwikkelingsfase. De pedagogisch medewerker stimuleert het kind om zelf kenbaar te maken wat het wil. Een kind dat zegt "Ik heb dorst", wordt gevraagd "Wat wil je?", zodat het kind leert te verwoorden dat het graag een beker drinken wil.

''Ieder kind is uniek en heeft het recht te ontdekken wie hij/zij is. De pedagogisch medewerker is een professional die het kind ondersteunt, stimuleert en motiveert. De kernwaarde is respect. Respect in omgang met volwassenen en kinderen, met elkaar, materialen, de omgeving en de natuur.

Binnen PlusKinderopvang wordt op alle kinderopvanggroepen en binnen elk peuterarrangement met de methode Piramide gewerkt. Piramide is een educatief concept voor jonge kinderen. Het helpt pedagogisch medewerkers om kinderen goed te begeleiden in de ontwikkeling. Door combinaties van activiteiten en spel krijgen ze in een veilige omgeving grip op de wereld.

We gaan hoofdzakelijk uit van klassikaal onderwijs. Daarbij willen we ieder kind zoveel mogelijk bieden wat hij/zij nodig heeft. We beseffen maar al te goed dat elk kind anders is. Een goede leerkracht maakt in onze ogen het verschil. Het onderwijs op onze school is er op gericht dat anders zijn ook mag. De leerkrachten en de kinderen moeten om kunnen gaan met verschillen en die ook accepteren.
Extra instructie en differentiatie in tempo en omvang van de leerstof vloeien daaruit voort. Leerkrachten gebruiken voor de planning van leerstof en differentiatie daarin o.a. het programma 'Klasseplan'.

Voor het bijhouden van de individuele ontwikkeling van de kinderen gebruiken we een leerlingvolgsysteem. Waar nodig krijgt een kind extra hulp. Daarvoor kan de groepsleerkracht de hulp inroepen van zijn collega's en onze interne begeleiders. Samen bekijken ze de problemen. Indien nodig stelt de leerkracht (i.o.m. de intern begeleider(s)) een handelingsplan op. We doen dat altijd na overleg met de ouders.
De sociaal-emotionele ontwikkeling loopt als een rode draad door ons onderwijs. Een kind dat zich gewaardeerd en veilig voelt, zal zich goed kunnen ontwikkelen. Het kind zal dan met anderen kunnen spelen en werken, de wereld gaan verkennen, voorstellingsvermogen en creativiteit gaan ontwikkelen. Door het omgaan met anderen en het ervaren van wat er wel en niet mogelijk is, zal het kind zichzelf beter leren kennen, waardoor het ook beter met het onderwijsaanbod om kan gaan.
Daarom zijn we ook alert op problemen die zich op dit gebied voor kunnen doen en proberen we er al het mogelijke aan te doen. Indien het kind extra hulp nodig heeft, kunnen we, eventueel met hulp van andere instanties, het kind extra ondersteunen en begeleiden.

- **We hebben aandacht voor de specifieke ontwikkeling van het jonge kind**

We gaan uit van de belevingswereld van kinderen.
We werken bij het jonge kind vaak rondom thema's. Deze worden uitgekozen in samenspraak met de leerlingen, om zo dicht aan te sluiten bij de belevingswereld van kinderen. Daarbij geven we het jonge kind volop de gelegenheid zichzelf te ontwikkelen en te ontplooien.

Het 'spelen' in de hoeken, het speellokaal en buiten op het speelplein zijn dagelijks terugkerende onderdelen van het onderwijs. Er worden uiteraard ook momenten gecreëerd waarop de kinderen geconcentreerd bezig zijn.
Binnen de opvang gaan wij onder andere uit van de visie van Reggio Emilia, wat vertaalt wordt als: "Ieder kind is uniek en heeft het recht te ontdekken wie hij is". De pedagogisch medewerker is een professional die het kind ondersteunt, stimuleert en motiveert. De kernwaarde is respect. Respect in omgang met volwassenen en kinderen, met elkaar, materialen, de omgeving en de natuur.'

- **We werken samen met ouders**

Werken aan kwalitatief goed onderwijs en goede opvang doe je samen. Vandaar dat we als Kindcentrum grote waarde hechten aan betrokkenheid van ouders bij ons onderwijs en opvang. We spreken over ouders in de context van educatief partnerschap.
De activiteitencommissie en (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad zijn organen binnen school waarin ouders zijn vertegenwoordigd. Maar ook bij het lezen, het documentatiecentrum, handvaardigheid en het ouderpanel zijn ouders belangrijk bij onze manier van werken.
Bij de opvang is het met name de oudercommissie waarin ouders kunnen meedenken.

- **We zijn een Kanjerschool**

Met o.a. lessen van de Kanjermethode mogen kinderen ontdekken wie ze zijn. Uitgangspunt hierbij is: We vertrouwen elkaar. De Kanjerlessen zijn effectief, duidelijk, verhelderend en helpen kinderen een keuze te maken in hun gedrag. De lessen gaan uit van een positieve levensvisie en zijn toekomst- en oplossingsgericht voor zowel kinderen, leerkrachten, pedagogisch medewerkers als ouders.

- **We denken vooruit**

Onderwijs en opvang veranderen voortdurend. Per jaar wordt gezamenlijk afgesproken welke veranderingen we willen invoeren. Uitgangspunt is dat de verandering ook een echte verbetering moet zijn. Om hier goed op in te kunnen spelen volgen we als team jaarlijks nascholingscursussen.

- **We stimuleren de zelfstandigheid van kinderen**

Door in te zetten op zelfstandig werken en spelen willen we de zelfstandigheid van kinderen groter maken. Het gebruik van dagtaken, uitgestelde aandacht en 'het blokje' zijn in het onderwijs hulpmiddelen. In de opvang wordt bijvoorbeeld het smeren van de eigen boterham gestimuleerd.

- **We willen kinderen leren (zelf) problemen op te lossen**

Door kinderen in gesprekken te wijzen op oplossingen worden zij zich bewust van hun eigen mogelijkheden om problemen op te kunnen lossen.

- **We werken samen met kinderen**

Twee keer per jaar is er op school een leerlingenpanel waarin we samen met leerlingen zoeken naar mogelijkheden om ons Kindcentrum te verbeteren.

1.3. De school per 1 augustus 2024. De groepsverdeling ziet er als volgt uit:

	leerkracht(en)		leerkracht(en)
1a	Juf Evelien Juf Anita	2a	Juf Lian Juf Jolanda
1b	Juf Annemarie Juf Anne	2b	Juf Esther v.d. Meer Juf Britt
1c/2c	Juf Annika Juf Brunhild		
3a	Juf Esther de Boer Juf Milou	4a	Juf Jessica Meester Jan
3b	Juf Elly Juf Dorothea	4b	Juf Sophie Korsten Juf Tirsa
		4c	Juf Simone Juf Dorothea
5a	Juf Rozanne Juf Monica	6a	Juf Aline
5b	Meester Auke Juf Daniëlle (LIO)	6b	Juf Annelies Juf Hieke
7a	Juf Sophie v.d. Veen Juf Monica	8a	Meester Kjelt Meester Jan
7b	Juf Annemieke Juf Esther Engelhard	8b	Meester Bas Juf Milou
7Y	Juf Lena Meester Luuk	8Y	Juf Doortje Meester Luuk

1.4. De adresgegevens van het Kindcentrum zijn:
KC Het Kompas, Zuiderlaan 197c, 7944 EE Meppel
Tel. 0522 – 799 199 E-mail: directiekchetkompas@kindpunt.nl Website : https://kindcentrumhetkompas.nl/
KindPunt Zuid, Gerard Doustraat 13, 7944HD, Meppel
Tel.: 0642982618 E-mail: kindpuntzuid@pluskinderopvang.nl Website: www.pluskinderopvang.nl

1.5. Bestuur en management
In het kader van de wet Goed Bestuur moet een schoolbestuur de functies van 'bestuur' en 'intern toezicht' scheiden. Stichting KindPunt werkt met een Raad van Toezicht (RvT), die als taak heeft erop toe te zien dat de doelen van KindPunt worden gehaald en onaanvaardbare risico's worden vermeden.
De bestuursrol wordt uitgevoerd door het College van Bestuur (bij Kindpunt is dat één persoon), ook wel directeur-bestuurder genoemd: Herman Langhorst. De directeur-bestuurder van Kindpunt, heeft de bestuursbevoegdheden en heeft als taak om de doelen van KindPunt te realiseren en te bewaken en om de onderwijskwaliteit te bevorderen. De Raad van Toezicht bepaalt de grenzen waarbinnen de bevoegdheden van de directeur-bestuurder moeten worden uitgeoefend. Die grenzen zijn vastgelegd in een toezichtkader.
Tot de stichting behoren de volgende 6 Kindcentra: De Akker, Het Kompas, Stadskwartier, Anne Frank, Beatrix en Gavelanden.
Adres van het College van Bestuur is: dhr. Herman Langhorst, Leonard Springerlaan 39,
7941 GX Meppel, tel. 0522-247136, website: www.kindpunt.nl

1.6. Schooltijden

De schooltijden zijn voor de onderbouw (groep 1 t/m 4):
Maandag, dinsdag, donderdag: 08.30 – 14.30 uur
op woensdag van 08.30 – 12.15 uur
op vrijdag van 08.30 – 12.00 uur

De kinderen zijn op woensdagmiddag en vrijdagmiddag (vanaf 12.00 uur) vrij.

De schooltijden zijn voor de bovenbouw (groep 5 t/m 8):
Maandag, dinsdag, donderdag
en vrijdag: 08.30 – 14.30 uur
op woensdag van 08.30 – 12.15 uur

De kinderen zijn op woensdagmiddag vrij.

De zelf meegebrachte lunch (en drinken) wordt op school genuttigd onder toezicht van een medewerker van school.

KindPunt Zuid is tweeënvijftig weken per jaar van maandag tot vrijdag open van 07.30 uur tot 18.15 uur (uitgezonderd feestdagen).

1.6.1. Belsignalen

Om zo effectief mogelijk gebruik te maken van de onderwijstijd werken we met twee belsignalen. Ervaring heeft ons geleerd dat het een meerwaarde heeft voor de leerlingen in de wijze waarop ze hun dag op school beginnen. Dat betekent:

8.25 uur - de eerste bel - Dit is het teken voor de leerlingen om naar binnen te gaan.
8.30 uur - de tweede bel - Dit is het teken dat de onderwijstijd begint.

We verwachten van de ouders dat zij dan al afscheid hebben genomen van hun kind(eren) en de school hebben verlaten.
We verwachten de leerlingen niet te vroeg op school. Rond 8.20 uur is nog ruim op tijd. De leerlingen gaan zodra ze op school zijn naar binnen. Ze hoeven dus niet te wachten op de bel. De leerkrachten zijn dan in het lokaal om ze te ontvangen.

1.7. Het personeel

Op deze en volgende pagina's treft u de gegevens aan van het team. Wilt u terughoudend zijn bij het contact opnemen in avonduren en weekenden. Bij zeer dringende gevallen is het wel wenselijk met hen contact op te nemen. Dat kan eventueel via de directeur.

Evelien Blokzijl leerkracht groep 1a	Anita Strampel leerkracht groep 1a	Anne Krikken leerkracht groep 1b	Brunhild de Roo leerkracht groep 1c/2c	Annika Bodewitz leerkracht groep 1c/2c	Kleutergroepen
Lian Olijve leerkracht groep 2a	Jolanda Vugteveen leerkracht groep 2a	Esther v.d. Meer leerkracht groep 2b	Britt Padding leerkracht groep 2b	Gerdrik Post onderwijsassistent	Kleutergroepen
Esther de Boer leerkracht groep 3a	Elly te Hennepe leerkracht groep 3b	Dorothea Valkema leerkracht groep 3b/4C			groep 3

Jessica Reints leerkracht groep 4a	Tirsa Lemmert leerkracht groep 4b	Sophie Korsten leerkracht groep 4b	Simone v.d. Bogaard-Franssens leerkracht groep 4c		groep 4
Monica Kreuze leerkracht groep 5a/7a	Rozanne Seegers leerkracht groep 5a	Auke van Veen leerkracht groep 5b	Daniëlle Hiemstra leraar in opleiding onderwijsassistent		groep 5
Annelies van Mulligen leerkracht groep 6a	Hieke Langhorst leerkracht groep 6a	Aline Strijker leerkracht groep 6b			groep 6
Sophie v.d. Veen leerkracht groep 7a	Annemieke van der Vaart leerkracht groep 7b	Esther Engelhard Leerkracht groep 7b onderwijsassistent	Luuk Bergsma leerkracht groep 7y/8y	Lena Bossmann leerkracht groep 7y	groep 7
Kjelt Bonhof leerkracht groep 8a	Bas Huisman leerkracht groep 8b	Doortje Barten leerkracht groep 8Y	Irene Barten leerkracht Yuniors 1 (gedetacheerd aan Dingstede)	Reinier van Putten leerkracht Yuniors 2 (gedetacheerd aan Dingstede)	groep 8

onderwijs ondersteunend					
Truus v. Ophuizen-Huberts conciërge/ administratief medewerkster	Linda Venneri conciërge/ administratief medewerkster	Albert-Jan Brinksma vakleerkracht bewegingsonderwijs Coördinator sport&spel	Koen Timmerman vakleerkracht bewegingsonderwijs	Vivian van Urk vrijwilliger	Monique Tiggelaar vrijwilliger

Denise Schutte onderwijsassistent	Soenil Noorlander onderwijsassistent	Loes Willemsen onderwijsassistent specialist muziek schoolkoor	Mireille v.d. Veen onderwijsassistent	Brenda Meijer onderwijsassistent	Annemarie Koster Intern Begeleider onderbouw
Janet van Wijk Intern Begeleider bovenbouw	Petra Tilma pool-leerkracht	Arjan Vos pool-leerkracht	Milou Bakker pl. Vervangend directeur	Jan Pinxterhuis pl. Vervangend directeur	Martin Weegenaar directeur

Medewerkers KindPunt Zuid

Marielle Bremer	Juna Troost	Demi Oldejans	Yvonne Brouwer	Angela Scheper	Shannen Huberts
Danique Breekveld	Marga Verhoeven	Diana Slagter	Linda Prakken	Marike van Wensveen	Melanie Harink
Leonie v/d Linde	Dione Jonkman				

1.8. Verplichte onderwijstijd
Leerlingen moeten in de acht schooljaren van het basisonderwijs ten minste 7.520 uren onderwijs krijgen. Verder moeten leerlingen in de eerste vier schooljaren (onderbouw) ten minste 3.520 uur onderwijs krijgen. In de laatste vier schooljaren (bovenbouw) is dit 3.760 uur. Scholen mogen naar eigen inzicht 240 uur verdelen over de onder- en bovenbouw zodat het totaal uitkomt op 7.520 uur.
Op KC Het Kompas gaan de onderbouwleerlingen 931 uur per schooljaar naar school (=4 x 931=3724 uur); de bovenbouwleerlingen gaan 1009 uur per schooljaar naar school (=4 x 1009=4037 uur).
In totaal gaan onze leerlingen 7761 uur naar school.

1.9. Gezonde voeding is van invloed op leerprestaties (lunchtijd/onderwijstijd)
Door met aandacht je maaltijd te nuttigen (een moment om je lichaam te voeden (i.p.v. je verstand)) wordt deze lunchtijd ingevuld als onderwijstijd. Het is namelijk in onze ogen ook goed om met aandacht je eten op te eten. Tevens is naar onze mening met elkaar samen eten een sociale activiteit.
Daarnaast wordt tijdens de schoolfruitweken aandacht besteed aan gezonde voeding.
Het kan voorkomen dat tijdens het eten een voorleesactiviteit, het kijken naar schooltv en hierover naderhand in gesprek gaan of tijd voor het afmaken van je schoolwerk zal worden ingezet. Op die manier krijgt onderwijs tijd een andere invulling.

1.10. Toezicht op het plein
De medewerkers van ons Kindcentrum zijn minimaal een kwartier voor en na schooltijd in school aanwezig.
Er is toezicht op de speelplaats:
- tien minuten voor de aanvang van de school
- in de pauzes

Het toezicht voor en tijdens schooltijd wordt gehouden door medewerkers van ons Kindcentrum.
Zij zijn herkenbaar aan de gekleurde hesjes die ze dragen. De pauzes van de groepen 1-2, de groepen 3-5 en de groepen 6-8 zijn tijdens het ochtendprogramma gescheiden van elkaar. Dat geeft de leerlingen meer ruimte om te spelen op het plein.

Normaliter gaan de kinderen uit de groepen 3 t/m 8 in de middagpauze allemaal naar buiten. Tijdens 'slechtweersituaties' mogen de kinderen in de school blijven. Per klas wordt in deze situatie de opvang geregeld.
We vinden het belangrijk dat leerlingen naar de pleinwacht gaan als er iets aan de hand is.

1.11. Eten en drinken rond de pauze
De leerlingen van de groepen 3 t/m 5 hebben pauze van 10.15-10.30 uur. De leerlingen van de groepen 6 t/m 8 hebben pauze van 10.30-10.45 uur. Voorafgaand aan deze kleine pauze zijn zij in de gelegenheid om hun meegebrachte eten en drinken te nuttigen in hun eigen lokaal.
De leerlingen van de groepen 1 t/m 8 eten hun meegebrachte lunch van 12.20-12.30 uur op school. We vinden het belangrijk dat er voor het ontspannen/spelen voldoende tijd wordt genomen. Daarom spelen ze ca. 30 minuten buiten.

1.12. Gezonde school
Jaarlijks vraagt de school Europese subsidie aan om schoolfruit te kunnen verwezenlijken.
Op school en bij de opvang vragen we alle ouders/verzorgers nadrukkelijk om tijdens de pauzes gezonde etenswaren mee te geven, zoals fruit en/of groente. Ook met traktaties wordt het gewaardeerd wanneer u rekening houdt met dit gegeven.

HOOFDSTUK 2 – Doelstellingen, uitgangspunten en resultaten

We willen het onderwijs op onze school zo inrichten dat voor alle kinderen de mogelijkheden aanwezig zijn zich ten volle persoonlijk te ontwikkelen. Daarbij houden we natuurlijk rekening met de begaafdheid en de sociale en culturele achtergrond van het kind.
We willen graag dat uw kind met plezier naar school gaat en daarom werken we aan een goede sfeer in de klas. We proberen kinderen verantwoordelijkheid voor eigen gedrag en werk bij te brengen. We hechten waarde bij dit alles aan een goede wisselwerking tussen ouders en school.

Aan de bovenstaande doelstelling mag u de kwaliteit van het onderwijs op Het Kompas toetsen. Kwaliteit is immers: doen wat je zegt en zeggen wat je doet.
Het Kompas hanteert hierbij een drievoudig kwaliteitsbegrip, waarbij **de zorg voor de individuele leerling en de kwaliteit van het onderwijs** centraal staat.

Dit betekent in de eerste plaats dat er voldaan moet worden aan de eisen die voor deze kwaliteit in wetten en regels zijn vastgelegd en dat daarbij een hoog niveau wordt nagestreefd. Dit wordt de onderwijskwaliteit genoemd.
Deze onderwijskwaliteit is op verschillende manieren te meten. Daarvoor gebruiken we o.a. de methode-gebonden toetsen, Leerling-in-beeld (CITO), Parnassys (zie hoofdstuk 3), de verplichte eindtoets voor groep 8, reacties van ouders en leerkrachten en de verwijzing naar het Voortgezet Onderwijs.
De waarde van deze gegevens zit in de signaalfunctie die ervan uitgaat.

Het Voortgezet Onderwijs houdt ons regelmatig op de hoogte van de vorderingen van 'onze' leerlingen. Met deze gegevens moet natuurlijk voorzichtig worden omgegaan. Het stimuleren van een optimale ontwikkeling hoeft bijvoorbeeld zeker niet te betekenen dat alle leerlingen worden doorverwezen naar een HAVO/VWO- brugklas.
In dit verband verwijzen we ook even naar het stukje over Weer Samen naar School. Ook op Het Kompas proberen we kinderen die extra zorg nodig hebben zo goed mogelijk te begeleiden. Zo hebben we een aantal leerlingen niet hoeven door te verwijzen naar een speciale school voor basisonderwijs. Ook voor deze kinderen geldt onze doelstelling dat ze zich zo optimaal

mogelijk moeten kunnen ontwikkelen, ook al zal dat geen hoge score op de eindtoets betekenen.

De gegevens die wij over uw kind verzamelen, kunt u op school komen inzien.
Door middel van nascholing, klassenconsultaties e.d. proberen we ook de deskundigheid van de individuele leerkracht en het team als geheel te garanderen.

Het tweede onderdeel van het drievoudig kwaliteitsbegrip is **de opvoedings- en vormingskwaliteit**. Dit onderdeel komt nadrukkelijk aan de orde in het tweede deel van de doelstelling van onze school. We willen graag dat de kinderen met plezier naar school gaan. Omdat we ervan overtuigd zijn dat je alleen op die manier ervoor kunt zorgen dat de kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen.
Mede daarom zijn wij een 'Kanjerschool'. (zie hoofdstuk 1). Bij een optimale ontwikkeling van kinderen hebben we nadrukkelijk ook de hulp van de ouders nodig (zie hoofdstuk 5). Wij zien ouders als educatieve partners.

Het laatste onderdeel is **de levensbeschouwelijke kwaliteit**. Dit onderdeel is aan de orde geweest in hoofdstuk 1.

HOOFDSTUK 3 – Onderwijs op maat

In dit hoofdstuk beschrijven we de organisatie van de school met betrekking tot de zorg voor leerlingen.
Op onze school werken we met het leerstofjaarklassensysteem. Dat betekent dat kinderen van ongeveer dezelfde leeftijd bij elkaar in de klas zitten. Zo'n groep kinderen loopt in principe de basisschool in acht jaar door. Het leerstofaanbod, dat voldoet aan de kerndoelen, is verdeeld over acht jaargroepen.
Dat betekent niet dat alle leerlingen precies op dezelfde manier benaderd worden. Binnen de groepen proberen we elk kind zoveel mogelijk te geven en aan te bieden wat het nodig heeft. Soms betekent dit dat een kind individuele leerstof krijgt, maar ook komt het voor dat een kind de leerstof nog eens extra oefent in of buiten de groep. Dit noemen wij: zorg op maat. Om deze zorg zo optimaal mogelijk te kunnen geven, maken we gebruik van een leerlingvolgsysteem.

3.1. Leerlingvolgsysteem
Vanaf het moment dat de leerling aan onze zorg wordt toevertrouwd, mag u erop vertrouwen dat elke leerling persoonlijke aandacht krijgt en wordt 'gevolgd'. Dit volgen gebeurt met behulp van het 'leerlingvolgsysteem'. Met onder meer toetsen volgen we de cognitieve leerresultaten, maar ook op sociaal emotioneel gebied volgen we de leerlingen, vooral door middel van observaties e.d.
Belangrijke gegevens en korte verslagen van gesprekken enz. worden genoteerd en geregistreerd in dit systeem. De gegevens worden de hele basisschoolperiode gedocumenteerd en veilig bewaard.

3.1.1. Het leerlingvolgsysteem in de groepen 1 en 2
In groep 1 en 2 wordt veel aandacht besteed aan de functieontwikkeling en de sociaal-emotionele ontwikkeling. Het werken in de kleutergroepen gebeurt thematisch en volgt de ontwikkeling van de kinderen. De thema's liggen niet vast. De thema's worden samen gecreëerd door de inbreng van de kleuters en de groepsleerkracht. Binnen die thema's worden doelen bepaald die m.b.v. observaties worden geregistreerd. De vorderingen van een kind worden vastgelegd in een digitaal systeem.

In de groepen 1 en 2 toetsen we onze leerlingen niet. De registratie in Parnassys geeft ons voldoende informatie om leerlingen te volgen.

Om nieuwe 4-jarige leerlingen zo optimaal mogelijk te begeleiden vragen we de ouders of ze een 'intakelijst' in willen vullen over de ontwikkeling van hun kind tot dan toe.
Tevens zijn er goede contacten tussen school en peuterspeelzaal en de BSO's om een 'warme overdracht' te kunnen garanderen.

3.1.2. Het leerlingvolgsysteem in de overige groepen
In de groepen 3 t/m 8 wordt er met methoden gewerkt voor taal, rekenen, lezen, enz. (zie hoofdstuk 5). Naast de toetsen die bij deze methodes horen, nemen we ook de toetsen van 'Leerling in Beeld' af (uitgave van Centraal Instituut voor Toetsontwikkeling). We nemen de volgende toetsen af:

- rekenen groep 3 t/m 8
- begrijpend lezen groep 3 t/m 8
- spelling groep 3 t/m 8
- DMT groep 3 t/m 8
- AVI groep 3 t/m 8
- Doorstroomtoets groep 8 - verplicht (sinds 2023)

In groep 3 worden de toetsen van Veilig Leren Lezen gebruikt.
In deze toetsen zitten de DMT ('Drieminuten-toets') voor lezen, de Begrijpend leestoets en de Spellingstoets van CITO verweven.
Voor het technisch lezen maken we gebruik van de DMT en A.V.I. (Analyse van Individualiseringsvormen). In de groepen 3 t/m 8 worden deze toetsen gebruikt.
Naast de uitslagen van deze toetsen worden de observaties met betrekking tot de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen vastgelegd in de zogenaamde leerling-dossiers.
Deze leerling-dossiers staan in een leerling-administratiesysteem (t.w. 'Parnassys') waarin alle gegevens met elkaar gekoppeld worden.

3.1.3. Het leerlingvolgsysteem (sociaal-emotionele ontwikkeling)
Naast het volgen van de cognitieve ontwikkeling vinden wij het ook belangrijk te kijken naar sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerling. We gebruiken hiervoor o.a. het leerlingvolgsysteem van de Kanjermethode (KANVAS).

3.2. Rapportage naar ouders
De ouders worden op de hoogte gesteld van de leerresultaten van hun kind via rapporten. Daarin wordt iets gezegd over gedrag, de verzorging van het werk, het spreken en luisteren, de belangstelling en de werkhouding van het kind en de leerresultaten.
Voor leerlingen in groep 1 of 2 die nog maar erg kort op school zijn wordt ook een geschreven verslag gemaakt. Leerlingen van groep 1 die langer dan drie maanden op school zijn ontvangen een 'gewoon' rapport. De groepen 1 t/m 8 krijgen tweemaal per jaar een rapport mee naar huis. Voorafgaand aan de uitreiking aan de kinderen is er een rapportbespreking, omdat niet alles wat over een kind te melden is, in het rapport staat. We vinden het belangrijk dat ouders van deze rapportbesprekingen gebruik maken. U wordt daarvoor uitgenodigd. Daarnaast is het altijd mogelijk om een extra gesprek met de leerkracht van uw kind af te spreken. Deze gesprekken vinden meestal plaats na schooltijd.
Voor alle leerlingen van onze groepen 1 wordt een huisbezoek ingepland.
Daarnaast kan een huisbezoek plaatsvinden (voor leerlingen van groep 1-8) als er redenen zijn om uitgebreid over een kind te praten. Dit kan zowel op verzoek van de leerkracht als van de ouders.

3.3. Groepsgrootte – algemeen
Groepsgrootte is een voor ouders belangrijk gegeven. Dat vinden wij logisch. Echter, ervaring leert ons dat sommige kleine klassen meer energie en tijd vragen van de leerkrachten en kinderen dan grote klassen. Daarom kijken we niet alleen naar groepsgrootte. We proberen ook de groepen zo evenwichtig mogelijk in te delen. Gemiddeld bestaat een groep uit 24 leerlingen.

3.4. Passend Onderwijs -groepsplannen – ontwikkelingsperspectief – handelingsplan
3.4.1. Onze leerlingenzorg – Passend Onderwijs
Passend onderwijs heeft als doelstelling zoveel mogelijk kinderen op de basisschool te laten blijven. Het motto is: 'Minder kinderen verwijzen naar het speciaal (basis)onderwijs'.
Samen met andere scholen (een samenwerkingsverband) zoeken we naar mogelijkheden om die doelstelling te realiseren.

3.4.2. Extra aandacht voor leerlingen die dat nodig hebben
Niet alle kinderen leren op dezelfde manier. Er zijn leerlingen die meer tijd nodig hebben en er zijn ook leerlingen die heel weinig tijd nodig hebben.
Om de leerlingenzorg op onze school in goede banen te leiden hebben wij twee intern begeleiders, Juf Janet van Wijk en Juf Annemarie Koster. Zij krijgen van alle kinderen de toetsresultaten onder ogen en bespreken deze met de leerkrachten. Zij geven adviezen aan leerkrachten over de te nemen stappen en/of begeleiden de leerkrachten en/of ouders in het traject voor speciale leerlingenzorg.

3.4.3. Zorg op maat
Als een kind de aangeboden leerstof moeilijk vindt of niet beheerst kunnen er aanpassingen plaatsvinden. Dat kan eenmalig zijn, maar soms ook blijvend. De ouders worden hiervan op de hoogte gesteld. De extra begeleiding kan op de volgende manieren worden ingevuld:

- Binnen de groep met een individueel handelingsplan.
- Thuis, door werk onder begeleiding van de ouders (in overleg met de leerkracht).
- Buiten de groep met hulp van een remedial teacher/begeleider

In het groepsplan noteren we op welke verschillende niveaus we de kinderen de stof aanbieden. We kijken daarbij naar hun onderwijsbehoeften en welke factoren voor ieder kind belemmerend of juist stimulerend kunnen werken.

3.4.4. Ontwikkelingsperspectief
Mochten voorgaande inspanningen niet tot een goed resultaat geleid hebben dan kunnen wij, via de Commissie Arrangeren van ons samenwerkingsverband, ondersteuning aanvragen voor kinderen met leer- of gedragsproblemen. Ondersteuning gebeurt meestal in de vorm van gesprekken met een ambulant begeleider. Hij of zij kan praktische adviezen geven of het advies geven verder onderzoek te doen. Voor het onderzoek is er een gesprek met ouders en met de leerkracht nodig om duidelijk te krijgen wat het probleem is en wat er verwacht wordt.
Dit is het moment waarop er een ontwikkelingsperspectief voor het kind geschreven wordt; hierin worden de onderwijsbehoeften en uitstroomperspectieven van het kind beschreven.
In sommige gevallen zal een verwijzing naar het SBO (Speciaal Basis Onderwijs) of SO (Speciaal Onderwijs) plaats vinden.

3.5. Passend onderwijs – Kinderen die extra begaafd zijn

Bij passend onderwijs denken we in eerste instantie aan leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben op het gebied van taal en rekenen en niet aan hoog- en meerbegaafde leerlingen. Maar het is niet vanzelfsprekend dat hoog- en meerbegaafde leerlingen harmonieus hun schooltijd doorlopen. Het kan zijn dat een hoogbegaafd kind niet goed weet hoe het moet leren, dat het de motivatie is kwijtgeraakt en onder zijn niveau presteert. Mogelijk is hij/zij faalangstig, gedraagt hij/zij zich problematisch of past zich aan en durft zich niet te laten zien. Vaak stellen de kinderen bijna 'volwassen' eisen aan elkaar op het gebied van taal, humor, vriendschap, rechtvaardigheid en kennis. Zij vinden niet altijd aansluiting in hun eigen groep.
Via het leerlingvolgsysteem worden ook de kinderen gesignaleerd die in één of meerdere leerstofonderdelen uitblinken. Deze leerlingen krijgen extra leerstof om zich in te verdiepen en/of een apart programma, zodat ze in eigen tempo bepaalde leerstof doorwerken.

3.5.1. Passend Onderwijs – Verbredingsgroep – Kwadraat
Onder een verbredingsgroep verstaan we kinderen die door hun hoge ontwikkeling extra uitdaging nodig hebben. Juf Hieke en Juf Annelies (gr. 5 t/m 8) en juf Annika en juf Brenda (gr. 1 t/m 4) geven aan deze verbredingsgroep onderwijs. Dat betekent dat ze regelmatig (eenmaal per week) onder begeleiding van deze juf extra lesstof en uitdaging krijgen aangeboden waar zij dan de komende week mee verder kunnen in hun eigen groep. Hiervoor zijn materialen, waaronder Levelwerk, aangeschaft.

3.5.2. Passend Onderwijs – Plusgroep – Kwadraat

Naast de verbredingsgroepen die op de school draaien, heeft Stichting KindPunt een plusklas. Eén dagdeel in de week kunnen hoogbegaafde leerlingen elkaar ontmoeten in de bovenschoolse plusklas. De plusklas is bedoeld als een veilige haven waar de leerlingen zichzelf kunnen zijn. Uitdagende inhoud bieden is niet het doel, maar wel een middel om de emotionele, sociale en creatieve kanten van kinderen te ontwikkelen en te werken aan hun leer- en werkstrategieën. De plusklas is één van de drie pijlers waarop het beleid voor hoog- en meerbegaafde leerlingen van KindPunt is gebaseerd. Leerkracht van deze plusgroep is Gert Egberts. De locatie voor deze plusgroep is KC Anne Frank. Met betrokken ouder(s)/verzorger(s) is afgesproken dat zij zelf zorg dragen voor het vervoer.

3.5.3. Passend Onderwijs – Meerbegaafde leerlingen – Kwadraat
Sinds 2010 heeft Kindpunt in Meppel een extra afdeling voor meerbegaafde leerlingen t.w. Kwadraat. Deze groep leerlingen is gehuisvest in een ander kindcentrum van onze Stichting. Leerling die deze vorm van onderwijs nodig hebben kunnen daar, na overleg met ouders en school, geplaatst worden.

3.6. Praktisch leren
Voor leerlingen die meer praktisch lerend zijn ingesteld is er de PlusKlusKlas. Op één ochtend in de week komen leerlingen van verschillende KindPunt-centra bij elkaar en krijgen les d.m.v. uitvoeren van praktische opdrachten. Daarbij horen ook bezoeken aan diverse bedrijven. I.o.m. de ouders wordt afgesproken welke leerlingen hiervan gebruik gaan maken. Meester Jorrit is hiervan de coördinator.

3.7. Dyslexieklas
Ook dit cursusjaar is het voor onze leerlingen mogelijk om gebruik te maken van onze dyslexieklas voor maximaal één dagdeel per week. Als school hebben we de afgelopen jaren hierin de nodige expertise opgebouwd en ingezet. Juf Jessica en juf Mireille zijn hierin de specialisten.

3.8. Doubleren
Wanneer een kind in zijn/haar ontwikkeling op een of meerdere onderdelen achterblijft en/of de sociaal-emotionele ontwikkeling niet naar verwachting is, kan (na overleg tussen ouders en leerkrachten) besloten worden tot doubleren. Het uiteindelijke besluit tot doublure wordt genomen door de school. Doubleren gebeurt

uitsluitend wanneer we de verwachting kunnen uitspreken, dat de doublure leidt tot betere leerresultaten en/of verbetering van de sociaal-emotionele ontwikkeling. We hanteren hiervoor een overgangsprotocol.

3.9. De intern begeleider, de remedial teacher, de tutor en de onderwijsassistent.
De groepsleerkracht is in eerste instantie verantwoordelijk voor de begeleiding van de leerlingen in zijn/haar groep. De leerkracht wordt hierin bijgestaan door de intern begeleider en/of de onderwijsassistent.

3.9.1. De intern begeleiders (IB-ers)
De taak van de interne begeleiders bestaat uit het coördineren van alle zaken rond de speciale leerlingbegeleiding binnen de school.
Het gaat dan om:

- inventariseren en voorbereiden van leerlingbesprekingen
- het bespreken en laten uitvoeren van ontwikkelingsperspectieven en groepsplannen
- het plannen, voorbereiden en nabespreken van de niet-methode gebonden toetsen
- beheren en uitbreiden van de orthotheek
- contact onderhouden met het speciaal onderwijs en speciaal basisonderwijs
- zorg dragen voor de leerlingendossiers
- oudergesprekken van kinderen bijwonen met leerkracht, ouders en bijvoorbeeld orthopedagogen
- bijwonen van zorggesprekken met zorgadviesteams (van het CJG).
- bijwonen van netwerkbijeenkomsten (IB-vergaderingen uit het SWV-verband)

Juf Janet en juf Annemarie zijn IB-ers. Zij hebben onderling de taken verdeeld. Juf Annemarie coördineert de zorg voor de leerlingen van de groepen 1 t/m 4; juf Janet coördineert de zorg in de groepen 5 t/m 8.

3.9.2. De remedial teacher (RT-er)
Een handelingsplan/ontwikkelingsperspectief kan in de klas door de eigen leerkracht uitgevoerd worden, maar soms is het noodzakelijk dat dit buiten de klas in een andere ruimte gebeurt. Dat is dan een taak van de RT-er. Dit kan een leerkracht, onderwijsassistent of vrijwilliger zijn. Kinderen wordt dan dus extra hulp geboden t.a.v. de leerstof. Gezien de organisatie van de school hebben wij ervoor gekozen om R.T-activiteiten zoveel mogelijk passend te maken voor de leerling en de klas. De extra hulp kan geboden worden in het lokaal; maar ook in een andere ruimte.
Juf Monique Tiggelaar en juf Vivian van Urk begeleiden als vrijwilliger leerlingen met Special Educational Needs.
Ook onze onderwijsassistenten (Loes Willemsen, Daniëlle Hiemstra, Brenda Meijer, Denise Schutte, Mireille van der Veen en Soenil Noorlander) hiervoor worden ingezet.
Het is in overleg met de school mogelijk om externe hulp in te schakelen.
Na een periode wordt er getoetst om te controleren of de gestelde doelen zijn gehaald. Naar aanleiding daarvan wordt bepaald of er langer extra hulp moet worden geboden.

3.9.3. De tutor
Een tutor is een leerkracht/onderwijsassistent die binnen de groep individueel of in kleine groepjes met kinderen werkt. Indien gewenst kunnen deze activiteiten ook buiten de groep plaatsvinden. Zo willen we op een effectieve manier de ontwikkeling van kinderen bevorderen. Door deze verlenging en intensivering van leertijd wordt hulp geboden die het kind nodig heeft. Deze hulp kan remediërend, preventief en/of verdiepend zijn.

3.9.4. De onderwijsassistent
Een onderwijsassistent ondersteunt de groepsleerkracht. Hij/zij geeft binnen en buiten de groep individueel of in kleine groepjes les aan leerlingen die dit nodig hebben. Onderwijsassistenten worden in alle groepen ingezet en werken m.n. in de groepen waar leerlingen extra zorg nodig hebben.
In geval van ziekte waarbij geen vervanging geregeld kan worden zal een onderwijsassistent tijdelijk de rol van leerkracht overnemen. Dit kan alleen voor een korte periode.

3.10. Leerlinggebonden financiering – onderwijsarrangement
Schoolbesturen hebben vanaf 1 augustus 2014 zorgplicht. Zorgplicht betekent dat scholen ervoor moeten zorgen dat iedere leerling die op hun school zit, of die zich bij hun school aanmeldt een passende onderwijsplek binnen het samenwerkingsverband krijgt. Het kan dus betekenen dat een school die zich gespecialiseerd heeft in een bepaalde richting hierdoor meer leerlingen 'toegewezen' krijgt.
Binnen het Samenwerkingsverband waartoe onze school behoort speelt de Commissie Arrangeren een belangrijke rol om samen met ouders en school een passende plek in het samenwerkingsverband voor elk kind te vinden.

In principe is een kind met een handicap, zoals bedoeld in de Wet op de Expertisecentra, welkom op onze school. We zullen bij de aanmelding van een leerling steeds per situatie bekijken of deze leerling al dan niet geplaatst kàn worden op onze school. Dit hangt af van de volgende factoren:

- de pedagogische, didactische en eventuele andere behoeften van het aangemelde kind: kan de benodigde hulp worden geboden?
- de pedagogische en didactische mogelijkheden van de school
- de kennis en vaardigheden van de leerkrachten: kunnen de leerkrachten van de groep het probleem hanteren?
- de organisatie van de school en klas: bv. De groepsgrootte, de eventuele combinatiegroepen, de rust en veiligheid binnen de groep en de school
- gebouwen: is ons schoolgebouw hierop berekend of kan het hierop worden aangepast?
- medeleerlingen: bijvoorbeeld het aantal zorgleerlingen per (combinatie)groep, het aantal zorgleerlingen binnen de school, mogelijke verstoring van het leerproces van andere leerlingen.
- het aanbod en de kwaliteit van de ambulante begeleiding

Wij gaan uit van verschillen bij leerlingen bij het kiezen van onze leerinhouden en doelen waarbij rekening wordt gehouden met verschillen in differentiatie en capaciteiten van onze leerkrachten.
Na plaatsing van een leerling met een onderwijsarrangement wordt op vooraf afgesproken tijdstippen geëvalueerd door de school en ouders. De school behoudt zich het recht voor om, als daarvoor n.a.v. de evaluatie aanleiding is, de plaatsingsovereenkomst opnieuw ter discussie te stellen en gezamenlijk op zoek te gaan naar beter passend onderwijs.

Voorwaarden voor plaatsing

- In principe alleen leerlingen uit ons voedingsgebied
- Er moet voor de plaatsing een breed draagvlak zijn binnen het team
- De betrokken leerkrachten moeten door de school in staat gesteld (kunnen) worden extra tijd te steken in bijscholing, contacten met de ouders en andere betrokken instanties
- Een open en eerlijke informatieverstrekking tussen ouders en school
- Een inspanningsverplichting naar de ouders toe: indien nodig moeten de ouders ondersteuning bieden.
- Indien nodig kan bij het overleg over de leerling op initiatief van de school de schoolbegeleidingsdienst worden betrokken

3.11. Groepsgrootte in relatie tot passend onderwijs
Onze ervaring heeft geleerd dat groepsgrootte soms van invloed kan zijn op het welbevinden van een leerling, de groep, ouders en leerkracht(en). Hier wordt aandacht aan besteed indien nodig. Dat kan zowel in de organisatievorm, als ook investeringen in extra tijd/personeel en/of materialen. Aan de hand van handelingsplannen/ontwikkelingsperspectieven (welke vooraf zijn vastgesteld door leerkracht, IB-ers en ouders) wordt specifieke zorg verleend aan leerlingen. Dit kan zowel in de klas, maar ook daarbuiten plaatsvinden.
Door de inzet van de NPO-gelden is de laatste twee cursusjaren ingezet op kleinere klassen. Dit is niet meer mogelijk door het stopzetten van NPO-gelden.

3.12. Verwijzing naar een speciale school voor basisonderwijs
Als een leerling geen goed onderwijs (meer) kan krijgen op school en de ontwikkeling stagneert, zal onderzocht worden of er binnen het samenwerkingsverband een andere school is die de ondersteuningsvraag van deze leerling beter kan bedienen. Dit zal altijd in overleg met de ouders gaan. Een belangrijke factor bij een verwijzing naar een andere school is de Commissie Arrangeren. Deze commissie zal meekijken met school en ouders welke stappen ondernomen zullen worden. Voor meer informatie kunt u contact opnemen met de intern begeleiders.

3.13. Weer Samen Naar School (SWV Meppel e.o. 407)
Weer Samen Naar School (WSNS) is een project van de Rijksoverheid om de groei van het speciaal onderwijs af te remmen. Een leerling die individuele begeleiding nodig heeft, zal die extra zorg vaker en langer op de basisschool moeten kunnen krijgen.
Binnen de regio Meppel werken 34 basisscholen en een speciale school voor basisonderwijs (de 'Reestoeverschool') samen in een zogenoemd Samenwerkingsverband. Het streven is dat een leerling extra zorg vaker en langer op de basisschool moeten kunnen krijgen.
Uitgebreide informatie over het samenwerkingsverband en de zorg op onze school kunt u lezen in het 'Zorgplan', dat ter inzage op school ligt.

3.14. Verstrekken van onderwijskundige gegevens
Relevante gegevens van leerlingen worden door de school bijgehouden in een digitaal leerlingdossier (t.w. Parnassys). Dit dossier is strikt vertrouwelijk en alleen toegankelijk voor leerkrachten die zijn verbonden aan onze school en natuurlijk de ouder(s)/verzorger(s). Gegevens uit dit dossier kunnen dan ook alleen na schriftelijke toestemming van de ouder(s)/verzorger(s) aan derden worden verstrekt.
Als een leerling de school verlaat en op een andere basisschool wordt ingeschreven, wordt er door de groepsleerkracht een onderwijskundig rapport opgesteld. Hierin staan alle benodigde gegevens van de school vermeld, aangevuld met de relevante persoonlijke gegevens. Eventueel worden er door de interne begeleider gegevens toegevoegd. In- en uitschrijfberichten zorgen voor een (af)sluitende administratie. Daarnaast zijn we voorstander van een warme overdracht naar de nieuwe school van uw kind(eren). In onze optiek is dat in het belang van het kind.
Het onderwijskundig rapport voor het voortgezet onderwijs bevat tevens alle gevraagde relevante gegevens. De rapporten zijn te allen tijde voor ouders ter inzage.
Gegevens van leerlingen worden volgens de wettelijke voorschriften bewaard (na het verlaten van de basisschool.)

3.15. Naar het voortgezet onderwijs
Sinds 2015 is de eindtoets voor leerlingen van groep 8 verplicht gesteld door de regering. M.i.v. dit cursusjaar zal gesproken worden over de doorstroomtoets. Hiervoor heeft het ministerie afspraken vastgelegd welke de school zal volgen.
Wij beschouwen de doorstroomtoets als een momentopname, en maken daarnaast gebruik van een aantal andere mogelijkheden m.b.t. advisering naar ouders.
Bij het tot stand komen van het advies van onze school, spelen de volgende gegevens een rol.

- het leerlingvolgsysteem
- eventueel aanvullende toetsen en/of onderzoeken
- werkhouding van de leerling
- wens van ouders en kind
- de resultaten van de doorstroomtoets (verplicht)

Wij gaan uit van de gedachtegang: We hebben een leerling al acht jaar 'gevolgd'; als het goed is, is de eindtoets een bevestiging van al eerder gegeven advies.
We volgen bij de verwijzing naar het VO de door het Rijk vastgestelde criteria t.a.v. heroverweging van ons advies (zie ook het protocol verwijzing PO-VO).
Het advies van de school vindt plaats in een persoonlijk gesprek met de leerkracht(en) en eventueel met de directeur en/of de IB-er.
Wanneer er een keuze is gemaakt, wordt er door de ouder(s) een aanmeldingsformulier ingevuld voor de betreffende school en weer bij ons op school ingeleverd. Wij voegen hier dan onze gegevens aan toe en zorgen voor de verdere afwikkeling. Natuurlijk liggen voor verzending alle gegevens van uw kind(eren) voor u ter inzage. U krijgt van het voortgezet onderwijs bericht via de post m.b.t. de aanmelding.
Op verschillende momenten gedurende het schooljaar krijgen de ouders voorlichting om tot een goede, verantwoorde keuze te kunnen komen.
Het verwijzingsprotocol voor het voortgezet onderwijs staat op de website van onze school.

Voor de laatste vier cursusjaren is de verwijzing van onze groep 8:

2020-2021

aantal lln.	Vervolgonderwijs	%	%
9	Basis Beroeps	9 %	30 %
14	Kader Beroeps	21 %	
15	Theoretische Leerweg	20 %	20 %
18	H.A.V.O.	28 %	50 %
23	V.W.O./Gymnasium	22 %	

2021-2022

aantal lln.	Vervolgonderwijs	%	%
7	Basis Beroeps	11 %	26 %
16	Kader Beroeps	15 %	
16	Theoretische Leerweg	19 %	19 %
22	H.A.V.O.	33 %	53 %
17	V.W.O./Gymnasium	19 %	

2022-2023

aantal lln.	Vervolgonderwijs	%	%
9	Basis Beroeps	9 %	22 %
12	Kader Beroeps	13 %	
15	Theoretische Leerweg	28 %	28 %
26	H.A.V.O.	32 %	50 %
15	V.W.O./Gymnasium	18 %	

1 leerling is verwezen naar VSO (passend onderwijs)

2023-2024

aantal lln.	vervolgonderwijs	%	%
1	V.S.O.	1%	1%
2	Praktijkonderwijs	3%	58%
3	Basis Beroeps	4%	
3	Basis / Kader Beroeps	4%	
12	Kader Beroeps	17%	
5	Kader Beroeps / Theoretische Leerweg	7%	
16	Theoretische Leerweg	23%	
5	Theoretische Leerweg / H.A.V.O.	7%	7%
11	H.A.V.O.	16%	33%
4	H.A.V.O. / V.W.O	6%	
8	V.W.O./Gymnasium	11%	

1 leerling is verwezen naar VSO

3.16 Yuniors
In het schooljaar 2021-2022 zijn wij gestart met een nieuwe klas voor leerlingen tussen de 10 en 14 jaar. Onze doelstelling is om voor kinderen een andere route mogelijk te maken voor de overgang van het primair naar voortgezet onderwijs. Daarom is een nieuwe Yuniors-groep wederom gestart.
Dit doen we, omdat we merken dat veel kinderen op 12-jarige leeftijd de overgang pittig vinden en vastlopen in de eerste of tweede klas van het VO. Nederland is nu ook een van de weinige landen die kinderen al zo jong de switch laat maken naar het VO. Dat willen we veranderen.
Tussen 10 en 14 jaar gebeurt er veel in de persoonlijke ontwikkeling van kinderen. In deze periode leren ze wat ze echt belangrijk vinden in het leven, wat hen onderscheidt van een ander en hoe hij of zij in het leven wil staan… Je zou kunnen zeggen: Sara wordt Sara tussen 10 en 14. Of, Mark wordt Mark tussen 10 en 14. Oftewel, je unieke persoonlijkheid vormt zich tussen 10 en 14. Niet ieder kind doet dit op hetzelfde tempo. Het ene kind heeft daarvoor net iets langer de tijd nodig dan een ander. Voor deze groep kinderen starten wij met Yuniors.
Waarom lopen kinderen nu vast in het voortgezet onderwijs?
We merken dat de leerlingen die in het huidige systeem vastlopen niet zozeer de lesstof niet aankunnen, maar vooral nog wat moeite hebben met het opstapje naar de puberteit. Zelf je planning maken, wisselende leerkrachten die wat meer vrijheid geven en als individu je weg vinden in een nieuwe klas: het kan best lastig zijn. Immers, in de leeftijdsfase van 10 tot 14 jaar groeit een kind ook uit tot een eigen persoonlijkheid. Niet ieder kind doet dat in hetzelfde tempo. Wij vinden dat dit tempo niet synoniem moet staan aan begrippen als goed of slecht.

Wat gaan we bij Yuniors daarom anders doen?
In ons Yuniors college blijft een klas de laatste twee jaar van het PO t/m het tweede jaar van het VO als groep bij elkaar. Hierdoor wordt een natuurlijke en veilige overgang naar het VO bewerkstelligd. Een leerling wordt tijd, rust en structuur aangeboden die een betekenisvolle bijdrage levert aan de ontwikkeling van zijn of haar eigen persoonlijkheid.

Hoe kom je op Yuniors?
Na een eerste oriëntatie van ouders en leerling en/of na het bezoeken van een van onze informatie-avonden wordt een motivatiegesprek gepland waarin de leerling motiveert waarom hij/zij graag naar Yuniors wil. Ouders geven daarnaast toestemming voor inzage van gegevens uit het leerlingvolgsysteem van de school waarop de leerling dan nog zit. Op grond van het motivatie-gesprek en de leerlinggevens (leerresultaten) wordt een inschatting gemaakt of plaatsing op Yuniors een kans van slagen heeft. Deze inschatting wordt gemaakt door de leerkrachten van Yuniors en de coördinator. Ouders en leerling worden hiervan z.s.m. op de hoogte gesteld.

Voor meer informatie: Yuniors en/of www.kindcentrumhetkompas.nl/yuniors

HOOFDSTUK 4 – Contacten tussen ouders en school
Het team van Het Kompas hecht veel waarde aan een goed contact met alle ouders/opvoeders. Alleen samenspel tussen school en gezin kan leiden tot een fijne leef- en werksfeer in de school.

4.1. Direct contact tussen ouders en school
4.1.1. Contact na schooltijd
Mocht u met een vraag zitten of een probleem willen bespreken met de leerkracht van uw kind, wacht hier dan niet te lang mee. Loop na schooltijd gewoon de school binnen of bel even (liever niet vlak voor schooltijd, omdat dit op praktische problemen stuit).

4.1.2. Ouderbezoek
In principe vindt een huisbezoek plaats voor leerlingen van groep 1. (U kunt hierover meer lezen op onze website onder 'protocollen')
Daarnaast kan een huisbezoek plaatsvinden op verzoek van de leerkracht (gr. 1 t/m 8) of de ouders. Als een leerkracht en/of de ouders van mening zijn, dat er redenen zijn om uitgebreid over het kind te praten, zal hij/zij een afspraak maken voor een huisbezoek.

4.1.3. Rapportbespreking, tien-minutengesprek, oudervertelgesprek
Bij de uitreiking van het eerste en tweede rapport is er een rapportbespreking met de ouder(s) gepland. We vinden het erg belangrijk dat àlle ouder(s) hiervan gebruik maken. We bespreken het rapport eerst met de ouder(s) voordat we het aan het kind meegeven. Achter elke beoordeling ligt een verhaal nietwaar?
Daarnaast ontvangen de ouders een keer per cursusjaar een uitnodiging voor een voortgangsgesprek (periode oktober-november). Tijdens dit gesprek vindt een tussentijds verslag plaats van de door uw kind behaalde resultaten.
Aan het begin van het cursusjaar worden de zgn. oudervertelgesprekken gevoerd. Meer informatie hierover ontvangt u in de nieuwsbrief.

4.1.4. Ouderavonden
Dit schooljaar zal de informatieavond bij de start van het schooljaar worden verzorgd. In samenspraak met de medezeggenschapsraad is enkele jaren gelden besloten om geen thematische ouderavonden meer te organiseren. De belangstelling hiervoor bleek in de afgelopen jaren niet groot te zijn. Ouders gaven aan dat de informatie liever op een andere manier aan hen werd aangeboden. Mocht blijken dat dit in de toekomst gewenst is, dan zal de school zich natuurlijk hierop heroriënteren.

4.1.5. KindPunt-Academie
Een aantal keren per jaar worden er informatieve avonden georganiseerd voor alle ouders van de kindcentra van KindPunt en andere belangstellenden. Deze avonden staan in het teken van één bepaald thema. Meestal wordt hier een gastspreker voor uitgenodigd.
De locatie verschilt per activiteit. In de nieuwsbrieven en middels gerichte mailing en social media wordt u op de hoogte gehouden van dit soort avonden. Het staat u vrij om hieraan deel te nemen.

4.2. Schriftelijk contact tussen ouders en school
4.2.1. Rapporten – groepen 1 t/m 8
Het doel van de rapportage is de ouders op de hoogte stellen van de ontwikkeling van hun kind op school en daarvan een zo duidelijk en compleet mogelijk beeld te geven.
Alle kinderen krijgen in februari en juli hun rapport mee. Aan de linkerkant van het rapport worden de resultaten op cognitief gebied weergegeven. De rechterkant van het rapport is voor de verslaglegging van o.a. sociaal-emotionele ontwikkeling. Bij de bovenbouwrapporten wordt aan het rapport de 'Ik-cirkel' toegevoegd. Leerlingen reflecteren zelf op hoe zij het afgelopen half jaar zich ontwikkeld hebben op diverse gebieden. Hier hoort een feedbackgesprek met de leerkracht bij.

4.2.2. Nieuwsbrief
Elke week wordt de nieuwsbrief middels mail verstuurd naar alle ouders/verzorgers. Hierin staat alle actuele informatie met betrekking tot de school, regelmatig aangevuld met verslagen van activiteiten. Uw e-mailadres zal bij verzending voor anderen niet zichtbaar zijn.
Iedere week staat de nieuwsbrief ook op de website van de school (onder de knop 'nieuwsbrieven'). Hier vindt u alle recente nieuwsbrieven.
Tip: als uw adresgegevens e.d. wijzigen verzoeken wij u dit z.s.m. door te geven aan school. Zo mist u geen informatie en bent u voor ons altijd bereikbaar.

4.2.3. Parro
Parro is een gesloten (Whatsapp-)omgeving waarin alleen deelgenomen kan worden door de ouders/verzorgers van ons kindcentrum. De school kan hiervoor autorisatie verlenen.
M.i.v. 2022 maken we als school gebruik van deze communicatie-app Parro 'Alle oudercommunicatie onder één dak'. Deze communicatie kan zowel een algemeen verslag van de dag betreffen als een serie foto's, maar ook een persoonlijk bericht van ouders naar leerkracht en/ of andersom. Doel hiervan is om de ouderbetrokkenheid positief te stimuleren. Het is immers bewezen dat betrokkenheid van ouders een positieve invloed heeft op de ontwikkeling van kinderen.
Ouders kunnen via deze app o.a. hun kind(eren) afmelden. Dit scheelt u weer een telefoontje of mailtje. (Geeft u zorgvuldig aan waar het om gaat. Bijv. ziekte of dokterbezoek)
De planning van oudergesprekken verloopt tevens via dit medium. U kunt zich inschrijven op de door u gewenste dag en tijdstip. U ontvangt hiervoor t.z.t. een uitnodiging.
Erg handig is het dat u, als ouders/verzorgers via Parro de privacyvoorkeuren kunt aangeven en persoonsgegevens wijzigen.
Kortom, een handig app die zorgt voor een snelle doeltreffende communicatie in een goed afgeschermde omgeving.
Ervaring heeft ons geleerd dat Parro bijdraagt aan ouderbetrokkenheid en aan een betere communicatie tussen ouder en leerkracht in een veilige omgeving. Klik hier voor meer informatie op onze website of voor ons protocol omgaan met social media.
U kunt de Parro-app installeren vanuit de Appstore of vanuit GooglePlay.

4.2.4. Jaarkalender
Aan het begin van het schooljaar ontvangt elk gezin een jaarkalender in de schoolgids.
Op onze website treft u ook de jaarkalender aan. Op beide kalenders staan veel belangrijke data vermeld m.b.t. de diverse activiteiten in en om de school. De websitekalender wordt lopende het schooljaar regelmatig bijgewerkt. Houd u ook de agenda in Parro in de gaten?

4.3. Zelf meedoen met de activiteiten van school
Bij allerlei activiteiten die vaak de schooltijd van veel kinderen zoveel plezieriger maken, hebben de leerkrachten hulp nodig van ouders/opvoeders. Denkt u maar eens aan:

- sport- en spelactiviteiten
- de jaarlijkse sportdag (gr. 6 t/m 8)
- vervoer naar culturele voorstellingen
- handvaardigheidslessen
- lees- en spelletjesactiviteiten
- ouderpanel
- de avondvierdaagse
- schoonmaakmomenten?
- klassenouder(s) (voor meer informatie hierover – zie 4.3.1.)
- buitenschoolse activiteiten

maar ook aan:

- kleine schoonmaak- en onderhoudsactiviteiten
- vrijwilliger (zowel facilitair als onderwijs ondersteunend)

om het nog maar niet te hebben over allerlei bestuurlijke en coördinerende taken, die ook moeten gebeuren. Denkt u hierbij maar eens aan:

- raad van toezicht
- medezeggenschapsraad
- activiteitencommissie

We verwachten dat we dit jaar ook weer een beroep op u kunnen doen. Samen, ouders en leerkrachten, kunnen we zo werken aan een goed leer- en werkklimaat voor onze kinderen. Onderzoek heeft nl. aangetoond dat ouderbetrokkenheid een positieve invloed heeft op de leerprestaties van kinderen.

4.3.1. Klassenouder

Op school worden naast het lesgeven ook allerlei extra activiteiten georganiseerd voor uw zoon of dochter. Vaak regelt de leerkracht of de activiteitencommissie dit. Ook extra hulp wordt ter plekke gevraagd en georganiseerd. Op deze manier komt niet iedereen aan bod om een steentje bij te dragen aan de activiteiten. Daarom werken we met 'klassenouders'.

Dat houdt in dat er per klas één (eventueel twee) ouder(s) is/zijn die op verzoek van de leerkracht per klas ouders benaderen om te helpen bij diverse activiteiten.

Taken voor de klassenouder zijn:

- contact met de leerkracht over aankomende activiteiten;
- contact opnemen met ouders voor de diverse activiteiten;
- aanspreekpunt voor ouders van de groep.

Op deze wijze willen we de ouders meer betrekken bij de school van hun kind(eren).

Binnen onze school functioneren diverse geledingen. Hierna stellen zij zich aan u voor.

4.3.2. Het schoolbestuur – Raad van Toezicht

In het kader van de wet Goed Bestuur moet een schoolbestuur de functies van 'bestuur' en 'intern toezicht' scheiden. KindPunt werkt met een Raad van Toezicht (RvT), die als taak heeft erop toe te zien dat de doelen van KindPunt worden gehaald en onaanvaardbare risico's worden vermeden.

De toezichthoudende bevoegdheden zijn neergelegd bij de Raad van Toezicht. De Raad van Toezicht bestaat uit ten minste drie en ten hoogste zeven personen. Zo mogelijk bestaat de helft van het aantal leden van de Raad van Toezicht uit ouders/verzorgers van kinderen, die op de kindcentra van KindPunt zitten.
Bij een vacature voor de RvT kunnen kandidaten solliciteren n.a.v. een advertentie, die o.a. via de kindcentra wordt verspreid. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) heeft het recht op een bindende voordracht voor één zetel in de Raad van Toezicht. Klik hier voor meer informatie m.b.t. de Raad van Toezicht.

Herman Langhorst

De bestuursrol wordt uitgevoerd door het College van Bestuur (bij PCBO Meppel is dat één persoon), ook wel directeur-bestuurder genoemd t.w. Herman Langhorst.
De directeur-bestuurder van KindPunt, heeft de bestuursbevoegdheden en heeft als taak om de doelen van KindPunt te realiseren en te bewaken en om de onderwijskwaliteit te bevorderen. De Raad van Toezicht bepaalt de grenzen waarbinnen de bevoegdheden van de directeur-bestuurder moeten worden uitgeoefend. Die grenzen zijn vastgelegd in een toezichtkader.
De Raad van Toezicht van KindPunt zit er niet voor zichzelf, maar voert het toezicht uit namens de ouders die bewust (op basis van identiteit en/of kwaliteit) er voor hebben gekozen hun kinderen op een kindcentrum van KindPunt in te schrijven. Aan deze ouders moet de Raad van Toezicht verantwoording afleggen. Dit zijn de huidige ouders van de leerlingen op de scholen, maar het zijn ook de ouders die dat in het verleden deden en die dat in de toekomst gaan doen. De Raad van Toezicht zal in dialoog met deze ouders periodiek vaststellen of het onderwijs dat wordt gegeven nog spoort met hun wensen en behoeften. Een belangrijke gesprekspartner daarvoor is natuurlijk de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad, waarin ouders van alle scholen van KindPunt zijn vertegenwoordigd.

4.3.2. Het gedachtegoed van KindPunt
Het lijkt zo simpel. Zeggen dat het onderwijs en de opvang draait om het kind. En toch is daar heel veel lef voor nodig. Alles wat je zelf als volwassen mens bedenken kunt, alle kaders en grenzen die je voor jezelf in de loop der jaren hebt opgebouwd en ingericht, durven loslaten.
Onderwijs en opvang krijgen vorm rondom het kind. Niet om het kind zijn of haar zin te geven, maar door te luisteren naar het zinnige wat het kind inbrengt. Meer dan ooit is er ruimte nodig. De regels, de verwachtingen, de steeds snellere opvolging van veranderingen, kunnen benauwend worden. Zien we het kind dan nog? Het feit dat het in ons hart en in onze kindcentra draait om het kind, vinden we zo belangrijk dat we er een punt van willen maken. Een trefpunt voor kind en onderwijs. Een KindPunt.

Wat wij geloven

Onze visie op onderwijs en opvang begint bij onze identiteit. De christelijke identiteit vormt het fundament en de inspiratiebron voor onze organisatie. Wij dragen dit uit. Onze droom is dat wij de plek zijn waar de kinderen in een positieve en veilige sfeer zichzelf mogen ontdekken en ontplooien. Daarnaast en daarom ook van betekenis leren te zijn voor de wereld van alledag. Kinderen en onszelf laten ervaren dat het christelijk geloof een waardevolle en waardenvolle basis is voor het leven.
Wat wij willen leren
Een sterke visie maakt zich zichtbaar door de kwaliteiten van de medewerkers. Onderwijs geven is een vak dat wij door en door kennen. Het gaat verder dan een kind professioneel inschatten en begeleiden. Leren gaat bij ons voornamelijk om het kind leren kennen. Wij leren dus net zoveel als het kind zelf. Daarom is het kind kennen de eerste stap om op avontuur te gaan en te ontdekken. Een kind is in onze ogen en harten meer dan onze kunde of leerdoelen. We noemen het Kindcentraal van 0 tot 12. Het draait hier om het kind. Punt.

Wat wij beloven
Iedere dag leren we bij. Dat geldt niet alleen voor de kinderen binnen onze kindcentra, maar ook voor leraren, pedagogisch medewerkers en ouders. Met Kindcentraal van 0 tot 12 realiseren wij voor ieder kind een veilige omgeving waarbinnen het wordt gewaardeerd om wie het is, niet om wat het kan.

Wat wij waardevol vinden
Ieder kind is waardevol, niet om wat het kan, maar om wie het is. Daarom verdient het onze aandacht, ons respect en onze inzet. We zien het kind niet als optelsom van testen en toetsen. Toetsen zien we daarom ook alleen als meetmoment en als leermoment voor onszelf. Het geeft ons richting om voor ieder kind de juiste en passende aansluiting te vinden in aanbod en instructie. Wij staan voor een emotioneel veilige basis en een geborgen leer- en leefomgeving. Daarbinnen is er ruimte voor kinderen om zich open te stellen. Om kwetsbaar te kunnen zijn. Om vragen te durven stellen. Om fouten te mogen maken en om zich open te stellen voor nieuwe en andere inzichten. Vanuit het gedachtegoed van Kindcentraal van 0 tot 12 blijft de ontwikkeling van het kind altijd ons uitgangspunt. Hoe ieder kind groeien kan ten opzichte van zichzelf. Wij geloven dat dit de juiste basis geeft voor een toekomst waarin het kind zijn of haar eigen mooie plek in de samenleving kan vinden.
Leven en leren scheelt immers maar een lettertje.

In de statuten van de stichting KindPunt is de identiteit gewaarborgd. In artikel 2 worden doel en grondslag beschreven.

Artikel 2.

1. *De stichting heeft als doel de oprichting en instandhouding van scholen voor protestants-christelijk primair onderwijs in Meppel en omgeving.*
2. *De stichting beoogt dit doel te bereiken door:*
   a. *onderwijs te doen geven op protestants-christelijke grondslag;*
   b. *samenwerking te zoeken in alles wat tot de belangen van het christelijk onderwijs behoort;*
   c. *het verrichten van alle verdere handelingen, die met de doelstelling in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.*
3. *De stichting aanvaardt als richtsnoer voor haar handelen en als inspiratiebron de Bijbel als Gods woord.*
4. *De stichting beoogt niet het maken van winst.*

4.3.3. Medezeggenschapsraad
De ouders en teamleden hebben medezeggenschap in de school door middel van de medezeggenschapsraad (MR). De MR kan aan de directie gevraagd en ongevraagd advies geven met betrekking tot veel schoolgebonden zaken. Voor bepaalde besluiten heeft de directie de instemming nodig van de MR. De leden van de MR moeten bereid zijn hun taken te vervullen in overeenstemming met de identiteit van de school.

De MR bestaat uit 4 ouders (OMR) en 4 teamleden (PMR). De ouders worden gekozen middels verkiezingen. De teamleden worden gekozen vanuit het team. De directeur wordt uitgenodigd de bijeenkomsten (voor een deel) bij te wonen.
Voor het schooljaar 2023-2024 bestaat de MR uit de volgende leden: (vlnr): Evelien Blokzijl (PMR), Britt Padding (PMR), Bas Huisman (PMR), Lena Bossmann (PMR), Kevin van der Waard (OMR – voorzitter), Iris Koning (OMR), Bart Feringa (OMR) en Janine van Goor (OMR).
De MR is via e-mail te bereiken op: mrkchetkompas@kindpunt.nl

4.3.4. De GMR

Voor de scholen vallend onder het KindPunt is een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) opgericht. De GMR bestaat uit twee geledingen: per school een vertegenwoordiger van het team en een vertegenwoordiger van de ouders. Deze leden worden gekozen uit en door de leden van de afzonderlijke medezeggenschapsraden of direct vanuit de ouders.
Voor onze school zijn dat vanuit het team Evelien Blokzijl en vanuit de ouders Martijn de Vos.

4.3.5. Het ouderpanel
Een ouderpanel bestaat uit een aantal ouders (uit verschillende groepen) die, samen met de school, met elkaar in gesprek gaan over één onderwerp. Uit dit positief en opbouwend bedoelde gesprek hopen we suggesties, ideeën en wensen van ouders te kunnen halen met als uiteindelijk doel dat we als school een beter beeld krijgen van hetgeen er bij de ouders van onze kinderen leeft.
Zowel de medezeggenschapsraad als het team zien hierin een meerwaarde in de ontwikkeling van onze school. Samen, ouders en school, willen we uw kind begeleiden zodat het zich zo goed mogelijk kan ontwikkelen.
We hebben elkaar daarbij nodig. Het zal niet bij praten blijven. Daar waar mogelijk zullen we, direct of in de toekomstige ontwikkelingen van onze school, met de wensen en suggesties aan de slag gaan.
Van dit gesprek zal een kort verslag gemaakt worden wat geplaatst zal worden in de nieuwsbrief en op de website. Zo blijven we allemaal op de hoogte.
Het ouderpanel bestaat uit een evenredige verdeling van ouders over de diverse bouwen in de school. Deelnemers aan het ouderpanel worden volkomen willekeurig gekozen. Dit wordt gecoördineerd door de klassenouder(s) (voor elke klas tenminste één ouder). Ouders nemen zitting in het ouderpanel voor één cursusjaar. Het ouderpanel heeft alleen een adviserende taak.

4.3.6. De activiteitencommissie (voorheen ouderraad)
De ActiviteitenCommissie (AC) organiseert jaarlijks zowel samen met school als zelfstandig een aantal leuke activiteiten voor kinderen van Het Kompas. Voorbeelden van activiteiten die zij samen met school organiseren zijn o.a. de Sinterklaas- en Kerstviering, het Oranjefeest, het verkeersexamen en diverse informatiedagen. Onder andere de Avondvierdaagse en het eindfeest voor groep 8 organiseren zij zelfstandig.
De AC vraagt voor de bekostiging van deze activiteiten een vrijwillige ouderbijdrage.
De hoogte van deze bijdrage wordt jaarlijks vastgesteld. (Voor dit cursusjaar is dit: 1ste kind €23,50; 2de kind €18,00 en 3de en volgende kind uit één gezin €12,50)
De AC bestaat uit de volgende ouders t.w. Suzanne de Witte (voorzitter), Houda Bouazza (secretaris), Sietske Postma (penningmeester), Patricia Hunneman, Jacolien Bos & Rolinda Douma.
Ze zijn via e-mail te bereiken: ackindcentrumhetkompas@kindpunt.nl.
In de AC is ook één personeelslid vertegenwoordigd. Er is evenwel geen stemrecht voor hem/haar.

4.4. Klachtenregeling
Het Kompas is een school die veel waarde hecht aan een goede communicatie tussen ouders, leerlingen en leerkrachten. Mocht er desalniettemin toch iets ernstig fout gaan, dan is er de onderstaande klachtenregeling. Scholen zijn verplicht om een klachtenregeling te hebben. Dit is een officieel document over het indienen en afhandelen van ernstige klachten, die te maken hebben met de school. Op school maken wij onderscheid tussen klachten die wij zelf kunnen oplossen en de meer ernstige of onoplosbare klachten. Voor de goede gang van zaken wijzen wij u op de te nemen stappen:

- Ga in eerste instantie met uw klacht naar degene die de klacht aangaat (bijv. de betrokken leerkracht) en probeer samen een oplossing te vinden.
- Indien u er samen niet uitkomt of wanneer fase 1 onbevredigend is verlopen, neem dan contact op met de directeur. Ook in deze fase wordt getracht onderling een oplossing te vinden.
- Wanneer in fase 2 geen oplossing wordt gevonden, neemt u contact op met de contactpersonen van de school:
  Mevr. E v/d Meer
  tel: 0522-799199 (school)
  e.vandermeer@kindpunt.nl

  Mevr. Janet van Wijk
  tel. 0522-799199 (school)
  ibkompasbb@kindpunt.nl
- Zij kunnen, indien dat nodig is, u verwijzen naar de vertrouwenspersoon binnen onze Stichting:
  Mevr. Sylvia Palyama, Allee 1J, 7942 XZ Meppel
  E-mail: silvia.palyama@gmail.com

- Als blijkt dat u als ouders samen met de school en de vertrouwenspersoon er niet uitkomt, dan is er sprake van een ernstig conflict. Uw klacht kan dan officieel worden gemeld bij de Landelijke Klachtencommissie voor het Christelijk Onderwijs,
  Stichting Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs, Postbus 394, 3440 AJ WOERDEN
  T: 070 – 3861697, info@gcbo.nl, www.gcbo.nl
- Mocht ondanks bovenstaande informatie er geen oplossing zijn gevonden, dan kunnen klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld ook worden gemeld bij het meldpunt vertrouwens-inspecteurs 0900 – 1113111 (lokaal tarief).

Tot slot
Op school vindt u ter inzage:

- de klachtenregeling die onze stichting volgt
- naam en adres van de contactpersonen
- naam en adres van de vertrouwenspersonen
- reglement van instelling en het huishoudelijk reglement van de Landelijke Klachtencommissie.

HOOFDSTUK 5 – Leer en vormingsgebieden
In dit hoofdstuk vertellen wij u welke methodes wij gebruiken en iets over de inhoud daarvan.

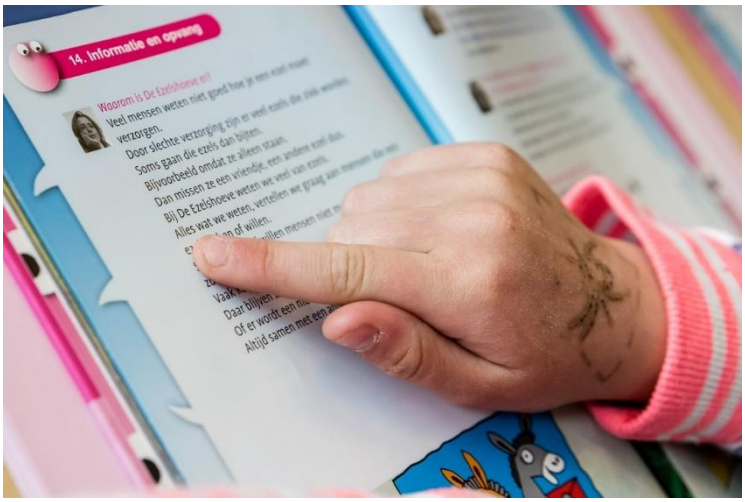
5.1. Godsdienstige vorming
De lessen godsdienstige vorming worden door de hele school in de ochtend gegeven. Hiervoor staat bijna dagelijks een half uur op het lesrooster. We gebruiken de methode 'Trefwoord'. Vertellen en luisteren, samen bidden en zingen zijn vaste onderdelen tijdens dit halfuurtje. In een week worden twee à drie verhalen verteld. We vinden het belangrijk om de verhalen uit de Bijbel door te geven aan de kinderen, omdat we geloven dat deze verhalen ons vertellen hoe je met God en met je medemens moet omgaan.
Wekelijks wordt een weekopening verzorgd door één van onze groepen. Ouders kunnen hierbij aanwezig zijn en worden hiervoor in de nieuwsbrief uitgenodigd. Het rooster voor de weekopeningen kunt u vinden op onze website.
Tijdens de advent- en de lijdenstijd werken we in alle groepen naar Kerst, resp. Pasen toe.
Jaarlijks vindt er een gezamenlijke viering plaats met ouders.

5.2.1. Lezen – groepen 1 en 2
In de groepen 1 en 2 leren de kinderen allerlei vaardigheden en begrippen die noodzakelijk zijn om in groep 3 met het leesonderwijs te kunnen starten. De zogenaamde leesvoorwaarden zijn bijvoorbeeld:

- Het aanleren van begrippen als: links en rechts, boven en onder, achter- en vooraan.
- De visuele ontwikkeling; deze wordt geoefend door middel van puzzels en lotto's.
- De auditieve ontwikkeling; deze wordt geoefend door middel van spelletjes op rijm.
- Het aanleren van letters, als voorbereiding naar groep 3.

Verder 'lezen' de kinderen uit prentenboeken in de leeshoek en wordt er veel voorgelezen.
Wekelijks bezoeken de leerlingen de bibliotheek op school.

5.2.2. Lezen – vanaf groep 3



Voor het aanvankelijk lezen in groep 3 gebruiken we de nieuwste methode 'Veilig leren lezen'. We passen daar de methodiek van José Schraven bij toe.
Voor de kinderen die de basisstof nog niet beheersen is er extra oefenstof in het oefenboek. Regelmatig wordt er getoetst, waardoor de leerkracht goed op de hoogte blijft van de individuele taalontwikkeling.
Vanaf groep 4 werken we met de nieuwste versie van de methode 'Atlantis'. Hierin wordt o.a. leesbegrip en voortgezet technisch lezen geoefend. Onze leesmethodes voldoen aan de kerndoelen.
Wekelijks bezoeken de leerlingen de bibliotheek op school.

5.3. Nederlandse taal
In alle groepen wordt taalles gegeven.
In de groepen 1 en 2 nemen taalactiviteiten een belangrijke plek in. Aan de inrichting van het kleuterlokaal is duidelijk de invloed van het werken aan beginnende geletterdheid te zien. Kinderen ontdekken al vroeg dat er een relatie bestaat tussen geschreven en gesproken taal en dat woorden uit klanken zijn opgebouwd. Met behulp van observatiesysteem in Parnassys wordt gewerkt aan een beredeneerd aanbod van o.a. taalactiviteiten. De leerkracht observeert, registreert en rapporteert deze activiteiten. Daardoor is het mogelijk kleuters gerichte activiteiten aan te bieden. Dat wil zeggen dat deze activiteiten altijd een doel en een vervolg kennen. Zo ontstaat er een doorlopende leerlijn richting groep 3.
In groep 3 werken we met de taalmethode 'Veilig leren lezen' (nieuwste versie). Deze methode is vooral gericht op het leren lezen, maar daarnaast wordt ook aandacht besteed aan de taalontwikkeling.
Vanaf groep 4 t/m 8 werken we met de methode 'Staal'. We hebben voor deze methode gekozen omdat deze methode een aantal uitgangspunten en doelstellingen heeft die wij ook erg belangrijk vinden, zoals:

- uitgaan van de leefwereld van het kind. Er wordt met thema's gewerkt die direct herkenbaar zijn, zoals de krant, radio, maar ook water, huis en post.
- aandacht voor de individuele leerling. Voor leerlingen die meer aan kunnen dan de basisstof zijn er zogenaamde keuzelessen, waardoor ze hun taalontwikkeling verder kunnen stimuleren. Voor kinderen die de basisstof nog niet beheersen is er extra oefenstof in het oefenboek. Regelmatig wordt getoetst waardoor de leerkracht goed op de hoogte blijft van de individuele taalontwikkeling.
- aandacht voor zelfstandig werken.
- een goede leergang voor spellingsonderwijs

5.4. Rekenen en Wiskunde

In groep 3 werken we met de methode 'Semsom'.
De daaropvolgende groepen werken met de nieuwe methode "Getal & Ruimte Junior".
Om goed te leren rekenen, heb je herhaling nodig in een duidelijke structuur. Deze nieuwe methode gebruikt een heldere gestructureerde rekendidactiek met aandacht voor één onderwerp en duidelijke en altijd werkende strategieën. Elke dag is er tijd voor automatiseren en memoriseren.
Kinderen krijgen dagelijks instructie en gaan in kleine stapjes van oefenen naar toepassen. Elke week wordt na het ophalen van de voorkennis veel aandacht aan de strategie besteed. Zo kunnen kinderen zich de rekenvaardigheid echt eigen maken voordat ze gaan toepassen. Dit toepassen gebeurt door middel van een stappenplan.
Ieder kind leert rekenen in zijn eigen tempo. Met Getal & Ruimte Junior wordt aandacht geboden aan alle leerlingen en krijgen ze de lesstof die ze nodig hebben. In het basismateriaal is differentiatie binnen elke les en opdracht mogelijk. Leerlingen zien zelf welke opdrachten bij hun niveau en tempo aansluiten. Zo blijven ze gemotiveerd en uitgedaagd.
Voor zeer sterke rekenaars is er de leerlijn Meesterwerk: drie grotere, écht andere, opdrachten per week, opgebouwd volgens de hogere niveaus van de taxonomie van Bloom.
Voor leerlingen die het basisniveau niet halen, is er vanaf groep 5 de Niveaulijn. Zij werken aan dezelfde doelen, maar doen dit in handelingsniveau en moeilijkheidsgraad één of meerdere stapjes terug.
In Junior Cloud Trainer kunnen leerlingen online spelenderwijs oefenen. Je kunt het onder andere inzetten om te automatiseren, te remediëren of als extra uitdaging. Met een grote variatie aan spellen, oefenen ze met optellen en aftrekken, (deel)tafels, klokkijken, breuken, procenten, maten en gewichten, geld, kommagetallen en cijferen.
Kinderen komen sneller verder, zonder omwegen. Dit geeft zelfvertrouwen!
Op deze pagina leest u in verschillende artikelen hoe belangrijke thema's uit het rekenonderwijs in Getal & Ruimte Junior zijn uitgewerkt.

5.5. Engels – VVTO (Vroeg Vreemde Talen Onderwijs)
Onderzoek heeft aangetoond dat op jonge leeftijd een vreemde taal leren, de hersenhelften meer activeert. Daardoor leert een kind uiteindelijk meer. Tevens leven we in een samenleving waarin vreemde talen steeds meer als 'normaal' worden beschouwd. We willen onze leerlingen daarin een voorsprong geven zodat ze zich later in het MBO en HBO makkelijker kunnen redden.
Daarom krijgen alle leerlingen vanaf groep 1 bij ons op school tussen de 30 en 45 minuten per week Engelse les. We werken met de Engelse methode "Take it Easy".

5.6. Wereldoriëntatie

Wereldoriëntatie omvat de gebieden biologie, geschiedenis, aardrijkskunde en verkeer. We gebruiken hiervoor verschillende methodes: 'Natuurzaken' (voor biologie), 'Wijzer, Geschiedenis' (voor geschiedenis), 'Wereldzaken' (voor aardrijkskunde) en 'Let's go' (verkeer). Deze methodes zijn gekozen omdat ze goed aansluiten bij de belevingswereld van de kinderen, de kinderen uitdagen om zelf-ontdekkend bezig te zijn en voldoende leer- en oefenstof bieden om te voldoen aan de kerndoelen. Natuurlijk sluiten we zoveel mogelijk aan bij de actualiteit en maken we o.a. gebruik van de uitzendingen van de schooltelevisie.
Ook het gebruik van internet ('Klassentv') en het documentatiecentrum (de 'bieb op school') zijn voor onze belangrijke toepasbare media. Het documentatiecentrum, verdeeld in onder- en bovenbouw, nodigt uit tot het vergaren van kennis en het maken van werkstukken. In de bovenbouw wordt hiervoor ook gebruik gemaakt van het internet.
In de groepen 1 en 2 werken we projectmatig en komen de diverse aspecten van wereldoriëntatie in thema's aan de orde, zoals bijvoorbeeld: water, seizoenen, vervoer e.d.

5.7. Motorische ontwikkeling (schrijven)
In de groepen 1 en 2 werken we aan de grove – en fijne motoriek (voorbereiding op het schrijven). Wij volgen hierbij de leerlijnen van Parnassys.
- Grove motoriek : Om de fijne motoriek goed te beheersen, is het van belang dat de grove motoriek goed ontwikkeld is. Deze wordt vnl. ontwikkeld door gymles en buitenspelen.
De kleuters hebben 2 x in de week les in hun gymzaal, waarvan 1 x per week les van de vakleerkracht bewegingsonderwijs. Gezien het aantal beschikbare uren hiervoor is een rooster gemaakt zodat in de praktijk we bijna aan ons gestelde doel komen. Eén keer in de 6 weken krijgen de leerlingen hun gymles niet van de vakleerkracht. Dan geeft de eigen leerkracht deze les. Daarnaast spelen we veel buiten en ontwikkelen de kinderen hun motoriek met o.a. het spelen in de zandbak, fietsen, rennen, schommelen en klimmen op het klimtoestel.
-Fijne motoriek: In de speel/werklessen worden fijn-motorische vaardigheden aangeboden, zoals: kleien, vouwen, schilderen, tekenen, spelen met de kralenplank etc. Hierbij wordt op de pincetgreep, pengreep en schrijfhouding gelet.
In de groepen 3 hanteren we de methode 'Pennenstreken. 'Deze past beter bij de ontwikkeling van het kind. In de groepen 4 tot en met 6 oefenen we het schrijven door middel van de methode 'Schrijven in de basisschool'. Deze methode houdt rekening met rechts- en linkshandige kinderen.
In groep 3 leren de kinderen om 'licht hellend' (schuin) te gaan schrijven. In de bovenbouw ligt het accent meer op het perfectioneren van de letters en de woorden en op het creatief schrijven.
Kinderen in de groepen 3 schrijven met een potlood.
Kinderen in de groepen 4 t/m 8 schrijven met een potlood/balpen/vulpen. Het gebruik van dit schrijfmateriaal is mede afhankelijk van de werkboeken en schriften die we gebruiken. Het team heeft afspraken hierover gemaakt.
Beide methodes voldoen aan de kerndoelen.

5.8. Creatieve vorming
Bij de creatieve vorming gaat het aanleren van een aantal technieken en vaardigheden gelijk op met de creatieve ontwikkeling. In de kleutergroepen werken we naar aanleiding van thema's. Vaak is dat in groep 3 en 4 ook het geval. Er staat in deze groepen 2 keer per week creatieve vorming op het rooster. Meestal worden er meerdere opdrachten bedacht.
Vanaf groep 5 wordt creatieve vorming gegeven op de vrijdagmiddag. Tijdens zo'n crea-uur wordt in de klas, in blokken van 3 à 4 lessen naar aanleiding van een bepaalde techniek gewerkt. De leerlingen zijn ingedeeld in heterogene (gemengde) groepen. Iedere leerkracht heeft zijn eigen techniek en geeft die lessen aan diverse groepen van de bovenbouw. Daar waar mogelijk worden elementen van (het vak) 'techniek' in deze activiteiten toegepast. Elke leerling volgt 4 verschillende blokken. Ook een rouleersysteem dus.
De leerkracht doet dit alleen of met behulp van ouders. Crea-lessen kunnen gegeven worden in het eigen klaslokaal, algemene ruimtes en/of keuken.
Ook dit cursusjaar werken we samen met CSG Dingstede (technasium) en CultuurKlik (culturele vorming).

5.9. Dramatische vorming
Dramatische vorming komt vooral tot uiting in de weekopeningen, de kerstviering, de paasviering en de musical in groep 8.
Door deelname aan het kunstmenu komt dit aspect ook aan de orde in diverse groepen. In dit kunstmenu zijn per schooljaar voorstellingen op school gepland waar de kinderen naar toe gaan. Groep 8 gaat tijdens de kunstschooldag naar de schouwburg Ogterop.
We vinden dat elke leerling tenminste één keer in zijn bassisschoolloopbaan op een echt podium in een echt theater mag staan. Daarom zoeken we jaarlijks de samenwerking met schouwburg Ogterop voor het presenteren van de eindmusical van groep 8. Voor de leerlingen van groep 8 Yuniors wordt jaarlijks een ander 'overgangsritueel' vorm en inhoud gegeven.
Kinderen die dit heel leuk vinden kunnen middels de naschoolse activiteit van 'DYNAMO' hierin extra worden 'geschoold'. Meer informatie hierover treft u aan in de hal van de school.

5.10. Muzikale vorming

Tijdens de lessen muzikale vorming staat het zingen, luisteren naar muziek en zelf muziek maken centraal. De liederen die worden aangeleerd sluiten zoveel mogelijk aan bij de thema's waarover wordt gewerkt. We gebruiken hiervoor in alle groepen de methode: 'EigenWijs digitaal'.
Tevens wordt aan alle leerlingen van de groepen 3, 4 en 5 AMV (Algemene Muzikale Vorming) aangeboden onder schooltijd. Onze eigen specialist/onderwijsassistent (juf Loes) verzorgt deze muzieklessen. Muzieklessen kunnen gegeven worden in het muzieklokaal of in het klaslokaal. Daar waar mogelijk willen we met Cultuurklik samenwerken.
Onze school biedt de mogelijkheid, als naschoolse activiteit, om te zingen in een koor. Onze school heeft twee koren.

- Op maandag zingen de leerlingen van groep 2 en 3 van 14.30 tot 15.00 uur.
- Op dinsdag zingen de leerlingen van groep 4,5,6,7,8 en Yuniors 7,8,9 van 14.30 tot 15.15 uur.

Het streven is dat het schoolkoor een aantal keer per jaar kan optreden. Dit kan zijn tijdens onze vieringen, in een verzorgingshuis of elders op uitnodiging.
Beiden koren staan o.l.v. juf Loes.

5.11. Lichamelijk ontwikkeling
In groep 1 en 2 wordt elke dag gericht gewerkt aan de lichamelijke ontwikkeling. U moet hierbij denken aan evenwichtsoefeningen, tikspelletjes, balgevoel e.d. Dit vindt buiten plaats of in het speellokaal en/of de sporthal. (E.e.a. is afhankelijk van het weer). Leerlingen van groep 1 en 2 hebben tenminste twee keer les in het gymlokaal.
We vinden het belangrijk dat deze leerlingen bij goed weer ook buiten spelen. Tijdens dit 'natuurlijk met elkaar samen spelen' vindt ook lichamelijke ontwikkeling plaats.
Vanaf groep 3 hebben de kinderen twee gymlessen per week in het gymlokaal (sporthal). Er worden afwisselend spellessen en lessen met materialen gegeven. De lessen met materialen worden gegeven door de vakleerkracht Bewegingsonderwijs. De meeste groepsleerkrachten hebben een bevoegdheid om gymlessen te geven.

Er is weinig verlies van lestijd omdat de sportaccommodatie verbonden is aan onze school.
We doen mee aan de plaatselijke sportdag welke elk jaar plaatsvindt. Deze sportdag wordt jaarlijks georganiseerd voor alle leerlingen van de groepen 6 t/m 8. Voor de exacte datum verwijzen wij naar de jaarkalender en de nieuwsbrieven.
Daarnaast doen we, op vrijwillige basis, mee aan een aantal sportieve evenementen, zoals het korfbal-, basketbal- en voetbaltoernooi. Deze vinden meestal plaats in vakanties. We doen voor de begeleiding van de deelnemers aan deze toernooien een beroep op de ouders.
Alle leerlingen (groepen 1 t/m 8) nemen deel aan 'Swim2Play' in zwembad Hesselingen. De leerlingen krijgen daar les van ervaren zweminstructeurs. Het accent van deze activiteit ligt niet op het behalen van een zwemdiploma, maar op de zelfredzaamheid van kinderen in het water. Ervaring van voorgaande jaren hebben ons geleerd dat de leerlingen (en ouders) enthousiast zijn over deze nieuwe vorm van 'zwemonderwijs'.
Alle leerlingen van alle groepen krijgen tijdens 'Swim2Play' vijf "zwemlessen" aangeboden. Deze lessen vinden plaats onder schooltijd. Aan deelname aan de zwemlessen zijn geen kosten verbonden. Meer informatie vindt u ook op onze website. Daar kunt u ook de planning vinden (in de agenda). We vinden het erg fijn als (veel) ouders (van de groepen 1-4) meegaan bij ons bezoek aan het zwembad.

5.12. ICT

Eén van de uitgangspunten van onze school is dat we zoveel mogelijk rekening willen houden met de (on)mogelijkheden van onze leerlingen.
De computer speelt daarbij een belangrijke rol, omdat het gebruik van de computer (al of niet methode gebonden) daar waar nodig individueel ingezet kan worden.

In hun eigen tempo, op hun eigen niveau zijn leerlingen bezig zich de les/leerstof eigen te maken. Door dit zelfstandig en daar waar mogelijk individueel te verwerken, ontwikkelt zich een betere differentiatie. Waar nodig kan dan 'onderwijs op maat' gegeven worden (zowel voor de zwakkere als de betere leerling). Daarnaast kan door het inzetten van computers de beschikbaarheid van de leerkracht vergroot worden voor de leerlingen die het echt nodig hebben (effectieve leertijd). Dit levert tijdwinst op.

Probleemoplossend (en kritisch) leren denken en handelen is in onze maatschappij een steeds belangrijker onderdeel van ons mens-zijn. Het is van belang dat onze leerlingen vaardig worden in het verzamelen van informatie en in het omgaan met die informatie. Onze hoofddoelstelling is: een integratie van ICT in verschillende leer- en vormingsgebieden in ons onderwijs naast het 'gewone' boek en schrift welke ook een bewezen wetenschappelijk bewezen meerwaarde hebben.

Infrastructuur
Elke klas voorzien van ca. 12 chromebooks. In de groepen 1, 2 en 3 wordt gewerkt met iPads. Netwerkbeheer wordt ingehuurd en uitgevoerd door externe deskundigen. Er is een bekabeld en een draadloos netwerk. Er zijn 3 tabletkarren met tablets en/of chromebooks die gebruikt kunnen worden daar waar nodig.

Digitale schoolborden
Alle groepen beschikken over een digitaal schoolbord. In de onderbouw zijn dit in hoogte verstelbare touchscreens en in groep 3 t/m 8 wordt gebruik gemaakt van touchscreens en/of beamers.

Tablets
In de groepen 1 en 2 wordt er minimaal één keer in de week gewerkt met devices. In de onderbouw beschikt elke groep over tenminste 2 tablets die worden ingezet tijdens de speelwerkles. De leerlingen werken in een kindvriendelijke omgeving, waarin ze niks kunnen aanpassen. Op de website vindt u een lijst met Apps die wij

op school gebruiken. Ook in de midden- en bovenbouw kunnen leerlingen werken met tablets/chromebooks. Hiervoor hebben we o.a. speciale karren aangeschaft. De school heeft inmiddels meer dan voldoende devices om drie klassen tegelijk te kunnen bedienen.

Kurzweil
Leerlingen met leesproblemen kunnen met behulp van dit programma en een laptop/chromebook (die draadloos contact maakt met ons netwerk) toch gewoon meedoen op het niveau van de groep. Alle methodes zijn gedigitaliseerd en worden door de computer voorgelezen. Kurzweil speelt en belangrijke rol bij de leerlingen in de dyslexieklas vanaf groep 5.

Internet
Het komende schooljaar geven we het internetprotocol extra aandacht, omdat we kinderen ook in de online wereld normen en waarden willen meegeven.
Ook doen groep 6 t/m 8 mee met de week van de mediawijsheid.

Toetsen, Parnassys/Klasseplan
Alle leerkrachten zijn verantwoordelijk voor het invoeren van de toetsscores en andere belangrijke informatie in Parnassys. Ook voor administratieve doeleinden gebruiken we Parnassys. Het team heeft afgesproken de absentielijsten, toetsscores, notities en handelingsplannen en groepsplannen hierin digitaal in te vullen.

Presentaties
Door gebruik te maken van presentaties wordt de inzet van ICT tevens zichtbaar bij bijvoorbeeld de weekopeningen.
Leerlingen kunnen tijdens hun spreekbeurten ook gebruik maken van ICT-toepassingen binnen onze school. Dat zien we bijvoorbeeld in het gebruik van PowerPointpresentaties tijdens de boekbespreking en de spreekbeurten in de groepen 5 t/m 8.

Programmeren
Elke klas maakt jaarlijks kennis met het onderdeel ‘programmeren’. Daarvoor wordt door de werkgroep ICT jaarlijks een intekenlijst gehanteerd waarop men zijn/haar klas inschrijft. Meester Soenil en meester Jan coördineren deze activiteit.

OntdekPunt
OntdekPunt Meppel is een initiatief van Stichting KindPunt Meppel. Samen met externe partners zijn er twee fantastische lokalen ingericht. In deze lokalen gaan kinderen en volwassenen aan de slag met Techniek en Technologie. Vanaf het schooljaar 2022/2023 is OntdekPunt officieel in gebruik. Elke klas gaat jaarlijks naar het OntdekPunt. Dit is gevestigd op een andere locatie. De school schakelt (daar waar nodig) ouders in als extra begeleiding. Doel is dat d.m.v. techniek en digitale geletterdheid, leerlingen enthousiast maken voor techniek en klaar zijn voor een digitale toekomst.
Meer informatie vindt u op: OntdekPunt Meppel

5.13. Privacybeleid

Op onze school gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Dit is vastgelegd in het privacyreglement (bijlage 5 van het beleid – klik hier) van de Stichting KindPunt. Dit reglement is met instemming van de (G)MR vastgesteld. De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. In het privacyreglement kunt u precies lezen wat voor onze school de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders (zoals bij de inschrijving op onze school). Daarnaast registreren leraren en ondersteunend personeel van onze school gegevens over onze leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD). In verband met de identiteit van onze school, willen wij graag de geloofsovertuiging registreren zodat wij daar – zo mogelijk – tijdens het onderwijs rekening mee kunnen houden, maar het geven van deze informatie aan de school is niet verplicht.

De leerlinggegevens worden beveiligd opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem ParnasSys. De vorderingen van de leerlingen worden vastgelegd in ons leerlingvolgsysteem van ParnasSys. Dit systeem is beveiligd en toegang tot de gegevens is beperkt tot medewerkers van onze school. Omdat onze school onderdeel uitmaakt van de Stichting KindPunt, worden daar ook (een beperkt aantal) persoonsgegevens mee gedeeld in het kader van de gemeenschappelijke administratie en het plaatsingsbeleid.

Tijdens de lessen maken wij gebruik van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te kunnen identificeren als die inlogt. Wij hebben met alle leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. (Voorbeeld verwerkersovereenkomst – klik hier)

De leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven, zodat misbruik van die informatie door de leverancier wordt voorkomen. (Een lijst van de leveranciers waar onze stichting afspraken mee heeft gemaakt, is op te vragen bij het bestuurskantoor.)

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen. Voor vragen of het uitoefenen van uw rechten, kunt u contact opnemen met de directeur van de school.

Als er leerlinggegevens worden uitgewisseld met andere organisaties, vragen we daar vooraf de toestemming van de ouders, tenzij we volgens de wet verplicht zijn om die informatie te verstrekken. Dat kan het geval zijn als de leerplichtambtenaar om informatie vraagt of als het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap informatie nodig heeft.

Voor het gebruik van foto’s en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school of in de nieuwsbrief, vragen wij altijd vooraf uw toestemming. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken. Als u toestemming heeft gegeven, blijven wij natuurlijk zorgvuldig met de foto’s omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is een foto te plaatsen. Voor vragen over het gebruik van foto’s en video’s kunt u terecht bij de leraar/lerares van uw kind, of bij de directeur van de school.
Op onze school wordt er, per klas, een klassenlijst gemaakt met de adressen van leerlingen. Deze lijst met contactgegevens is erg praktisch om te overleggen met andere ouders, als de kinderen (buiten schooltijd) willen afspreken of als er vragen zijn rondom school, overblijf of bijvoorbeeld huiswerk. Wij vragen uw toestemming om de naam van uw kind, diens adres en uw telefoonnummer te mogen delen met de andere (ouders van de) klasgenootjes van uw kind. Als u er bezwaar tegen heeft, wordt de naam van uw kind niet gedeeld (en moet u daar zelf voor zorgen). Deze informatie op de klassenlijst mag uitsluitend gebruikt worden voor persoonlijk gebruik onderling, en dus niet voor bijvoorbeeld reclame. Voor meer informatie over de AVG: zie ook de website van KindPunt.

HOOFDSTUK 6 – Geldzaken

6.1. Algemeen
Scholen krijgen jaarlijks een budget van de overheid. Daarvan worden alle 'noodzakelijke' onkosten betaald. We denken dan aan leermiddelen, schriften, pennen, schoonmaak, personeelskosten enz.
Naast deze 'noodzakelijke' onkosten maken we als school natuurlijk nog meer kosten. Hierbij kunt u denken aan Sinterklaas, de kerstviering, projecten, Koningsspelen, enz. Eigenlijk vallen ook de schoolreisjes en het schoolkamp hieronder. Deze kosten worden op het Kompas op verschillende manieren betaald. Hieronder kunt u lezen hoe.

6.2. Ouderbijdrage

Wij vragen van ouders een vrijwillige bijdrage per leerling per jaar. De hoogte van de ouderbijdrage wordt jaarlijks vastgesteld. Het geld van de ouderbijdrage wordt gebruikt voor alle onkosten bij diverse activiteiten. Voor dit cursusjaar bedraagt de vrijwillige ouderbijdrage voor het eerste kind € 23,00; voor het tweede kind € 18,00 en voor het derde en volgende kind(eren) uit één gezin € 12,50. U kunt het bedrag overmaken op rek. nr. NL78RABO 0122035127 t.n.v. KC Het Kompas o.v.v. 'ouderbijdrage + naam v/h kind + groepsnummer'. Het is op onze school een goede gewoonte dat leerlingen niet uitgesloten worden van activiteiten welke betaald worden uit de vrijwillige ouderbijdragen.

6.3. Sponsoring
Binnen onze stichting hebben we afgesproken om een terughoudend beleid te voeren t.a.v. aanvaarding van materiële of geldelijke sponsoring. Binnen de grenzen kan Het Kompas gebruik maken van sponsoring m.b.t. specifieke projecten, zoals projectweken, schoolshirts en tablets/computers.

6.4. Kleuterfeest, schoolreis en schoolkamp

Voor de groepen 1 en 2 wordt er elk schooljaar een kleuterfeest georganiseerd. Meer informatie over deze feestelijke dag ontvangt u via e-mail en/of nieuwsbrief.
Er wordt voor deze activiteit een bijdrage van €10 gevraagd.
De groepen 3 t/m 7 gaan één keer per jaar op schoolreis. De datum staat in de jaarkalender vermeld.
Het schoolreisje voor de groepen 3 t/m 6 kost € 27,50.
Voor de groepen 7 bedraagt het schoolreisje € 32,50.
Groep 8 gaat drie dagen op kamp. Het schoolkamp kost ca. € 85,00.
De organisatie van deze activiteiten is in handen van het team.
U kunt het bedrag overmaken op rek. nr. NL16 RABO 03718.24.532 t.n.v. KC Het Kompas o.v.v. 'schoolfeest/ schoolreisje + naam v/h kind + groepsnummer'.
Het is op onze school een goede gewoonte dat leerlingen niet uitgesloten worden van activiteiten welke betaald worden uit deze vrijwillige ouderbijdragen. Mocht het financieel niet meer haalbaar zijn, dan bezint de school zich op haar (buitenschoolse) activiteiten en maakt een heldere keuze in het wel/niet doorgaan van deze activiteiten.

6.5. Overblijven – Lunchtijd
In onze schooltijden is ruimte gereserveerd voor de leerlingen en leerkrachten om hun lunch te nuttigen. Ouders geven daarvoor hun kind(eren) zelf eten en drinken mee. We verzoeken de ouders om rekening te houden met gezonde voeding. De leerlingen nuttigen hun lunch in de klas. Daarna gaan ze nog heerlijk een klein half uur buiten spelen. De school is verantwoordelijk voor het toezicht tijdens het eten en spelen. Het overblijven – lunchtijd is geheel gratis voor (ouders/verzorgers en) leerlingen.

6.6. Goede doelen
Een aantal keren per jaar neemt school deel aan een goede-doelen-actie. U kunt dan bijvoorbeeld denken aan een kinderpostzegelactie (gr. 7) of kerstpakketten voor een aantal gezinnen. De doelen worden i.o.m. het team besloten.
We vinden het belangrijk dat leerlingen (in het kader van burgerschap) op jonge leeftijd leren wat voor elkaar over te hebben.

6.7. Regeling participatie schoolgaande kinderen
De Regeling 'participatie schoolgaande kinderen' is bedoeld als extra tegemoetkoming in de kosten van (buiten)schoolse activiteiten. Hierbij kunt u denken aan activiteiten op het gebied van sport, cultuur of ontspanning. U kunt éénmaal per kalenderjaar gebruik maken van deze regeling. Meer informatie over deze regeling is te vinden op de website van de gemeente Meppel. (klik hier).
Ook de stichting Leergeld Meppel kan een rol spelen indien nodig. Voor meer informatie kijkt op hun website: http://www.leergeld.nl/meppel/
In het kader hiervan verwijzen wij ook naar Kindsupport Meppel, www.kindsupportmeppel.nl
Een informatief filmpje hiervan staat ook op YouTube, https://www.youtube.com/watch?v=DasB6d52oQE

Veel foto's in deze schoolgids zijn gemaakt door Marcel Dekker. Marcel is ouder van onze school. Voor meer informatie: http://smoelt.nl/

HOOFDSTUK 7 – Praktische punten

7.1. Aanmelding
Nieuwe leerlingen kunnen aangemeld worden in het schooljaar voorafgaand aan het jaar waarin ze vier worden. We hechten er waarde aan dat ouders en Kindcentrum elkaar goed informeren. Op onze website vindt u hier meer informatie over ons. Voor meer informatie over ons Kindcentrum en/of een rondleiding bent u van harte Op onze website vindt u hier meer informatie over ons. Welkom. We maken graag een afspraak met u. U hoeft dan niet te wachten tot de open dag. Aanmelden kan bij de directie.
(directiekchetkompas@kindpunt.nl of klik hier).

Jaarlijks organiseren we een open dag/avond. Daarnaast is er in februari ook een open dag voor alle basisscholen in Meppel. Ouders van kinderen die in dat jaar de leeftijd van vier jaar bereiken, worden middels een advertentie in het plaatselijke dagblad en de kabelkrant uitgenodigd om de basisscholen te bezoeken voor een eerste kennismakingsbezoek. De ouders krijgen dan informatie over het Kindcentrum en worden rondgeleid. In groep 1 kan een deel van een les worden bijgewoond.
Er is een protocol m.b.t. aanmelding van nieuwe leerlingen. U vindt dit op onze website onder de knop 'protocollen'.
Als u uw kind(eren) heeft aangemeld wordt er een aantal weken voordat uw kind vier jaar wordt, contact met u opgenomen (door de groepsleerkracht) voor het maken van afspraken voor een aantal 'wen'-ochtenden of -middagen en een huisbezoek.
Van leerplicht is pas sprake wanneer uw kind vijf jaar is geworden.
Nieuwe kinderen, die bijvoorbeeld vanwege een verhuizing bij ons op school komen, kunnen natuurlijk het hele jaar door aangemeld worden.

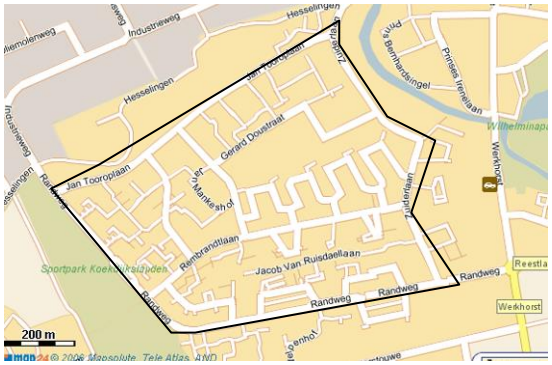
We wijzen ouders/verzorgers erop dat we verwachten dat een leerling op vierjarige leeftijd zindelijk is. U kunt en mag van de leerkrachten niet verwachten dat ze een kind verschonen. Hun taak is aan een groep leerlingen leiding geven. Voor meer informatie klik hier.
Wanneer verschoning van een leerling plaats mòet vinden, nemen we contact op met de ouders/verzorgers en verzoeken hen direct naar school te komen om hun eigen kind te verschonen.
Wanneer er sprake is van medische redenen waarom een kind nog niet zindelijk is, dan zullen school en ouders/verzorgers met elkaar hier afspraken maken voor de eerste schooldag van het kind.

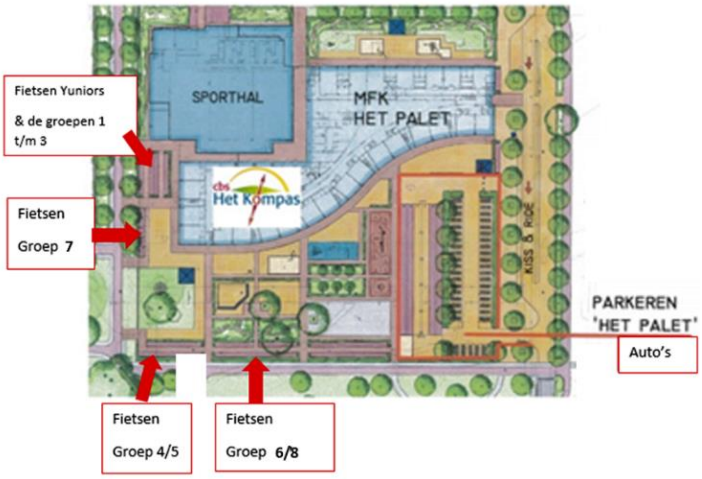
7.2. Aansprakelijkheid
De school kan, eventueel in de persoon van een leerkracht, activiteitencommissie-lid, of toezichthouder, uw kind schade toebrengen en daarvoor aansprakelijk zijn. Bijvoorbeeld: een leerkracht laat tijdens de gymles een toestel op de voet van uw kind vallen, waardoor het letsel oploopt. De school moet met betrekking tot de schade wel een verwijt kunnen worden gemaakt (er moet sprake zijn van een onrechtmatige daad), hetgeen in bovenstaand voorbeeld overduidelijk is. Een tweede soort aansprakelijkheid in school is die van de leerkracht voor schade die door hun leerlingen is veroorzaakt gedurende de tijd dat deze onder zijn toezicht staan. Voor deze gevolgen van aansprakelijkheid heeft het bestuur een 'aansprakelijkheidsverzekering voor scholen' afgesloten. Bedenk echter wel, dat de bewijslast hierbij vaak niet eenvoudig is. Ouders kunnen echter ook aansprakelijk worden gesteld voor schade die door hun kind(eren) is aangericht. Het zal u bekend zijn dat u hiervoor een aansprakelijkheidsverzekering (AVP) kunt afsluiten.

7.3. Bibliotheek
Ons droomscenario is verwezenlijkt. We hebben een bibliotheek in de school. We hebben afgesproken dat de 'bieb in de school' elk cursusjaar meer vorm en inhoud zal krijgen. Voor de leerlingen betekent het o.a. dat er een verzameling van ca. 5000 boeken (informatief en ontspannend) ter beschikking staan om te worden gelezen. Twee computers in 'de bieb' staan verbonden met de centrale bibliotheek. Leerlingen scannen zelf hun boeken in ter uitleen. Zo kunnen we leerlingen blijven volgen in hun taalontwikkeling. Tevens geeft dit volgen ons de mogelijkheid om te kijken aan welk soort boeken het meest behoefte is.
Alle leerlingen maken gebruik van een scancode. Zo kunnen we de registratie van uitgeleende boeken beter volgen. Doelstelling van dit alles is o.a. dat leerlingen steeds meer plezier krijgen in lezen. Wie z'n taal beheerst, leert immers makkelijker.
We werken samen met de bibliotheek. Dat betekent o.a. dat alle leerlingen gratis lid kunnen worden van de bibliotheek (klik hier voor meer informatie). Op de website van de bibliotheek staat nog veel meer informatie om de taalontwikkeling van uw kind(eren) te stimuleren. Klik hier om naar de website van de bibliotheek te gaan.

7.4. Gevonden voorwerpen
Kinderen zijn nogal eens wat kwijt. Volgens hun informatie is het niet op de plaats die door ouders genoemd wordt. 'Ligt het niet op school?' 'Nee hoor, dat weet ik zeker'. Toch blijft er veel liggen: gymspullen, zwemspullen, mutsen, sjaals enz. Mist u iets? De gevonden voorwerpen worden bij Truus van Ophuizen ingeleverd.
Uiteraard kunt u ook zelf even in de daarvoor bestemde bak kijken. Deze staat bij de balie. De kleding die blijft liggen, gaat naar de stichting 'Dorcas', die het vervoert naar Oost Europa.
Soms raken wij iets kwijt. Kinderen stoppen achteloos iets in zak of tas. Als u iets vindt dat op school thuishoort, geeft u het dan even weer mee?

7.5. Fietsen
De meeste kinderen wonen op loopafstand van de school. Een en ander heeft tot gevolg dat wij afspraken moeten maken over kinderen die op de fiets naar school willen komen. De afspraak is dat kinderen die wonen aan/in de volgende straten op de fiets naar school mogen: Breitnerhof, Westerstouwe, Tuinweg, Kastanjelaan, Merelstraat, Jan Steenstraat, Welpenhof, Randweg, P. de Hoochstraat, Frans Halsstraat, Berggierslanden en de kinderen uit het centrum van Meppel.
Wie binnen de aangegeven grenzen (zie bovenstaand kaartje) woont gaat niet op de fiets naar school.





Natuurlijk zijn er uitzonderingen te maken. Dit gebeurt in overleg met de groepsleerkracht op incidentele basis.
Fietsen is niet alleen gezond, maar zorgt ook voor minder verkeersdrukte op het parkeerterrein. Daarom zijn er rondom de nieuwe school voldoende fietsenstallingen.

Op nevenstaande plattegrond staat aangegeven waar de fietsen van onze leerlingen worden gestald.

7.6. Gymnastiek
We verwachten dat alle leerlingen sportkleding dragen tijdens deze lessen.
De leerlingen van de groepen 3 t/m 8 maken gebruik van de sporthal bij het MFK. In het onderstaand rooster kunt u zien op welke dagen u kind(eren) gymles heeft.
In verband met (besmettelijke) voetwratten is het dragen van gymschoenen verplicht.
Deze schoenen mogen alleen in de sportzaal worden gedragen.
Wanneer kinderen hun gymschoenen zijn vergeten, is het niet toegestaan om op sokken te gymmen. Wij vinden dit te gevaarlijk.
Ook de kleuters hebben gym, waarbij kousen, schoenen en dikke truien uitgedaan worden. (Helpt u uw kind thuis oefenen?) We willen graag dat alle kleuters gymschoentjes met (witte) rubberzool dragen waar geen veters in zitten, maar bijvoorbeeld elastiek of klittenband, wat het aantrekken vergemakkelijkt. Gymschoenen graag voorzien van naam. Ze mogen op school blijven.
De kleuters gymmen in de daarvoor beschikbare speellokalen, waarvan er twee voor ons beschikbaar zijn.
We hebben de afspraak gemaakt dat er per week tenminste in de speellokalen gymles wordt gegeven.
Hiervoor is een rooster opgesteld. Daarnaast is het in onze ogen belangrijk dat kleuters ook veel buitenspelen.

MAANDAG	AJ	Koen		DINSDAG	AJ	WOENSDAG	AJ	DONDERDAG	AJ	VRIJDAG	AJ
8.30-9.15	8b	*8.40 - 9.10*	*1c/2c*	8.30-9.15	8Y	8.30 - 9.00	*2a*	8.30-9.15	4c	8.30-9.15	4c
9.15-10.00	7a	*9.10- 9.40*	*1a*	9.15-10.00	7Y	9.00 - 9.30	*PG*	9.15-10.00	3a	9.15-10.00	4b
10.00- 10.45	7b	*9.40-10.10*	*1b*	10.00- 10.45	5a	9.30 - 10.00	*PG*	10.00- 10.45	3b	10.00- 10.45	7b
		10.10-10.40	*2a*								
11.00 - 11.45	6a	3a		11.00 - 11.45	5b	10.00 - 10.30	*1a*	11.00 - 11.45	4a	11.00 - 11.45	7a
11.45 - 12.30	6b	3b		11.45 - 12.30	6a	10.30- 11.00	*1c+2c*	11.45 - 12.30	8a	11.45 - 12.30	8b
13.00 - 13.45	5a	4a.		13.00 - 13.45	6b	11.00 - 11.30	*1b*	13.00 - 13.45	MRT	13.00 - 13.45	7Y
13.45 - 14.30	5b	4b		13.45 - 14.30	8a	11.30 - 12.00	*2b*	13.45 - 14.30	2b	13.45 - 14.30	8Y

AJ = meester Albert Jan

7.7. Ingrijpende gebeurtenissen
Als er in uw gezin of familie gebeurtenissen plaatsvinden waardoor uw kind anders zou kunnen reageren dan normaal, geef dat dan a.u.b. even aan ons door. Dat is voor uw kind en voor ons prettiger.

7.8. Groep 1 en 2

Veters strikken, ritsen, knopen, gespen, maillots, sokken, broeken…. en zo zouden we nog wel even door kunnen gaan. Voor veel kinderen van deze groepen is dit een groot probleem bij het naar de wc gaan, het gymmen, het buiten spelen enz. Oefent u thuis met uw kleuter met deze dingen; het is voor uw kind en de juf fijn als ze zich enigszins zelfstandig kunnen redden. Denkt u ook aan te strakke riemen en vaak moeilijke gespen bij de lange broek. Dat scheelt heel wat tijd, tranen en natte broeken.
Elke morgen eten we rond tien uur fruit. Wat kunt u uw kind meegeven? Appels, peren, bananen, voorgesneden sinaasappels e.d. en een beker drinken. Liever geen koek, snoep en andere zoetigheden.
Veel kinderen willen graag regelmatig iets van thuis meenemen om dat op school te laten zien. Wilt u ze alleen nieuw speelgoed laten meenemen na bijvoorbeeld een verjaardag, en anders niet?
Anders is het wanneer de school een speelgoedochtend organiseert (bijv. voor een vakantie).
Sommige kinderen vertellen thuis maar heel weinig/niets over school. Komt u gerust eens langs om te vragen.
Ook liedjes en boekjes noemen we u graag.
Zet u de naam van uw kind in de laarzen, gymschoenen, jassen, tassen enz.? Bij voorbaat dank.

7.9. Ontruimingsplan
Op onze school volgen meerdere leerkrachten de cursus Bedrijfs Hulp Verlening. Daarmee voldoen we aan de wettelijke verplichting die zegt dat er op iedere 50 personen binnen een organisatie ten minste 1 BHV'er aanwezig moet zijn.
De BHV'ers van onze school hebben een ontruimingsplan opgesteld zodat bij onverhoopte calamiteiten leerlingen en leerkrachten het schoolgebouw snel en veilig kunnen verlaten. Het ontruimingsplan is opgenomen in het schoolveiligheidsplan en ligt ter inzage op school. Twee keer per jaar oefenen we een ontruiming. Ouders en leerlingen worden hier van tevoren op de hoogte gesteld.

7.10. Preventie seksuele intimidatie
Binnen de stichting zijn gedragsregels opgesteld ter voorkoming van ongewenste intimiteiten. Deze gedragsregels zijn opgenomen in het schoolveiligheidsplan en liggen ter inzage op school.

7.11. Schoolfotograaf
Eenmaal per jaar komt er een fotograaf op bezoek om alle klassen te fotograferen. Daarnaast komen ook nog eens alle kinderen apart op de foto. De foto's kunnen daarna vrijblijvend worden besteld! Meer informatie ontvangt u via e-mail/nieuwsbrief en/of Parro.

7.12. Schoolmateriaal
Leerlingen krijgen materialen van school, zoals een potlood, gum, (vul)pen, lijmstift, schaar, lineaal e.d.
In groep 4 schrijven de leerlingen een (bal)pen. In groep 6 wordt aan alle kinderen een vulpen gegeven. Als kinderen een etui of (vul)pen (of ander schoolmateriaal) opzettelijk vernielen of kwijtraken, worden de kosten voor vervanging in rekening gebracht bij de ouders. Aan het eind van groep 8 worden alle scharen weer ingeleverd.

7.13. Verjaardagen
Met ingang van dit schooljaar zullen we op school de verjaardagen van leerlingen op een andere manier vieren. Iedere jarige leerling mag om half 9 naar de balie bij Linda/ Gerdrik gaan, om daar een heel mooie verjaardagskaart uit te zoeken. De groepsleerkracht zet hier een verjaardag wens op en versiert de kaart met mooie stickers.
De leerlingen gaan geen klassen meer rond.

7.14. Vervanging
Wanneer een leerkracht wegens ziekte, studieverlof of om een andere reden niet aanwezig is, wordt voor vervanging gezorgd.
Uitgangspunt hierbij is dat het onderwijs aan de kinderen zo optimaal mogelijk gegeven blijft worden. De organisatie van de school willen we steeds zoveel mogelijk intact laten. Vandaar dat in elke groep een klassenmap aanwezig is met daarin verantwoord de aangeboden leerstof en klassenregels e.d..
Soms lukt het echt niet om goede vervanging te regelen. Wanneer dat het geval is (zowel intern als extern zijn er geen beschikbare mensen) dan gaan we over tot onderstaande 'stappen'.

- Wanneer dat het geval is, zal een groep gesplitst/verdeeld worden over andere groepen (zie ook het protocol op onze website).
- Daarnaast hebben we vorig cursusjaar geleerd dat leren op afstand ook tot de mogelijkheden behoort. Wanneer splitsing van een groep niet mogelijk is, zullen we deze optie overwegen. Leerkrachten maken dan online een leerprogramma voor die dag(en) klaar.
- In het uiterste geval wordt een groep naar huis gestuurd.

We zullen ouders/verzorgers over de gemaakte keuze z.s.m. informeren.

7.15. 'Waardeloos' materiaal
Waardeloos materiaal = waardevol materiaal. Veel spullen die voor u geen waarde meer hebben, kunnen op school vaak nog goed gebruikt worden. Wilt u die spullen voor ons bewaren en meegeven naar school? Een aantal dingen die u voor ons zou kunnen bewaren zijn: tijdschriften; lucifer-, rozijnen- en andere doosjes; doppen en kroonkurken; restjes katoen en leer; knopen; piepschuim; resten hout; wc- en keukenrollen; sigarendozen; garenklosjes; eierrekjes enz.
Wilt u doosjes e.d. zo weinig mogelijk beschadigen, dus voorzichtig openmaken? Wanneer u op de een of andere manier aan, voor school, bruikbare afvalmaterialen kunt komen, denkt u dan even aan ons?

7.16. Vakantierooster

Vakantieregeling stichting KindPunt 2024-2025

Studiedag Plus, TrEf, KindPunt	Wo 25 september 2024
Herfstvakantie	28 oktober t/m 1 november 2024
Kerstvakantie	23 december 2024 t/m 3 januari 2025
Voorjaarsvakantie	17 t/m 21 februari 2025
Goede Vrijdag en Pasen	Vrij 18 april en ma 21 april 2025
Meivakantie	28 april t/m 9 mei 2025
Studiedag	Wo 28 mei 2025
Hemelvaart	Do 29 en vrij 30 mei 2025
Pinksteren	9 juni 2025
Zomervakantie	14 juli t/m 22 augustus 2025

7.17. Leerplicht en verlof
Voorafgaand aan zijn/haar vierde verjaardag mag een kind van 3 jaar en 10 maanden vijf dagdelen de school bezoeken om alvast een beetje te wennen. De kinderen die zijn aangemeld, krijgen een berichtje wanneer hun 'eerste schooldag' staat gepland.
De vierjarigen zijn nog niet leerplichtig. Ze worden leerplichtig op de eerste schooldag van de maand die volgt op de maand waarin ze 5 jaar zijn geworden. Vanaf die dag moeten alle lessen en activiteiten die de school binnen de schooltijden organiseert, gevolgd worden.
Voor het verlenen van verlof zijn regels vastgelegd in de leerplichtwet.
Als ouders extra verlof wensen voor hun kind dienen ze een schriftelijk verzoek in bij de directeur van de school. U kunt dit formulier downloaden van onze website of vragen bij de leerkrachten en/of directeur.
Eén keer per schooljaar kan ten hoogste tien dagen extra verlof gegeven worden, als de ouders vanwege hun beroep (bv. Horeca, agrarische sector, toerisme), niet in de reguliere vakanties weg kunnen. Dit moet worden aangetoond door een werkgeversverklaring. Dit extra verlof mag niet vallen in de eerste/laatste twee weken van het schooljaar. Als het verlof meer dan tien dagen betreft, mag de directeur dit niet geven. Dit moet dan gevraagd worden bij de leerplichtambtenaar van de gemeente Meppel.

Soms kan de afwezigheid van het kind noodzakelijk zijn in verband met 'gewichtige omstandigheden'. U kunt hierbij denken aan het bijwonen van een huwelijk, een huwelijksjubileum of een begrafenis in de naaste familie. Regelmatig worden scholen door de leerplichtambtenaar van de gemeente gecontroleerd op naleving van de regels. Als blijkt dat ongeoorloofd verlof is opgenomen, moet de directeur, volgens de leerplichtwet, hiervan melding doen bij de leerplichtambtenaar.
Voor het team is het enorm belangrijk dat uw kinderen zoveel mogelijk bij het onderwijsproces in de groep op school aanwezig zijn. Hopelijk kunt u hiervoor begrip opbrengen.
Een jaar van tevoren weet u wanneer uw kind in het dan volgende schooljaar vakantie heeft. Probeer daar, de uitzonderingen natuurlijk niet meegerekend, zoveel mogelijk rekening mee te houden. U helpt uw eigen kind en de school!

7.18.1 Vrijstelling van het onderwijs
In principe doen alle kinderen mee aan alle onderwijsactiviteiten. We houden uiteraard wel rekening met medische aspecten van een kind en met lichamelijke mogelijkheden. Dit betreft met name de deelname aan het vak- en vormingsgebied lichamelijke oefening. Als een kind om bovenstaande redenen de lessen niet kan volgen, dan krijgt het betreffende kind andere leerstof aangeboden. Voor meer informatie klik hier.

7.18.2 Vrijstelling van onderwijs door deelname aan topsportactiviteit
Bij wijze van hoge uitzondering is het mogelijk vrijstelling van een deel van het onderwijs te krijgen op KC Het Kompas i.v.m. topsportactiviteiten.
Als een leerling geselecteerd wordt voor training en/of wedstrijden op hoog niveau, is in overleg met de directie vrijstelling van onderwijs mogelijk.
In dit geval dienen ouders/ verzorgers een officieel document te kunnen overhandigen welke is opgesteld door de club of de bond waar de leerling speelt of traint.
Voldoet dit aan de eisen van topsport dan wordt vrijstelling toegekend.
Te denken valt hierbij aan een schrijven van een betaald voetbalorganisatie of een sportbond.

7.19. Schorsing en verwijdering
Wanneer er een onwerkbare situatie ontstaat met betrekking tot een kind van de school, kan de school overgaan tot het schorsen van een leerling. Hiervoor is een protocol opgesteld.
Wanneer het tot een definitieve verwijdering komt, beslist het schoolbestuur, in overleg met de directie, hierover. Er worden in dit geval hoge zorgvuldigheidseisen toegepast. Deze hebben betrekking op:

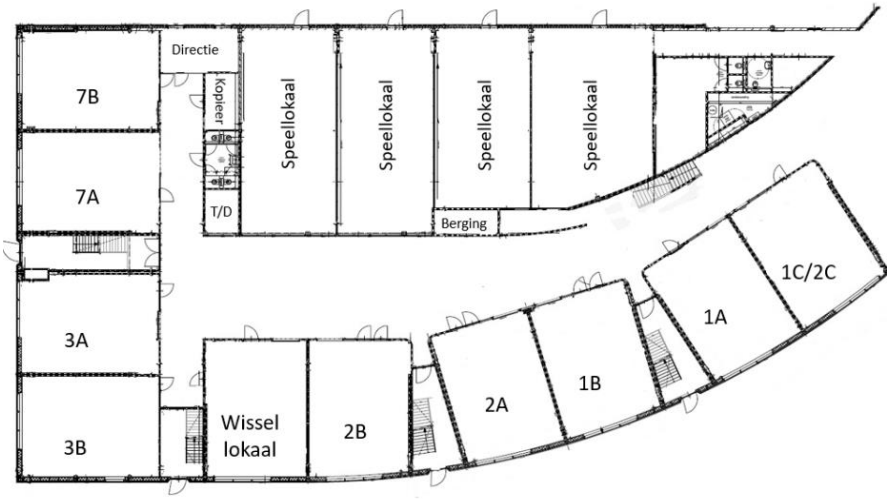
- het voldoende informeren van de ouders over de situatie die op school is ontstaan
- het kunnen aantonen dat er een onwerkbare situatie is ontstaan m.b.t. het kind, de leerkracht en de schoolorganisatie.
- het inlichten van de inspectie en de leerplichtambtenaar.

7.20. Mobiele telefoons
De afspraak die wij op school hanteren is dat leerlingen geen mobiele telefoon mee mogen nemen naar school. Ditzelfde geldt voor smartwatches en andere soortgelijke gadgets.
Wanneer u het als ouder(s) wenselijk vindt dat uw zoon/ dochter (op (een) bepaalde dag(en)) een telefoon meeneemt naar school dan kunt u dit aangeven bij de groepsleerkracht(en) van uw zoon/ dochter. De telefoon/ smartwatch/ etc. zal dan tussen 08.20 – 14.30 uur bewaard worden op de door de leerkracht gekozen plek in het lokaal.

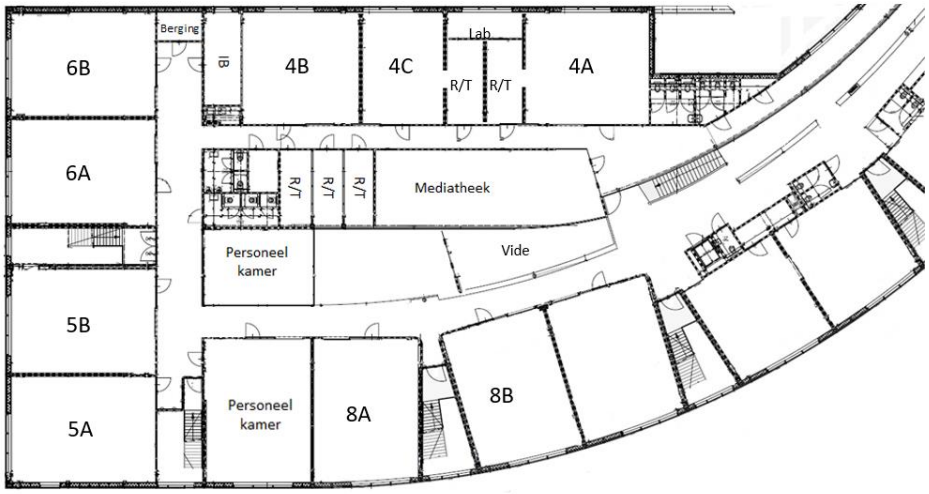
7.21. Video-opnames
Diverse leerkrachten volgen dit schooljaar een opleiding. Tijdens de opleidingen wordt vaak gewerkt met de videocamera. De videobeelden worden gebruikt voor vernieuwing, verandering en verbetering van werk- en praktijksituaties.
Het is mogelijk dat er ook in de klas van uw kind opnames gemaakt worden. Deze beelden stellen de leerkracht en de school in staat de onderwijsleersituatie te bekijken. De beelden zijn uitsluitend voor intern gebruik en worden niet openbaar gemaakt. Wanneer zo'n opname plaatsvindt ontvangt u vooraf een brief ter informatie.
Mocht u daar toch bezwaar hebben tegen het maken van opnames (en/of vragen hierover), dan kunt u contact opnemen met de directie.

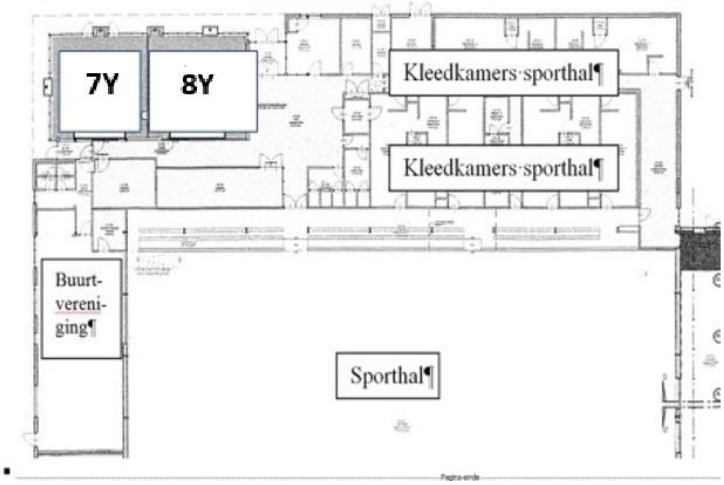
7.22. Plattegrond – lokaalindeling

BEGANE GROND



VERDIEPING





HOOFDSTUK 8 – Onze plannen

We baseren ons bij het maken van onze plannen op drie gebieden:
Hoe volgen we leerlingen?
Hoe leren we leerlingen
Hoe vormen we leerlingen

Hieronder lichten wij in het kort, per gebied, de plannen toe. De volledig uitgewerkte plannen in ons jaarplan 2024-2025, dat ter inzage licht op school en is geplaatst op onze website.

8.1. Hoe volgen we leerlingen?
We gaan ons oriënteren op de invulling van de zogenaamde 'kleine zorgcyclus'. Momenteel maken we gebruik van Klasseplan. We zijn niet tevreden over deze applicatie en willen op een andere manier vorm en inhoud geven de kleine zorgcyclus.

8.2. Hoe leren (wij) leerlingen?
8.2.1.Rekenen
We streven ernaar dit jaar het beleidsplan 'Rekenen' af te maken.
We streven ernaar de inzet van 'Met sprongen vooruit' te vergroten.
8.2.2. Taal- en leesontwikkeling
We streven ernaar ons leesonderwijs een verdere impuls te geven door in te zetten op een drietal punten:
- Vrij lezen
- Boekpromotie
- Meer gebruik maken van 'Schoolwise'.

8.2.3. Engels
Momenteel gebruiken we de methode 'Take it easy'. We hebben ervaren dat deze methode niet langer up-to-date is.
We vormen een werkgroep die gaat zich gaat oriënteren op een nieuwe methode voor Engels.
8.2.4. Coöperatief Leren versterken
We gebruiken al enkele jaren coöperatieve werkvormen in de groepen. We ervaren dat er te weinig sprake is van een doorgaande lijn door de school. Ook zijn er meerdere 'nieuwe' collega's die weinig kennis hebben van de vormen.
We streven ernaar te komen tot een doorgaande lijn, waarbij duidelijk is welke vormen bij welke jaargroepen passen.
8.2.5. Executieve functies versterken
Onder executieve functies (EF) worden de hogere controlefuncties van de hersenen verstaan. Ze besturen het handelen en gedrag, helpen bij het stellen van doelen en het verwerkelijken daarvan. Ze helpen ook bij het in balans houden van eisen, behoeften en plichten.
We streven ernaar komend schooljaar als team nog meer kennis op te doen over executieve functies. In het begin van het schooljaar gaan we iedere 2 weken een executieve functie centraal zetten en die ook bespreken met de kinderen in de klas. Aan het einde van het schooljaar weten de kinderen in de onderbouw wat de verschillende 'zinnetjes' bij de executieve functies betekenen en waar ze voor gebruikt kunnen worden. In de bovenbouw kunnen de kinderen reflecteren op hun executieve functies in handelen en functioneren. We gaan hier een evaluatieformulier voor gebruiken.
8.2.6. Versterking overgang PO-VO
We streven ernaar de overgang van PO naar VO te versterken.
We zetten G. Dolstra als externe in, leerkrachten van het VO geven lessen Frans, geschiedenis en O&O aan onze leerlingen in groep 8, Yuniors (onze tienerschool) heeft als doelstelling de overgang naar het PO te vergemakkelijken.

8.3. Hoe vormen wij leerlingen?
8.3.1. Burgerschap – Betekenisvol zijn voor jezelf en een ander.
Burgerschap uit zich op meerdere manieren op school; we organiseren meerdere activiteiten, geven Kanjerlessen, lessen uit Trefwoord en de methodes voor wereldoriëntatie.
We streven ernaar komend schooljaar het burgerschapsplan af te ronden.

8.4. Professionalisering

"Je leven lang leren" is al enige tijd het motto van het ministerie van onderwijs. Leren kun je van elkaar.
Er is een nascholingsplan opgesteld waarin vermeld wordt welke scholingsmomenten er voor het team, een deel van het team c.q. individueel zijn. De MR heeft ingestemd met dit nascholingsplan.

8.5. *Bijzondere activiteiten*
Ook dit jaar staan er weer allerlei activiteiten op het programma. De activiteiten die nu al bekend zijn vindt u in de jaarkalender.
Een aantal activiteiten zijn nog niet vermeld, omdat de data hiervoor nog niet bekend zijn.
Voor de actuele agenda verwijzen wij naar de nieuwsbrief en de website.

8.5.1. Rooster Swim2Play
In onderstaand schema leest u op welke datum een groep Swim2Play heeft.

Datum	tijd	groep	tijd	groep	tijd	groep
Woensdag 4, 11, 18, 25-9, 2-10	9.35-10.20		10.20-11.05		11.05-11.50	2A
Donderdag 12, 19, 26-9, 3, 10-2		3A & 7Y		3B & 7B		4C & 7A
Woensdag 9, 16, 23-10, 6, 13-11						2B
Donderdag 17, 24-10, 7, 14, 21-11		5A & 8A		6A & 8B		5B
Donderdag 28-11, 5, 12, 19-12, 9-1						6B & 8Y
Woensdag 8, 15, 22, 29-1						1C/2C
Vrijdag 4, 11, 25-4, 16, 23-5		1A & 4A				
Vrijdag 6, 13, 20, 27-6, 4-7		1B & 4B				

8.5.2. Rooster Weekopeningen
In onderstaand schema leest u op welke datum een groep de weekopening verzorgt.

groep 7-8		groep 5-6		groep 3-4		groep 1-2	
datum	groep	datum	groep	datum	groep	datum	groep
24-sep		1-okt	7B	15-okt	4A	22-okt	
12-nov	7A	19-nov	6B	21-jan	5B	28-jan	2A
26-nov	8Y	4-mrt		11-mrt	4B	4-feb	2B
11-feb	7Y	25-mrt	5A	1-apr	4C	8-apr	1C/2C
18-mrt	8B	22-apr	3e paasdag	27-mei	3A	3-jun	1A
15-apr	8A	20-mei	6A	10-jun	3B	17-jun	1B

8.5.3. Jaarkalender 2024-2025

cursusjaar 2024-2025

Zulderlaan 197C
7944 EE Meppel
0522 - 789 199
www.kindcentrumhetkompas.nl

augustus

m	d	w	d	v	z	z
	1	2	3	4	5	6
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

voor de actuele kalender
kijk op www.kindcentrumhetkompas.nl
evtof de wekelijkse nieuwsbrief

Voor het rooster van Swim2Play
verwijzen wij naar de KC gids

september

m	d	w	d	v	z	z
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

- 2/16/30 Spreekuur dir.
- 10 Informatie-avond
- 11/18 Peutergym
- 11 (p)luiscontrole
- 16- 19 Oudervertelgespr.
- 16 Inloopmoment
- 18 Inloopmoment
- 25 Studiedag Kindpunt (leerlingen vrij)

oktober

m	d	w	d	v	z	z
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

- 1 Weekopening gr. 7B
- 14/21 Spreekuur dir.
- 2/16/23 Peutergym
- 8/9/10 Schoolfoto's
- 15 Weekopening gr. 4A
- 20 Kerk-&schooldienst
- 28 t/m 31 Herfstvakantie

november

m	d	w	d	v	z	z
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

- 1 herfstvak.
- 4/18 Spreekuur dir.
- 6/13/20/27 Peutergym
- 6 (p)luiscontrole
- 12 Weekopening gr. 7A
- 18 t/m 21 Oudergespr.
- 19 Weekopening gr. 6B
- 26 Weekopening gr. 8Y
- 28 Studiemiddag (alle leerlingen 12. uur vrij)

december

m	d	w	d	v	z	z
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

- 2/16 Spreekuur directie
- 4/11/18 Peutergym
- 5 Sinterklaas
- 18 Kerstviering
- 20 Vanaf 12 uur vakantie
- 23 t/m 31 Kerstvakantie

in de maand december zijn er geen weekopeningen gepland

januari

m	d	w	d	v	z	z
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

- 1 t/m 5 Kerstvakantie
- 6/20 Spreekuur directie
- 8/15/22/29 Peutergym
- 8 (p)luiscontrole
- 20 t/m 23 Adviesgespr. Gr.8
- 21 Weekopening gr. 2A
- 28 Weekopening gr. 5B
- 31 Open dag VO

februari

m	d	w	d	v	z	z
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28		

- 3/24 Spreekuur directie
- 4 Weekopening 2B
- 5/12/26 Peutergym
- 6/11 Infoavond Yuniors
- 10 t/m 13 Rap.gespr.(1 t/m 7)
- 11 Weekopening 7Y
- 14 Rapporten mee (gr.1 t/m 7)
- 17 t 23 Voorjaarsvakantie
- 26 (p)luiscontrole

maart

m	d	w	d	v	z	z
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

- 3 Studiemiddag (alle leerlingen 12. uur vrij)
- 10/24 Spreekuur directie
- 5/12/19/26 Peutergym
- 11 Weekopening 4B
- 18 Weekopening 8B
- 21 Rapporten mee (gr.8)
- 25 Weekopening 5A

april

m	d	w	d	v	z	z
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

- 1 Weekopening 4C
- 2/9/16/23 Peutergym
- 7 Spreekuur directie
- 8 Weekopening 1C/2C
- 15 Weekopening 8A
- 17 Koningsdag/-spelen
- 18 Goede Vrijdag
- 21 Tweede Paasdag
- 23 Oranjefeest
- 28 t/m 30 Meivakantie

mei

m	d	w	d	v	z	z
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

- 1 t/m11 Meivakantie
- 12/26 Spreekuur directie
- 14/21 Peutergym
- 14 (p)luiscontrole
- 20 Weekopening 6A
- 23 Sportdag gr. 6 t/m 8
- 27 Weekopening 3A
- 28 Studiedag, leerlingen vrij
- 29/30 Hemelvaart (weekend)

juni

m	d	w	d	v	z	z
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

- 16/30 Spreekuur directie
- 3 Weekopening 1A
- 4/11/18/25 Peutergym
- 9 Tweede Pinksterdag
- 10 Weekopening 3B
- 11 t/m 13 Schoolkamp gr.8
- 17 Weekopening 1B
- 25 Eindmusical groep 8A/ 8B
- 30 Rapportgesprekken

juli

m	d	w	d	v	z	z
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

- 1 t/m 3 Rapportgespr.
- 2 Peutergym
- 4 Rapporten mee
- 10 Leerlingen gr. 8 vrij
- 11 Vanaf 12 uur vakantie

HOOFDSTUK 9 - Externe contacten

9.1. Inspectie
Onze school ressorteert onder de inspectie Basisonderwijs Zwolle. Het adres is:
Inspectie van het onderwijs, Postbus 10048, 8000 GA Zwolle (Hanzelaan 310), tel. 038 4257820
e-mailadres: info@owinsp.nl website: www.onderwijsinspectie.nl

9.2. Vragen
Vragen over onderwijs: 0800-8051 (gratis). Dit is het algemene nummer van de Rijksoverheid

9.3. PABO/Stagiaires
Het vak van leraar/ lerares op de basisschool moet je leren.
Zo komen enkele studenten van de PABO Windesheim, de R.K. PABO en/of de Geref. Hogeschool een dag op school om stage te lopen in verschillende groepen. Deze stages zijn niet alleen voor PABO-studenten maar ook voor opleidingen voor onderwijsassistenten.
Zij komen zich oefenen in de praktijk wat betreft lesgeven en het omgaan met kinderen.
Een LIO (leerkracht in opleiding) heeft zijn/haar studie voor 95% afgerond en draait 2½ dag in de week (voor 20 weken) volledig mee in het team en geeft die dagen zelfstandig les in een vaste groep. Dit alles onder toezicht en begeleiding van de groepsleerkracht.
Een zij-instromer is een leerkracht in opleiding die vanuit het bedrijfsleven de overstap maakt naar het leraarschap.

9.4. Timpaan/IJsselgroep/CEDIN/Bazalt
Op onze school kunnen we gebruik maken van de diensten van een advies- en begeleidingsdienst.
We kunnen hier terecht voor: Individuele leerlingbegeleiding; Coaching van het team/directie; Advisering/nascholing in het kader van schoolplanontwikkeling.

9.5. Kinderopvang Pluskinderopvang, Partou en/of Doomijn
De school onderhoudt goede contact met buitenschoolse opvang organisaties zoals Plus, Partou en Doomijn. Partou is de partner die in het kader van de Brede School is geselecteerd na een zorgvuldige procedure. Zij verzorgen zowel de voor- als naschoolse opvang. De locatie van Partou is in het MFK.
Contactgegevens:

- KindPunt: L. Springerlaan 39, 7941 GX Meppel, tel. 0522 726 800, www.pluskinderopvang.nl
- Partou: Zuiderlaan 197G, 7944 EE Meppel, tel. 0522 242 627, www.partou.nl/kinderopvang-drenthe/meppel/meppel/zuiderlaan
- Doomijn: www.doomijn.nl , tel. 038 421 4521

9.6. Jeugdgezondheidsdienst
Op de basisschool valt uw kind onder de zorg van de sector Jeugdgezondheidszorg van de GGD Drenthe.
De JGZ-medewerkers hebben tijdens de basisschoolperiode een aantal malen contact met uw kind en u als ouder of verzorger. Het standaardprogramma bestaat uit een onderzoek in groep 2 en in groep 7, meestal in de school, soms in het GGD-gebouw of op een andere plaats.
Bij het onderzoek wordt een aantal lichamelijke aspecten bekeken en daarnaast wordt aandacht besteed aan de ontwikkeling van het kind in brede zin. Per kind/groep kan de inhoud van het onderzoek verschillen. Voor de duidelijkheid: tijdens het onderzoek worden geen inentingen gegeven.
Bij een volledig onderzoek is het gewenst, dat de ouder(s) of verzorger(s) aanwezig zijn. Van tevoren ontvangen de te onderzoeken leerlingen (en hun ouders) bericht over de plaats, en het tijdstip waarop het onderzoek zal plaatsvinden.
Uit het onderzoek kunnen bijzonderheden naar voren komen, waarvoor een verwijzing naar derden (bijv. de huisarts), een uitgebreider gesprek of een hercontrole worden afgesproken. Hercontroles en screeningen vinden in principe plaats zonder de ouders, zoals met u is afgesproken.
Na afloop van het onderzoek bespreekt de JGZ-medewerker de bevindingen die voor het functioneren van uw kind op school van belang zijn met de leerkracht, mits de ouders daarvoor toestemming hebben gegeven.
Overleg met de JGZ-medewerker of tussentijds onderzoek is mogelijk. Hiervoor kunt u contact opnemen met de afdeling Jeugdgezondheidszorg van de GGD (0591-65 65 73). Het adres is: Vreding 2, 7811 AZ Emmen.

9.7. Logopedie
Een logopedische screening vindt plaats in groep 1 en 2 door een logopediste die in dienst is van de gemeente. In ons geval gaat het om: Mirjam Vos.

9.8. Prima Life
Onze samenwerking met dit bureau kenmerkt zich in het uitvoeren van observaties en het verschaffen van gevraagde informatie. Deze informatie kan alleen gegeven worden indien de ouders bij ons hebben aangegeven hieraan toestemming te verlenen. Tevens zullen i.s.m. elkaar handelingsplannen worden opgesteld voor leerlingen welke door hen zijn onderzocht. Wij ervaren deze samenwerking als een meerwaarde.
Prima Life is een partner in het MFK. Bezoekadres: Zuiderlaan 197, 7944 EE Meppel

9.9. Schoolmaatschappelijk werk
Marije Boersma is onze School-Maatschappelijk Werker (SMW). Zij ondersteunt de school in de zorg naar leerlingen. Het betreft hier m.n. zorg buiten de school, zoals gezinsondersteuning, gespreksgroepen van kinderen m.b.t. scheiding, cursus 'meidenvenijn'. Zij werkt in hetzelfde gebouw; daardoor is ze makkelijk bereikbaar indien nodig.

9.10. Yorneo
Yorneo heeft een afdeling in Meppel. Indien nodig kan Het Kompas in contact met hen treden. Doel is om daadwerkelijk preventief te zijn in het kader van bestrijding van overlast.

9.11. Welzijn Mensenwerk Meppel
Er is een goede samenwerking met Welzijn Mensenwerk Meppel in het kader van de Brede School ontwikkelingen. Hiervan is de schoolmaatschappelijk werker een voorbeeld. Informatie hierover kunt u vinden op onze website. Bezoekadres: Zuiderlaan 197, 7944 EE Meppel

9.12. Kunst & Cultuur Drenthe
Het Kompas werkt mee in het 'Kunstmenu Meppel'. De doelstelling van het Kunstmenu Meppel is: kinderen in hun eigen omgeving – de school of de directe omgeving daarvan – in contact brengen met verschillende kunstuitingen. We krijgen daarbij ondersteuning van Cultuurklik (voorheen SCALA).

9.13. Centrum Jeugd en Gezin (CJG)
Bij zorg omtrent een leerling werken we samen met het Centrum voor Jeugd en Gezin. Het CJG is een samenwerkingsverband tussen:

- Icare ->jeugdgezondheidszorg (0-4 jaar)
  Afsprakenbureau tel. 088-3833100 / Opvoed- en opgroeivragen tel. 140522
- GGD ->jeugdgezondheidszorg (4-19 jaar) tel. 088-2460246
  - Tot de leeftijd van vier jaar bezoekt u regelmatig met uw kind het consultatiebureau. Als een kind op de basisschool zit neemt het aantal bezoeken af, maar we blijven de groei en ontwikkeling volgen. De jeugdgezondheidszorg van GGD Drenthe geeft advies over gezondheid, ontwikkeling en opvoeding van kinderen van 0-18 jaar. U kunt altijd met uw kind bij ons terecht, of het nu gaat om alledaagse vragen of om grote zorgen.
  - Wat doet de GGD op school?
    Het JGZ team, bestaande uit assistent JGZ, jeugdverpleegkundige en jeugdarts, helpt u bij vragen over de groei en ontwikkeling van uw kind. Daarnaast hebben wij overleg met de school op het moment dat er zorgen zijn. We werken hierbij samen met de maatschappelijk werker en de intern begeleider. De assistent voert het gezondheidsonderzoek uit bij alle leerlingen in groep 2 en groep 7. Het gezondheidsonderzoek bestaat uit:
    - het invullen van een vragenlijst via Mijn Kinddossier door ouders
    - het meten van lengte, gewicht en controle van de ogen en het gehoor van uw kind
  - Via ons ouderportaal ontvangt u het verzoek om een vragenlijst in te vullen. In dit ouderportaal, welke te benaderen is via www.mijnkinddossier.nl, vindt u ook informatie over de gezondheid, ontwikkeling, groei en opvoeding van uw kind(eren) tot de leeftijd van 12 jaar.

- Vragen aan de JGZ
  Heeft u vragen of zorgen over het opvoeden of opgroeien van uw kind? Blijf er niet mee rondlopen. Onze jeugdverpleegkundigen en -artsen denken graag met u mee. U kunt ons bellen voor een telefonisch advies of voor een afspraak op het spreekuur van de arts of jeugdverpleegkundige.
- Contact met de JGZ
  Stel uw vraag via ons mailadres jgz@ggddrenthe.nl en vermeld daarin de naam, geboortedatum en de school van uw kind. U kunt ook op werkdagen tussen 8.00 en 17.00 uur bellen naar 088-2460246.

- Stichting Welzijn MensenWerk ->(school)maatschappelijk en jongeren werk (0-23 jaar)
  Tel. 085-2731444
- Gemeente Meppel -> casemanagers jeugd, Tel. 14-0522
- Vanaf 1 januari 2015 zijn de casemanagers van de afdeling Toegang van het voorheen "Bureau Jeugdzorg Drenthe" werkzaam bij de gemeentes. De afdelingen Jeugdbescherming en Jeugdreclassering vallen onder Jeugdbescherming Noord.
  Informatie op: http://www.meppel.nl/Inwoner/Meer/OnderwijsenJeugd/Jongeren

TOT SLOT

Hopelijk hebt u via deze schoolgids een duidelijk beeld van onze school gekregen en antwoorden op de vragen die bij u leefden.
Mocht u nog iets missen of onjuistheden ontdekken, wilt u dat dan a.u.b. doorgeven?
Ook andere opmerkingen of suggesties ten aanzien van de inhoud zijn van harte welkom.
Deze schoolgids is tot stand gekomen in nauwe samenwerking tussen directie en team.
De medezeggenschapsraad heeft deze schoolgids vooraf ter inzage gehad en er haar instemming aan gegeven.

Met vriendelijke groet,

het team en medezeggenschapsraad.

We kunnen niet van alle kinderen dezelfde sterren maken.

Maar we kunnen ze wel allemaal laten schitteren.

Lijst met afkortingen

A.D.	Algemeen Directeur
A.M.V.	algemene muzikale vorming
a.u.b.	alstublieft
ADV	Arbeids Duur Verkorting
AVI	Analyse van Individualiseringsvormen
AVP	aansprakelijkheidsverzekering
B.B.	Basis Beroeps
Bao	Basisonderwijs
BHV	Bedrijfs Hulp Verlening
blz.	bladzijde
BSO	BuitenSchoolse Opvang
bv.	bijvoorbeeld
c.q.	casu quo - in dit geval
C.S.G.	Christelijke Scholen Gemeenschap
ca.	circa (ongeveer)
CH	Christelijke Hogeschool
CITO	Centraal Instituut voor Toetsontwikkeling
CJG	Centrum voor Jeugd en Gezin
d.m.v.	door middel van
dhr.	de heer
DMT	Drie Minuten Toets
ds.	dominee (voorganger)
e.d.	en dergelijke
enz.	enzovoorts
event.	eventueel
G.M.R.	Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad
GGD	Gemeentelijke Gezondheidsdienst Drenthe
gr.	groep
gym	gymnastiek
Gymna.	Gymnasium
H.A.V.O.	Hoger Algemeen Voortgezet Onderwijs
HS	hoofdstuk
I.B.	Intern Begeleider
i.o.m.	in overleg met
i.s.m.	in samenwerking met
i.v.m.	in verband met
ICT	Informatie en Communicatie Techniek
JGZ	Jeuds Gezondheids Zorg
J.O.T.	Jongeren Opvang Team
K.B.	Kader Beroeps
LAR	Leerling Administratie & Registratie (nu 'Parnassys')
LGF	Leerling Gebonden Financiering
LIO	Leraar In Opleiding
LVS	Leerling Volg Systeem
m.a.w.	met andere woorden
m.b.t.	met betrekking tot
m.i.v.	met ingang van
m.n.	met name
M.T.	Management Team
M.Z.R.	Medezeggenschapsraad
mevr.	mevrouw
n.a.v.	naar aanleiding van
N.N.O.	Noord Nederlands Orkest
NAW	Naam-Adres-Woonplaats gegevens
nl.	namelijk
NSO	Naschoolse Opvang
o.a.	onder andere
o.i.	ons inziens
o.i.d.	of iets dergelijks
o.l.v.	onder leiding van
AC.	Activiteitencommissie
o.v.v.	onder vermelding van
PCL	Permanente Commissie Leerlingenzorg
PGB	Persoonsgebonden Budget
PR	Public Relations
R.T.	Remedial Teacher
rek.nr.	rekening nummer
SCALA	Centrum voor Kunsten in Meppel
secr.	secretaris
t.a.v.	ter attentie van
t.b.v.	ten behoeve van
T.L.	Theoretische Leerweg
t.w.	te weten
t.z.t.	ter zijner tijd
t/m	tot en met
tel.	telefoon
V.O.	Voortgezet Onderwijs
V.V.E.	Vroeg- en Voorschoolse Educatie
V.V.T.O.	Vroeg en Vreemde Talen Onderwijs
V.W.O.	Voortgezet Wetenschappelijk Onderwijs
P.C.B.O.	(Stichting voor) Protestants Christelijk Basisonderwijs
VSO	Voorschools Opvang
W.S.N.S.	Weer Samen Naar School
z.w.	zeer waarschijnlijk
zgn	zogenaamde