

# SCHOOLGIDS 2021-2022



## VOORWOORD

Beste ouders

Op de voorkant van deze schoolgids treft u niet het gebouw, het schoolteam of het bestuur aan. We hebben ervoor gekozen de belangrijkste groep in beeld te brengen: de kinderen. Het gaat in deze schoolgids en in ons onderwijs tenslotte om hen.

De basisschool is een stukje van je leven. Voor de kinderen en voor u. Jarenlang is er diezelfde weg van huis naar school en weer terug. In de loop van de jaren vertrouwt u uw kind zo'n 8000 uur toe aan de zorg van de juffen en de meesters van de basisschool. Dat is een belangrijk deel van een kinderleven. Een basisschool kies je dan ook met zorg.

Scholen verschillen steeds meer, in werkwijzen, sfeer en resultaten. Deze gids wil u helpen bij het bewust kiezen van een basisschool. In deze schoolgids vertellen wij u over de werkwijzen en de sfeer, maar ook over de resultaten van het onderwijs op onze school.

Deze gids is bedoeld voor ouders die nu kinderen op onze school hebben en voor ouders van toekomstige leerlingen. Aan wie al kinderen op school heeft leggen wij in deze gids verantwoording af over onze manier van werken en de behaalde resultaten. Aan de andere ouders leggen wij uit wat zij mogen verwachten als hun kind een leerling wordt van onze school.

We hopen dat u onze schoolgids met plezier zult lezen. Vanzelfsprekend bent u altijd welkom voor een toelichting.



Namens het team van het Kompas,

Hans Blenkers (directeur)

Jan Pinxterhuis (plaatsvervangend-directeur)

Milou Bakker (plaatsvervangend directeur)



|                                                                                         |        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| HOOFDSTUK 1 - Eerste kennismaking .....                                                 | 6      |
| 1.1. Even voorstellen .....                                                             | 6      |
| 1.2. Onze missies .....                                                                 | 6      |
| 1.3. De school per 1 augustus 2021 .....                                                | 8      |
| 1.4. Het adres van de school .....                                                      | 9      |
| 1.5. Bestuur en management .....                                                        | 9      |
| 1.6. Schooltijden .....                                                                 | 9      |
| 1.6.1. Besignalen.....                                                                  | 9      |
| 1.7. Het personeel.....                                                                 | 9      |
| 1.8. Verplichte onderwijstijd .....                                                     | 12     |
| 1.9. Toezicht op het plein.....                                                         | 12     |
| 1.10. Eten en drinken rond de pauze .....                                               | 12     |
| 1.11. Gezonde school .....                                                              | 13     |
| <br>HOOFDSTUK 2 - Doelstellingen, uitgangspunten en resultaten .....                    | <br>14 |
| <br>HOOFDSTUK 3 - Onderwijs op maat .....                                               | <br>16 |
| 3.1. Leerlingvolgsysteem.....                                                           | 16     |
| 3.1.1. Het leerlingvolgsysteem in de groepen 1 en 2 .....                               | 16     |
| 3.1.2. Het leerlingvolgsysteem in de overige groepen .....                              | 17     |
| 3.1.3. Het leerlingvolgsysteem (sociaal-emotionele ontwikkeling) .....                  | 17     |
| 3.2. Rapportage naar ouders.....                                                        | 17     |
| 3.3. Groepsgrootte - algemeen .....                                                     | 17     |
| 3.4. Passend Onderwijs -groepsplannen - ontwikkelingsperspectief – handelingsplan ..... | 17     |
| 3.4.1. Onze leerlingen zorg - Passend Onderwijs.....                                    | 17     |
| 3.4.2. Extra aandacht voor leerlingen die dat nodig hebben .....                        | 17     |
| 3.4.3. Zorg op maat .....                                                               | 18     |
| 3.4.4. Ontwikkelingsperspectief .....                                                   | 18     |
| 3.5. Passend onderwijs - Kinderen die extra begaafd zijn.....                           | 19     |
| 3.5.1. Passend Onderwijs - Verbredingsgroep - Kwadraat .....                            | 19     |
| 3.5.2. Passend Onderwijs - Plusgroep – Kwadraat.....                                    | 19     |
| 3.5.3. Passend Onderwijs - Op Tournee - Kwadraat.....                                   | 19     |
| 3.5.4. Passend Onderwijs – Meerbegaafde leerlingen - Kwadraat .....                     | 19     |
| 3.6. Praktisch leren.....                                                               | 19     |
| 3.7. Dyslexieklas .....                                                                 | 19     |
| 3.8. Doubleren .....                                                                    | 20     |
| 3.9. De intern begeleider, de remedial teacher, de tutor en de onderwijsassistent. .... | 20     |
| 3.9.1. De intern begeleiders (IB-ers) .....                                             | 20     |
| 3.9.2. De remedial teacher (RT-er) .....                                                | 20     |
| 3.9.3. De tutor .....                                                                   | 20     |
| 3.9.4. De onderwijsassistent.....                                                       | 20     |
| 3.10. Leerlinggebonden financiering - onderwijsarrangement .....                        | 21     |
| 3.11. Groepsgrootte in relatie tot passend onderwijs .....                              | 22     |
| 3.12. Verwijzing naar een speciale school voor basisonderwijs .....                     | 22     |
| 3.13. Weer Samen Naar School (SWV Meppel e.o. 407).....                                 | 22     |
| 3.14. Verstrekken van onderwijskundige gegevens.....                                    | 22     |
| 3.15. Naar het voortgezet onderwijs .....                                               | 22     |
| 3.16 Yuniors .....                                                                      | 24     |

|                                                                         |    |
|-------------------------------------------------------------------------|----|
| HOOFDSTUK 4 - Contacten tussen ouders en school .....                   | 24 |
| 4.1. Direct contact tussen ouders en school .....                       | 25 |
| 4.1.1. Contact na schooltijd .....                                      | 25 |
| 4.1.2. Ouderbezoek .....                                                | 25 |
| 4.1.3. Rapportbespreking, tien-minutengesprek, oudervertelgesprek ..... | 25 |
| 4.1.4. Ouderavonden .....                                               | 25 |
| 4.1.5. KindPunt-Academie .....                                          | 25 |
| 4.2. Schriftelijk contact tussen ouders en school .....                 | 26 |
| 4.2.1. Rapporten - groepen 1 t/m 8 .....                                | 26 |
| 4.2.2. Nieuwsbrief .....                                                | 26 |
| 4.2.3. Jaarkalender .....                                               | 26 |
| 4.3. Zelf meedoen met de activiteiten van school .....                  | 26 |
| 4.3.1. Klassenouder .....                                               | 27 |
| 4.3.2. Het schoolbestuur – Raad van Toezicht .....                      | 27 |
| 4.3.2. Het gedachtegoed van KindPunt .....                              | 28 |
| 4.3.3. Medezeggenschapsraad .....                                       | 29 |
| 4.3.4. De GMR .....                                                     | 29 |
| 4.3.5. Het ouderpanel .....                                             | 30 |
| 4.3.6. De activiteitencommissie (voorheen ouderraad) .....              | 30 |
| 4.4. Klachtenregeling .....                                             | 30 |
| HOOFDSTUK 5 - Leer en vormingsgebieden .....                            | 32 |
| 5.1. Godsdienstige vorming .....                                        | 32 |
| 5.2.1. Lezen – groepen 1 en 2 .....                                     | 32 |
| 5.2.2. Lezen – vanaf groep 3 .....                                      | 32 |
| 5.3. Nederlandse taal .....                                             | 32 |
| 5.4. Rekenen en Wiskunde .....                                          | 33 |
| 5.5. Engels - VVTO (Vroeg Vreemde Talen Onderwijs) .....                | 33 |
| 5.6. Wereldoriëntatie .....                                             | 33 |
| 5.7. Motorische ontwikkeling (schrijven) .....                          | 34 |
| 5.8. Creatieve vorming .....                                            | 35 |
| 5.9. Dramatische vorming .....                                          | 35 |
| 5.10. Muzikale vorming .....                                            | 35 |
| 5.11. Lichamelijk ontwikkeling .....                                    | 35 |
| 5.12. ICT .....                                                         | 36 |
| HOOFDSTUK 6 Geldzaken .....                                             | 40 |
| 6.1. Algemeen .....                                                     | 40 |
| 6.2. Ouderbijdrage .....                                                | 40 |
| 6.3. Sponsoring .....                                                   | 40 |
| 6.4. Kleuterfeest, schoolreis en schoolkamp .....                       | 40 |
| 6.5. Overblijven – Lunchtijd .....                                      | 40 |
| 6.6. Goede doelen .....                                                 | 40 |
| 6.7. Regeling participatie schoolgaande kinderen .....                  | 41 |
| HOOFDSTUK 7 Praktische punten .....                                     | 42 |
| 7.1. Aanmelding .....                                                   | 42 |
| 7.2. Aansprakelijkheid .....                                            | 42 |
| 7.3. Bibliotheek .....                                                  | 42 |
| 7.4. Gevonden voorwerpen .....                                          | 42 |
| 7.5. Fietsen .....                                                      | 43 |
| 7.6. Gymnastiek .....                                                   | 43 |
| 7.7. Ingrijpende gebeurtenissen .....                                   | 44 |
| 7.8. Groep 1 en 2 .....                                                 | 44 |
| 7.9. Ontruimingsplan .....                                              | 45 |



|                                                                              |    |
|------------------------------------------------------------------------------|----|
| 7.10. Preventie seksuele intimidatie .....                                   | 45 |
| 7.11. Schoolfotograaf .....                                                  | 45 |
| 7.12. Schoolmateriaal .....                                                  | 45 |
| 7.13. Verjaardagen.....                                                      | 45 |
| 7.14. Vervanging.....                                                        | 46 |
| 7.15. 'Waardeloos' materiaal .....                                           | 46 |
| 7.16. Vakantierooster .....                                                  | 46 |
| 7.17. Leerplicht en verlof .....                                             | 46 |
| 7.18. Vrijstelling van het onderwijs .....                                   | 47 |
| 7.19. Schorsing en verwijdering.....                                         | 47 |
| 7.20. Mobiele telefoons.....                                                 | 47 |
| 7.21. Video-opnames.....                                                     | 47 |
| 7.22. Plattegrond – lokaalindeling .....                                     | 48 |
| <br>HOOFDSTUK 8 - Onze plannen .....                                         | 49 |
| 8.1. Coöperatief Leren (de draad weer oppakken).....                         | 49 |
| 8.2. Yuniors - Tienercollege (verder ontwikkelen).....                       | 50 |
| 8.3. Rekenen (verder ontwikkelen) .....                                      | 51 |
| 8.4. Taal- en leesontwikkeling (verder ontwikkelen) .....                    | 52 |
| 8.5. Kwaliteitszorg.....                                                     | 53 |
| 8.6. Kunstzinnige vorming - Cultuurmenu .....                                | 53 |
| 8.7. Educatief Partnerschap 2021-2022 .....                                  | 54 |
| 8.8. Betekenisvol zijn in onze wereld (burgerschap en ondernemerschap) ..... | 55 |
| 8.9.1. Gezonde school .....                                                  | 55 |
| 8.9.2. Peutergym/Peuterdans .....                                            | 56 |
| 8.10. Kindcentrum en naschoolse activiteiten.....                            | 56 |
| 8.11. Professionalisering .....                                              | 57 |
| 8.12. Bijzondere activiteiten .....                                          | 57 |
| 8.13. Rooster Swim2Play .....                                                | 57 |
| 8.14. Rooster Weekopeningen.....                                             | 58 |
| <br>HOOFDSTUK 9 - Externe contacten.....                                     | 60 |
| 9.1. Inspectie.....                                                          | 60 |
| 9.2. Vragen.....                                                             | 60 |
| 9.3. PABO/Stagiaires .....                                                   | 60 |
| 9.4. Timpaan/IJsselgroep/CEDIN/Bazalt .....                                  | 60 |
| 9.5. Gebedsgroep.....                                                        | 60 |
| 9.6. Kinderopvang Pluskinderopvang, Partou en/of Doomijn.....                | 60 |
| 9.7. Jeugdgezondheidsdienst.....                                             | 60 |
| 9.8. Logopedie .....                                                         | 61 |
| 9.9. Prima Life .....                                                        | 61 |
| 9.10. Schoolmaatschappelijk werk .....                                       | 61 |
| 9.11. J.O.T. ....                                                            | 61 |
| 9.12. Welzijn Mensenwerk Meppel .....                                        | 61 |
| 9.13. Kunst & Cultuur Drenthe.....                                           | 61 |
| 9.14. Centrum Jeugd en Gezin (CJG) .....                                     | 61 |
| 9.15. Dynamo (theaterschool) .....                                           | 62 |
| <br>TOT SLOT .....                                                           | 62 |
| Lijst met afkortingen .....                                                  | 64 |

## HOOFDSTUK 1 - Eerste kennismaking

### 1.1. Even voorstellen



'Het Kompas' is het kindcentrum van de wijken Koedijklanden, Berggierslanden en Nieuwveense Landen in Meppel en één van de vijf kindcentra van de Stichting KindPunt.

Op Het Kompas zitten 536<sup>1</sup> kinderen, die verdeeld zijn over 24 groepen. Er werken 53 mensen op Het Kompas. Het personeel heeft onderling afspraken gemaakt over wat de kinderen in elk geval moeten leren en hoe dat gebeurt. Dat is opgeschreven in een schoolplan. Iedereen die daar interesse in heeft mag het lezen.

### 1.2. Onze missies

- **We zijn een 'bijzondere school'**

Het Kompas is een christelijke school. Dit betekent voor ons dat we met elkaar proberen om hetgeen Jezus Christus ons heeft geleerd in praktijk te brengen. Door middel van vieringen, Bijbelverhalen, zingen van liederen en gebed geven we uiting aan onze liefde voor God en de mensen om ons heen. Natuurlijk houdt het hiermee niet op. Ook in ons onderwijs, de opvoeding en omgang met elkaar, vinden we dat het duidelijk moet zijn dat we een school zijn met een christelijke identiteit.

- **We houden 'vieringen en weekopeningen'**

Regelmatig wordt op dinsdag begonnen met een weekopening. Deze weekopeningen worden per jaargroep gehouden. Alle groepen zijn één keer per jaar verantwoordelijk voor de vorm en inhoud. Weekopeningen worden gevierd met de dezelfde jaargroepen. De ouders/verzorgers (van de verantwoordelijke groep) worden uitgenodigd om deze vieringen bij te wonen.

Rondom de christelijke feesten, zoals Kerst en Pasen, vinden er op Het Kompas gezamenlijke vieringen plaats. Ook de ouders worden hierbij zo mogelijk betrokken.

Uiteraard is er ook aandacht voor onze nationale feestdagen.

- **We besteden aandacht aan de overdracht van normen en waarden en leven dit voor**

Vanuit onze identiteit vinden we het belangrijk dat onze leerlingen hiermee in aanraking komen. Met 'een goed voorbeeld doet goed volgen' willen we duidelijk maken dat elk mens mag functioneren in een samenleving waarin normen en waarden als geschreven en ongeschreven regels gehanteerd worden. Het bewust zijn van deze aspecten maakt het bewust positioneren van elk mens mogelijk.

- **We werken aan een goed pedagogisch klimaat**

We hebben ons als doel gesteld: 'Kinderen in een veilige, vertrouwde omgeving begeleiden bij de ontwikkeling van hun eigen mogelijkheden'.

Goed onderwijs kun je alleen geven aan kinderen die met plezier naar school gaan. De sfeer op school moet daarom goed zijn en de kinderen moeten zich veilig en geborgen weten.

Vandaar, dat we in overleg met kinderen en ouders de volgende afspraken hebben gemaakt:

- WE VERTROUWEN ELKAAR
- WE HELPEN ELKAAR
- JE SPEELT NIET DE BAAS
- WE LACHEN ELKAAR NIET UIT
- JE BENT NIET ZIELIG

Deze hoofdregels komen vanuit de Kanjermethode en zijn zichtbaar gemaakt middels een aantal posters, die centraal in de school zijn opgehangen.

Voor elke groep zijn meer specifieke klassenregels opgesteld. Deze regels betreffen de gang van zaken in de diverse groepen.

De sociaal-emotionele ontwikkeling loopt als een rode draad door ons onderwijs. Een kind dat zich gewaardeerd en veilig voelt, zal zich goed kunnen ontwikkelen. Het kind zal dan met anderen kunnen spelen en werken, de wereld gaan verkennen, voorstellingsvermogen en creativiteit gaan



<sup>1</sup> Teldatum: 01-10-2021

ontwikkelen. Door het omgaan met anderen en het ervaren van wat er wel en niet mogelijk is, zal het kind zichzelf beter leren kennen, waardoor het ook beter met het onderwijsaanbod om kan gaan.

- **We werken aan een veilige, vertrouwde en kindvriendelijke schoolomgeving**

We maken sinds september 2012 gebruik van ruimtes in het Multifunctioneel Kindcentrum "Het Palet". Onze school heeft in alle facetten meegedacht bij de totstandkoming van dit gebouw.

Zowel de binneninrichting als de buiteninrichting (plein) voldoen aan de nieuwste normeringen omtrent veiligheid. Over het gebruik van de diverse ruimtes hebben we met elkaar afspraken gemaakt.

- **We geven effectief onderwijs**

Kinderen worden uitgedaagd om goed hun best te doen. Het woord 'presteren' heeft op onze school geen negatieve klank. Uiteraard op een manier waarbij we rekening houden met individuele verschillen tussen kinderen.

We zijn geen school voor individueel onderwijs. Wel proberen we zoveel mogelijk in te spelen op de verschillen tussen kinderen. Het adaptief (= aanpassend) onderwijs, waarbij de leerkracht uitgaat van de behoeften en mogelijkheden van het kind, zal de komende jaren de nodige aandacht blijven krijgen. Het accent zal hierbij liggen op effectieve instructie en differentiatie in instructie en begeleiding. Computers en tablets spelen bij de effectieve instructie een onderwijskundig ondersteunende rol.

- **We willen omgaan met de verschillen tussen kinderen**

We gaan hoofdzakelijk uit van klassikaal onderwijs. Daarbij willen we ieder kind zoveel mogelijk bieden wat hij/zij nodig heeft. We beseffen maar al te goed dat elk kind anders is. Het onderwijs op onze school is er op gericht dat anders zijn ook mag. De leerkrachten en de kinderen moeten om kunnen gaan met verschillen en die ook accepteren.

Extra instructie en differentiatie in tempo en omvang van de leerstof vloeien daaruit voort. Leerkrachten gebruiken voor de planning van leerstof en differentiatie daarin o.a. het programma 'Klasseplan'. Voor het bijhouden van de individuele ontwikkeling van de kinderen gebruiken we een leerlingvolgsysteem. Waar nodig krijgt een kind extra hulp. Daarvoor kan de groepsleerkracht de hulp inroepen van zijn collega's en onze interne begeleiders. Samen bekijken ze de problemen. Indien nodig stelt de leerkracht (i.o.m. de intern begeleider(s)) een handelingsplan op. We doen dat altijd na overleg met de ouders.

De sociaal-emotionele ontwikkeling loopt als een rode draad door ons onderwijs.

Een kind dat zich gewaardeerd en veilig voelt, zal zich goed kunnen ontwikkelen. Het kind zal dan met anderen kunnen spelen en werken, de wereld gaan verkennen, voorstellingsvermogen en creativiteit gaan ontwikkelen. Door het omgaan met anderen en het ervaren van wat er wel en niet mogelijk is, zal het kind zichzelf beter leren kennen, waardoor het ook beter met het onderwijsaanbod om kan gaan.

Daarom zijn we ook alert op problemen die zich op dit gebied voor kunnen doen en proberen we er al het mogelijke aan te doen. Indien het kind extra hulp nodig heeft, kunnen we, eventueel met hulp van andere instanties, het kind extra ondersteunen en begeleiden.

- **We hebben aandacht voor de specifieke ontwikkeling van het jonge kind**

We gaan uit van de belevingswereld van kinderen.

We werken bij het jonge kind vaak rondom thema's. Deze worden uitgekozen in samenspraak met de leerlingen, om zo dicht aan te sluiten bij de belevingswereld van kinderen. Daarbij geven we het jonge kind volop de gelegenheid zichzelf te ontwikkelen en te ontplooiën.

Het 'spelen' in de hoeken, het speellokaal en buiten op het speelplein zijn dagelijks terugkerende onderdelen van het onderwijs. Er worden uiteraard ook momenten gecreëerd waarop de kinderen geconcentreerd bezig zijn.



- **We werken samen met ouders**

Werken aan kwalitatief goed onderwijs doe je samen. Vandaar dat we als school grote waarde hechten aan betrokkenheid van ouders bij ons onderwijs. We spreken over ouders in de context van educatief partnerschap. De activiteitencommissie, het ouderpanel en de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad zijn organen waarin ouders zijn vertegenwoordigd.

Maar ook bij het lezen, het documentatiecentrum, handvaardigheid en het ouderpanel zijn ouders belangrijk bij onze manier van werken.

- **We zijn een Kanjerschool**

Met o.a. lessen van de Kanjermethode mogen kinderen ontdekken wie ze zijn. Uitgangspunt hierbij is: We vertrouwen elkaar. De Kanjerlessen zijn effectief, duidelijk, verhelderend en helpen kinderen een keuze te maken in hun gedrag. De lessen gaan uit van een positieve levensvisie en zijn toekomst- en oplossingsgericht voor zowel kinderen, leerkrachten als ouders.

- **We denken vooruit**

Onderwijs verandert voortdurend. Per jaar wordt gezamenlijk afgesproken welke veranderingen we willen invoeren. Uitgangspunt is dat de verandering ook een echte verbetering moet zijn. Om hier goed op in te kunnen spelen volgen we als team jaarlijks nascholingscursussen.

- **We stimuleren de zelfstandigheid van kinderen**

Door in te zetten op zelfstandig werken willen we de zelfstandigheid van kinderen groter maken. Het gebruik van dagtaken, uitgestelde aandacht en 'het blokje' zijn daarbij hulpmiddelen.

- **We willen kinderen leren (zelf) problemen op te lossen**

Door kinderen in gesprekken te wijzen op oplossingen worden zij zich bewust van hun eigen mogelijkheden om problemen op te kunnen lossen.

- **We werken samen met kinderen**

Twee keer per jaar is er een leerlingenpanel waarin we samen met leerlingen zoeken naar mogelijkheden om onze school te verbeteren.

### 1.3. De school per 1 augustus 2021

De groepsverdeling ziet er als volgt uit:

|    | leerkracht(en)                       | vervanging          |    | leerkracht(en)                               | vervanging        |
|----|--------------------------------------|---------------------|----|----------------------------------------------|-------------------|
| 1a | Annika Bodewitz<br>Anita Strampel    | Sanne Breuers (LIO) | 2a | Britt Padding                                |                   |
| 1b | Carmen Dekker                        |                     | 2b | Lian Olijve<br>Yvonne v.d. Weerdhof          | Arjen Stuij (LIO) |
| 1c | Evelien Blokzijl                     |                     | 2c | Evelien Blokzijl                             |                   |
| 1d | Dorothea Valkema                     | Start in jan. 2022  |    |                                              |                   |
|    |                                      |                     |    |                                              |                   |
| 3a | Elly te Hennepe<br>Nienke Gernaat    | Lillian Boerma      | 4a | Jessica Reints<br>Luuk Bergsma               |                   |
| 3b | Esther de Boer                       |                     | 4b | Tirsa Lemmert<br>Esther v.d. Meer            |                   |
| 3c | Petra Tilma<br>Dirma Westera         |                     | 4c | Simone v.d. Bogaard<br>Samantha Willemsteijn |                   |
|    |                                      |                     |    |                                              |                   |
| 5a | Monica Kreuze<br>Irene Barten        |                     | 6a | Auke van Veen                                |                   |
| 5b | Arjan Vos                            | Imke Hop (LIO)      | 6b | Aline Strijker                               |                   |
| 5c | Hieke Langhorst<br>Steven Mudde      |                     | 6c | Annemieke v.d. Vaart<br>Garry Wiersma        |                   |
|    |                                      |                     |    |                                              |                   |
| 7a | Annelies v. Mulligen<br>Milou Bakker |                     | 8a | Doortje Barten<br>Yvanka Oenema              |                   |
| 7b | Kjelt Bonhof                         | Yvanka Oenema       | 8b | Reinier v. Putten                            |                   |
| 7c | Jolanda Vugteveen<br>Jaap Bouwman    |                     | 8c | Jan Pinxterhuis<br>Bas Huisman               |                   |
| 7Y | Irene Barten<br>Jaap Bouwman         |                     |    |                                              |                   |



#### 1.4. Het adres van de school

Het volledige adres van de school is: KC Het Kompas, Zuiderlaan 197c, 7944 EE Meppel Tel. 0522 – 799 199  
E-mail: [directieketkompas@kindpunt.nl](mailto:directieketkompas@kindpunt.nl) Website : <https://kindcentrumhetkompas.nl/>

#### 1.5. Bestuur en management

In het kader van de wet Goed Bestuur moet een schoolbestuur de functies van 'bestuur' en 'intern toezicht' scheiden. Stichting KindPunt werkt met een Raad van Toezicht (RvT), die als taak heeft erop toe te zien dat de doelen van KindPunt worden gehaald en onaanvaardbare risico's worden vermeden.

De bestuursrol wordt uitgevoerd door het College van Bestuur (bij PCBO Meppel is dat één persoon), ook wel directeur-bestuurder genoemd: Herman Langhorst. De directeur-bestuurder van PCBO Meppel, heeft de bestuursbevoegdheden en heeft als taak om de doelen van KindPunt te realiseren en te bewaken en om de onderwijskwaliteit te bevorderen. De Raad van Toezicht bepaalt de grenzen waarbinnen de bevoegdheden van de directeur-bestuurder moeten worden uitgeoefend. Die grenzen zijn vastgelegd in een toezichtkader. Tot de stichting behoren de volgende 5 Kindcentra: De Akker, Het Kompas, het Stadskwartier, De Anne Frankschool, De Vissersingel

Adres van het College van Bestuur is: dhr. Herman Langhorst, Leonard Springerlaan 39, 7941 GX Meppel, tel. 0522-247136, website: [www.kindpunt.nl](http://www.kindpunt.nl)

#### 1.6. Schooltijden

De schooltijden zijn voor de onderbouw (groep 1 t/m 4):  
Maandag, dinsdag, donderdag: 08.30 – 14.30 uur  
op woensdag van 08.30 – 12.15 uur  
op vrijdag van 08.30 - 12.00 uur

De kinderen zijn op woensdagmiddag en vrijdagmiddag (vanaf 12.00 uur) vrij.

De zelf meegebrachte lunch (en drinken) wordt op school genuttigd onder toezicht van een medewerker van school.

De schooltijden zijn voor de bovenbouw (groep 5 t/m 8):  
Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag: 08.30 – 14.30 uur  
op woensdag van 08.30 – 12.15 uur

De kinderen zijn op woensdagmiddag vrij.

##### 1.6.1. Besignalen

Om zo effectief mogelijk gebruik te maken van de onderwijstijd werken we met twee besignalen. Ervaring heeft ons geleerd dat het een meerwaarde heeft voor de leerlingen in de wijze waarop ze hun dag op school beginnen. Dat betekent:

8.25 uur - de eerste bel - Dit is het teken voor de leerlingen om naar binnen te gaan.

8.30 uur - de tweede bel - Dit is het teken dat de onderwijstijd begint.

We verwachten van de ouders dat zij dan al afscheid hebben genomen van hun kind(eren) en de school hebben verlaten.

#### 1.7. Het personeel

Op de volgende pagina's treft u de gegevens aan van het team. Wilt u terughoudend zijn bij het contact opnemen in avonduren en weekenden. Bij zeer dringende gevallen is het wel wenselijk met hen contact op te nemen. Dat kan eventueel via de directeur.

|                                                                                     |                                                                                     |                                                                                     |                                                                                      |                                                                                       |         |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------|
|  |  |  |  |  | groep 1 |
| <b>Annika Brinks-Bodewitz</b><br>leerkracht groep 1a                                | <b>Anita Strampel</b><br>leerkracht groep 1a                                        | <b>Sanne Breuers</b><br>leerkracht groep 1a - LIO                                   | <b>Carmen Dekker</b><br>Leerkracht groep 1b                                          | <b>Dorothea Valkema</b><br>leerkracht groep 1d                                        |         |

|                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                            |         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
|  <p><b>Britt Padding</b><br/>leerkracht groep 2a</p>                                                      |  <p><b>Lian Olijve</b><br/>leerkracht groep 2b</p>                                                           |  <p><b>Yvonne v.d. Weerdhof</b><br/>leerkracht groep 2c</p>                                                   |  <p><b>Evelien Blokzijl</b><br/>leerkracht groep 1c/2c<br/>coördinator onderbouw</p> |  <p><b>Arjen Stuij</b><br/>leerkracht groep 2-LIO</p>                                                   | groep 2 |
|  <p><b>Elly te Hennepe</b><br/>leerkracht groep 3a<br/>coördinator muziek</p>                             |  <p><b>Nienke Gernaat</b><br/>leerkracht groep 3a<br/>specialist dyslexieklas<br/>coördinator DoeVrijdag</p> |  <p><b>Esther de Boer</b><br/>leerkracht groep 3b<br/>coördinator DoeVrijdag</p>                              |  <p><b>Petra Tilma</b><br/>leerkracht groep 3c</p>                                   |  <p><b>Dirma Westera</b><br/>leerkracht groep 3c<br/>coördinator taalontwikkeling</p>                   | groep 3 |
|  <p><b>Jessica Reints</b><br/>leerkracht groep 4a<br/>coördinator lezen<br/>specialist dyslexieklas</p>  |  <p><b>Luuk Bergsma</b><br/>leerkracht groep 4a</p>                                                         |  <p><b>Esther van der Meer</b><br/>leerkracht groep 4b<br/>coördinator stages<br/>coördinator middenbouw</p> |  <p><b>Tirsa Lemmert</b><br/>leerkracht groep 4b</p>                                |  <p><b>Lillian Boerma</b><br/>leerkracht groep 3a</p>                                                  | groep 4 |
|  <p><b>Simone v.d. Bogaard-Franssens</b><br/>leerkracht groep 4c<br/>coördinator meerbegaafdheid MB</p> |  <p><b>Samantha Willemsteijn</b><br/>leerkracht groep 4c<br/>Intern begeleider</p>                         |                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                        |  <p><b>Steven Mudde</b><br/>leerkracht groep 5c</p>                                                   |         |
|  <p><b>Monica Kreuze</b><br/>leerkracht groep 5a</p>                                                    |  <p><b>Irene Barten</b><br/>leerkracht groep 5a<br/>leerkracht Juniors</p>                                 |  <p><b>Arjan Vos</b><br/>leerkracht groep 5b<br/>coördinator schooltuin</p>                                 |  <p><b>Imke Hop</b><br/>leerkracht groep 5b<br/>LIO</p>                            |  <p><b>Hieke Langhorst</b><br/>leerkracht groep 5c<br/>coördinator schoolopleiding<br/>Windesheim</p> | groep 5 |

|                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                   |         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
|  <p><b>Auke van Veen</b><br/>leerkracht groep 6a<br/>coördinator<br/>cultuurmenu</p>                                        |  <p><b>Aline Strijker</b><br/>leerkracht groep 6b<br/>coördinator cultuurmenu</p> |  <p><b>Annemieke van der Vaart</b><br/>leerkracht groep 6c<br/>coördinator lezen</p>                                     |  <p><b>Garry Wiersma</b><br/>leerkracht groep 6c</p>     |                                                                                                                                                                                   | groep 6 |
|  <p><b>Milou Bakker</b><br/>leerkracht groep 7a<br/>coördinator<br/>bovenbouw</p>                                           |  <p><b>Annelies van Mulligen</b><br/>leerkracht groep 7a</p>                      |  <p><b>Kjelt Bonhof</b><br/>leerkracht groep 7b<br/>coördinator<br/>rekenonderwijs<br/>coördinator<br/>klassenouders</p> |  <p><b>Jolanda Vugteveen</b><br/>leerkracht groep 7c</p> |                                                                                                                                                                                   | groep 7 |
|  <p><b>Jaap Bouwman</b><br/>leerkracht Yuniors<br/>Leerkracht groep 7c<br/>coördinator BHV/<br/>veiligheidscoördinator</p> |  <p><b>Irene Barten</b><br/>Leerkracht Yuniors<br/>leerkracht groep 5a</p>       |                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                   |         |
|  <p><b>Yvanka Oenema</b><br/>leerkracht groep 8a</p>                                                                      |  <p><b>Doortje Barten</b><br/>leerkracht groep 8a</p>                           |  <p><b>Reinier van Putten</b><br/>leerkracht groep 8b<br/>coördinator<br/>Tienerschool</p>                             |  <p><b>Bas Huisman</b><br/>leerkracht groep 8c</p>     |  <p><b>Jan Pinxterhuis</b><br/>leerkracht groep 8c<br/>coördinator<br/>coöperatief leren</p> | groep 8 |

| onderwijs ondersteunend                                                                                                                                                        |                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  <p><b>Truus v. Ophuizen-Huberts</b><br/>conciërge/<br/>administratief<br/>medewerkster</p> |  <p><b>Jan Luchtmeijer</b><br/>conciërge</p> |  <p><b>Janny Postma-Modderman</b><br/>Remedial Teacher<br/>(vrijwilliger)<br/>tutor</p> |  <p><b>Monique Tiggelaar</b><br/>vrijwilliger</p> |  <p><b>Albert-Jan Brinksma</b><br/>vakleerkracht<br/>bewegingsonderwijs</p> |  |



|                                                                                   |                                                                                                                                    |                                                                                                        |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  |                                                   |                       |  |  |  |
| <b>Denise Schutte</b><br>onderwijsassistent                                       | <b>Soenil Noorlander</b><br>onderwijsassistent                                                                                     | <b>Daniëlle Hiemstra</b><br>onderwijsassistent                                                         | <b>Marieke Tichelaar</b><br>onderwijsassistent                                    | <b>Suus Hummel</b><br>onderwijsassistent                                            | <b>Vivian van Urk</b><br>onderwijsassistent                                         |
|  |                                                   |                       |  |  |  |
| <b>Loes Willemsen</b><br>onderwijs-assistent                                      | <b>Samantha Willemsteijn</b><br>IB-er (gr. 1 t/m 4)<br>leerkracht groep 3b<br>coördinator<br>kanjertrainingen/anti-<br>pest-beleid | <b>Annemarie Koster</b><br>IB-er (gr. 5 t/m 8)<br>coördinator<br>kanjertrainingen/anti-<br>pest-beleid | <b>Milou Bakker</b><br>plaatsvervangend<br>directeur (ma,di)                      | <b>Jan Pinxterhuis</b><br>plaatsvervangend<br>directeur (do,vrij)                   | <b>Hans Blenkers</b><br>directeur<br>preventiemedewerker                            |

### 1.8. Verplichte onderwijstijd

Leerlingen moeten in de acht schooljaren van het basisonderwijs ten minste 7.520 uren onderwijs krijgen. Verder moeten leerlingen in de eerste vier schooljaren (onderbouw) ten minste 3.520 uur onderwijs krijgen. In de laatste vier schooljaren (bovenbouw) is dit 3.760 uur. Scholen mogen naar eigen inzicht 240 uur verdelen over de onder- en bovenbouw zodat het totaal uitkomt op 7.520 uur. Op het Kompas gaan de onderbouwleerlingen 911,5 uur naar school; de bovenbouwleerlingen gaan 983 uur naar school. In totaal gaan onze leerlingen 7578 uur naar school.

Door met aandacht je maaltijd te nuttigen (een moment om je lichaam te voeden (i.p.v. je verstand)) wordt deze lunchtijd ingevuld als onderwijstijd. Het is namelijk in onze ogen ook goed om met aandacht je eten op te eten. Daarnaast wordt tijdens de schoolfruitweken aandacht besteed aan gezonde voeding.

Het kan voorkomen dat tijdens het eten een voorleesactiviteit, het kijken naar schooltv en hierover naderhand in gesprek gaan of tijd voor het afmaken van je schoolwerk zal worden ingezet. Op die manier krijgt onderwijs tijd een andere invulling.

### 1.9. Toezicht op het plein

De medewerkers van ons kindcentrum zijn minimaal een kwartier voor en na schooltijd in school aanwezig.

Er is toezicht op de speelplaats:

- tien minuten voor de aanvang van de school
- in de pauzes

Het toezicht voor schooltijd wordt gehouden door tenminste 2 medewerkers van ons kindcentrum.

Een aantal leerkrachten loopt in de kleine pauze pleinwacht. Zij zijn herkenbaar aan de gekleurde hesjes die ze dragen. Normaliter gaan de kinderen uit de groepen 3 t/m 8 in de pauze allemaal naar buiten. Tijdens 'slechtweersituaties' mogen de kinderen in de school blijven. Per klas wordt in deze situatie de opvang geregeld.

We vinden het belangrijk dat leerlingen naar de pleinwacht gaan als er iets aan de hand is.

### 1.10. Eten en drinken rond de pauze

De leerlingen van de groepen 3 t/m 5 hebben pauze van 10.30-10.45 uur. De leerlingen van de groepen 6 t/m 8 hebben pauze van 10.45-11.00 uur. Voorafgaand aan deze kleine pauze zijn zij in de gelegenheid om hun meegebrachte eten en drinken te nuttigen in hun eigen lokaal.

De leerlingen van de groepen 1 t/m 8 eten hun meegebrachte lunch van 12.15-12.30 uur op school. Na het eten spelen ze ca. 25 minuten buiten.





### 1.11. Gezonde school

Onze school draagt met trots het vignet gezonde school.

Jaarlijks vraagt de school hiervoor Europese subsidie aan om dit te kunnen verwezenlijken. (Zonder die subsidie is dit helaas anders niet mogelijk).

We vragen ouders daarom nadrukkelijk om tijdens de 'kleine' pauze gezonde etenswaren mee te geven, zoals fruit en/of groente.

Ook met traktaties wordt het gewaardeerd wanneer u rekening houdt met dit gegeven.

Op <http://www.gezondtrakteren.nl/> treft u veel leuke ideeën aan

Enkele ideeën/suggesties zijn:



Jaarlijks stuurt de school 2 thematische nieuwsbrieven m.b.t. de thematiek gezonde voeding/traktaties.





We willen het onderwijs op onze school zo inrichten dat voor alle kinderen de mogelijkheden aanwezig zijn zich ten volle persoonlijk te ontwikkelen. Daarbij houden we natuurlijk rekening met de begaafdheid en de sociale en culturele achtergrond van het kind.

We willen graag dat uw kind met plezier naar school gaat en daarom werken we aan een goede sfeer in de klas. We proberen kinderen verantwoordelijkheid voor eigen gedrag en werk bij te brengen. We hechten waarde bij dit alles aan een goede wisselwerking tussen ouders en school.

Aan de bovenstaande doelstelling mag u de kwaliteit van het onderwijs op het Kompas toetsen. Kwaliteit is immers: doen wat je zegt en zeggen wat je doet.

Het Kompas hanteert hierbij een drievoudig kwaliteitsbegrip, waarbij **de zorg voor de individuele leerling en de kwaliteit van het onderwijs** centraal staat.

Dit betekent in de eerste plaats dat er voldaan moet worden aan de eisen die voor deze kwaliteit in wetten en regels zijn vastgelegd en dat daarbij een hoog niveau wordt nagestreefd. Dit wordt de onderwijskwaliteit genoemd.

Deze onderwijskwaliteit is op verschillende manieren te meten. Daarvoor gebruiken we o.a. de methodegebonden toetsen, het CITO-leerlingvolgsysteem in Parnassys (zie hoofdstuk 3), de verplichte eindtoets voor groep 8 (Route8), reacties van ouders en leerkrachten en de verwijzing naar het Voortgezet Onderwijs. De waarde van deze gegevens zit in de signaalfunctie die ervan uitgaat.

Het Voortgezet Onderwijs houdt ons regelmatig op de hoogte van de vorderingen van 'onze' leerlingen. Met deze gegevens moet natuurlijk voorzichtig worden omgegaan. Het stimuleren van een optimale ontwikkeling hoeft bijvoorbeeld zeker niet te betekenen dat alle leerlingen worden doorverwezen naar een HAVO/VWO- brugklas.

In dit verband verwijzen we ook even naar het stukje over Weer Samen naar School. Ook op Het Kompas proberen we kinderen die extra zorg nodig hebben zo goed mogelijk te begeleiden. Zo hebben we een aantal leerlingen niet hoeven door te verwijzen naar een speciale school voor basisonderwijs. Ook voor deze kinderen geldt onze doelstelling dat ze zich zo optimaal mogelijk moeten kunnen ontwikkelen, ook al zal dat geen hoge score op de eindtoets betekenen.

De gegevens die wij over uw kind verzamelen, kunt u altijd op school komen inzien. Door middel van nascholing, klassenconsultaties e.d. proberen we ook de deskundigheid van de individuele leerkracht en het team als geheel te garanderen.

Het tweede onderdeel van het drievoudig kwaliteitsbegrip is **de opvoedings- en vormingskwaliteit**. Dit onderdeel komt nadrukkelijk aan de orde in het tweede deel van de doelstelling van onze school. We willen graag dat de kinderen met plezier naar school gaan. Omdat we ervan overtuigd zijn dat je alleen op die manier ervoor kunt zorgen dat de kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen.

Mede daarom zijn wij een 'Kanjerschool'. (zie hoofdstuk 1). Bij een optimale ontwikkeling van kinderen hebben we nadrukkelijk ook de hulp van de ouders nodig (zie hoofdstuk 5). Wij zien ouders als educatieve partners.

Het laatste onderdeel is **de levensbeschouwelijke kwaliteit**. Dit onderdeel is aan de orde geweest in hoofdstuk 1.





## HOOFDSTUK 3 - Onderwijs op maat

In dit hoofdstuk beschrijven we de organisatie van de school met betrekking tot de zorg voor leerlingen. Op onze school werken we met het leerstofjaarklassensysteem. Dat betekent dat kinderen van ongeveer dezelfde leeftijd bij elkaar in de klas zitten. Zo'n groep kinderen loopt in principe de basisschool in acht jaar door. Het leerstofaanbod, dat voldoet aan de kerndoelen, is verdeeld over acht jaargroepen. Dat betekent niet dat alle leerlingen precies op dezelfde manier benaderd worden. Binnen de groepen proberen we elk kind zoveel mogelijk te geven en aan te bieden wat het nodig heeft. Soms betekent dit dat een kind individuele leerstof krijgt, maar ook komt het voor dat een kind de leerstof nog eens extra oefent in of buiten de groep. Dit noemen wij: zorg op maat. Om deze zorg zo optimaal mogelijk te kunnen geven, maken we gebruik van een leerlingvolgsysteem.

### 3.1. Leerlingvolgsysteem

Vanaf het moment dat de leerling aan onze zorg wordt toevertrouwd, mag u erop vertrouwen dat elke leerling persoonlijke aandacht krijgt en wordt 'gevolgd'. Dit volgen gebeurt met behulp van het 'leerlingvolgsysteem'. Met onder meer toetsen volgen we de cognitieve leerresultaten, maar ook op sociaal emotioneel gebied volgen we de leerlingen, vooral door middel van observaties e.d. Belangrijke gegevens en korte verslagen van gesprekken enz. worden genoteerd en geregistreerd in dit systeem. De gegevens worden de hele basisschoolperiode gedocumenteerd en veilig bewaard.

#### 3.1.1. Het leerlingvolgsysteem in de groepen 1 en 2

In groep 1 en 2 wordt veel aandacht besteed aan de functieontwikkeling en de sociaal-emotionele ontwikkeling. Het werken in de kleutergroepen gebeurt thematisch en volgt de ontwikkeling van de kinderen. Deze thema's liggen niet vast. De thema's worden samen gecreëerd door de inbreng van de kleuters en de groepsleerkracht. Binnen die thema's worden doelen bepaald die m.b.v. observaties worden geregistreerd. De vorderingen van een kind worden vastgelegd in een digitaal systeem.

Om ernaar te streven dat alle ontwikkelingsgebieden aan de orde komen, wordt er een jaarplanning gemaakt. Hierbij wordt rekening gehouden met de leerlijnen taal en rekenen en met de motorische ontwikkeling.

Het uitgangspunt van de leerstofinhoud zijn de leerlijnen die we plannen vanuit onderstaande ontwikkelingsdoelen:

- TAAL-LEZEN verbaal-linguïstisch,
- REKENEN logisch-mathematisch,
- REKENEN visueel-ruimtelijk,
- MOTORIEK-BEWEGINGSSPEL lichamelijk-kinesthetisch,
- SOCIAAL-EMOTIONEEL intra persoonlijk en interpersoonlijk,
- WERELDORIËNTATIE natuurgericht
- MUZIEK
- SPEL.

Deze ontwikkelingsdoelen zijn gerelateerd aan SLO- Tule. (Nationaal expertisecentrum voor leerplanontwikkeling, SLO.) Voor meer informatie hierover zie [www.tule.slo.nl](http://www.tule.slo.nl).

Onze plannings bestaan uit: periodeplanning, weekplanning, leerlingregistratie en groepsplannen. Het is een goede en complete voorloper voor groep 3.

In de groepen 1 en 2 toetsen we onze leerlingen niet. De registratie in Parnassys geeft ons voldoende informatie om leerlingen te volgen.

Om nieuwe 4-jarige leerlingen zo optimaal mogelijk te begeleiden vragen we de ouders of ze een 'intakelijst' in willen vullen over de ontwikkeling van hun kind tot dan toe.

Tevens zijn er goede contacten tussen school en peuterspeelzaal en de BSO om een 'warme overdracht' te kunnen garanderen.



### 3.1.2. Het leerlingvolgsysteem in de overige groepen

In de groepen 3 t/m 8 wordt er met methoden gewerkt voor taal, rekenen, lezen, enz. (zie hoofdstuk 5). Naast de toetsen die bij deze methodes horen, nemen we ook de toetsen van het CITO af (Centraal Instituut voor Toetsontwikkeling). We nemen de volgende toetsen af:

- rekenen                      groep 3 t/m 8
- begrijpend lezen        groep 3 t/m 8
- spelling                    groep 3 t/m 8
- DMT                        groep 3 t/m 8
- AVI                        groep 3 t/m 8
- Eindtoets (Route8)    groep 8 - verplicht (sinds 2015)

In groep 3 worden de toetsen van Veilig Lerende Lezen gebruikt.

In deze toetsen zitten de DMT ('Drieminuten-toets') voor lezen, de Begrijpende leestoets en de Spellingstoets van CITO verweven.

Voor het technisch lezen maken we gebruik van de DMT en A.V.I. (Analyse van Individualiseringsvormen). In de groepen 3 t/m 8 worden deze toetsen gebruikt.

Naast de uitslagen van deze toetsen worden de observaties met betrekking tot de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen vastgelegd in de zogenaamde leerling-dossiers.

Deze leerling-dossiers staan in een leerling-administratiesysteem (t.w. 'Parnassys') waarin alle gegevens met elkaar gekoppeld worden.

### 3.1.3. Het leerlingvolgsysteem (sociaal-emotionele ontwikkeling)

Naast het volgen van de cognitieve ontwikkeling vinden wij het ook belangrijk te kijken naar sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerling. We gebruiken hiervoor o.a. het leerlingvolgsysteem van de Kanjermethode (KANVAS).

## 3.2. Rapportage naar ouders

De ouders worden op de hoogte gesteld van de leerresultaten van hun kind via rapporten. Daarin wordt iets gezegd over gedrag, de verzorging van het werk, het spreken en luisteren, de belangstelling en de werkhouding van het kind en de leerresultaten.

Voor leerlingen in groep 1 of 2 die nog maar erg kort op school zijn wordt ook een geschreven verslag gemaakt. Leerlingen van groep 1 die langer dan drie maanden op school zijn ontvangen een 'gewoon' rapport. De groepen 1 t/m 8 krijgen tweemaal per jaar een rapport mee naar huis. Voorafgaand aan de uitreiking aan de kinderen is er een rapportbespreking, omdat niet alles wat over een kind te melden is, in het rapport staat. We vinden het belangrijk dat ouders van deze rapportbesprekingen gebruik maken. U wordt daarvoor uitgenodigd. Daarnaast is het altijd mogelijk om een extra gesprek met de leerkracht van uw kind af te spreken. Deze gesprekken vinden meestal plaats na schooltijd.

Voor alle leerlingen van onze groepen 1 wordt een huisbezoek ingepland.

Daarnaast kan een huisbezoek plaatsvinden (voor leerlingen van groep 1-8) als er redenen zijn om uitgebreid over een kind te praten. Dit kan zowel op verzoek van de leerkracht als van de ouders.

## 3.3. Groepsgrootte - algemeen

Groepsgrootte is een voor ouders belangrijk gegeven. Dat vinden wij logisch. Echter, ervaring leert ons dat sommige kleine klassen meer energie en tijd vragen van de leerkrachten en kinderen dan grote klassen. Daarom kijken we niet alleen naar groepsgrootte. We proberen ook de groepen zo evenwichtig mogelijk in te delen. Door o.a. de inzet van NPO-gelden is er dit cursusjaar bewust gekozen voor kleinere klassen in de groepen 1 t/m 7. Hierdoor kan er voor elk kind meer tijd en aandacht zijn. Gemiddeld bestaat een groep uit 21 leerlingen.

## 3.4. Passend Onderwijs -groepsplannen - ontwikkelingsperspectief – handelingsplan

### 3.4.1. Onze leerlingenzorg - Passend Onderwijs

Passend onderwijs heeft als doelstelling zoveel mogelijk kinderen op de basisschool te laten blijven. Het motto is: 'Minder kinderen verwijzen naar het speciaal (basis)onderwijs'.

Samen met andere scholen (een samenwerkingsverband) zoeken we naar mogelijkheden om die doelstelling te realiseren.

### 3.4.2. Extra aandacht voor leerlingen die dat nodig hebben

Niet alle kinderen leren op dezelfde manier. Er zijn leerlingen die meer tijd nodig hebben en er zijn ook leerlingen die heel weinig tijd nodig hebben.

Om de leerlingenzorg op onze school in goede banen te leiden hebben wij twee intern begeleiders, Juf Annemarie Koster en Juf Samantha Willemsteijn. Zij krijgen van alle kinderen de toetsresultaten onder ogen en bespreken deze met de leerkrachten. Zij geven adviezen aan leerkrachten over de te nemen stappen en/of begeleiden de leerkrachten en/of ouders in het traject voor speciale leerlingenzorg.

### 3.4.3. Zorg op maat

Als een kind de aangeboden leerstof moeilijk vindt of niet beheerst kunnen er aanpassingen plaatsvinden. Dat kan eenmalig zijn, maar soms ook blijvend. De ouders worden hiervan op de hoogte gesteld. De extra begeleiding kan op de volgende manieren worden ingevuld:

- Binnen de groep met een individueel handelingsplan.
- Thuis, door werk onder begeleiding van de ouders (in overleg met de leerkracht).
- Buiten de groep met hulp van een remedial teacher/begeleider

In het groepsplan noteren we op welke verschillende niveaus we de kinderen de stof aanbieden. We kijken daarbij naar hun onderwijsbehoeften en welke factoren voor ieder kind belemmerend of juist stimulerend kunnen werken.

### 3.4.4. Ontwikkelingsperspectief

Mochten voorgaande inspanningen niet tot een goed resultaat geleid hebben dan kunnen wij, via de Commissie Arrangeren van ons samenwerkingsverband, ondersteuning aanvragen voor kinderen met leer- of gedragsproblemen. Ondersteuning gebeurt meestal in de vorm van gesprekken met een ambulant begeleider. Hij of zij kan praktische adviezen geven of het advies geven verder onderzoek te doen. Voor het onderzoek is er een gesprek met ouders en met de leerkracht nodig om duidelijk te krijgen wat het probleem is en wat er verwacht wordt.

Dit is het moment waarop er een ontwikkelingsperspectief voor uw kind geschreven wordt, hierin worden de onderwijsbehoeften en uitstroomperspectieven van het kind beschreven.

In sommige gevallen zal een verwijzing naar het SBO (Speciaal Basis Onderwijs) of SO (Speciaal Onderwijs) plaats vinden.



### 3.5. Passend onderwijs - Kinderen die extra begaafd zijn



Bij passend onderwijs denken we in eerste instantie aan leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben op het gebied van taal en rekenen en niet aan hoog- en meerbegaafde leerlingen. Maar het is niet vanzelfsprekend dat hoog- en meerbegaafde leerlingen harmonieus hun schooltijd doorlopen. Het kan zijn dat een hoogbegaafd kind niet goed weet hoe het moet leren, dat het de motivatie is kwijtgeraakt en onder zijn niveau presteert. Mogelijk is hij/zij faalangstig, gedraagt hij/zij zich problematisch of past zich aan en durft zich niet te laten zien. Vaak stellen de kinderen bijna 'volwassen' eisen aan elkaar op het gebied van taal, humor, vriendschap, rechtvaardigheid en kennis. Zij vinden niet altijd aansluiting in hun eigen groep. Via het leerlingvolgsysteem worden ook de kinderen gesignaleerd die in één of meerdere leerstofonderdelen uitblinken. Deze leerlingen krijgen extra leerstof om zich in te verdiepen en/of een apart programma, zodat ze in eigen tempo bepaalde leerstof doorwerken.

#### 3.5.1. Passend Onderwijs - Verbredingsgroep - Kwadraat

Onder een verbredingsgroep verstaan we kinderen die door hun hoge ontwikkeling extra uitdaging nodig hebben. Meester Martin (gr. 6 t/m 8) en juf Simone (gr. 3 t/m 5) geven aan deze verbredingsgroep onderwijs. Dat betekent dat ze eenmaal per 2 weken onder begeleiding van deze meester of juf extra lesstof en uitdaging krijgen aangeboden waar zij dan de komende week mee verder kunnen in hun eigen groep. Hiervoor zijn materialen, waaronder Levelwerk, aangeschaft.

#### 3.5.2. Passend Onderwijs - Plusgroep – Kwadraat



Naast de verbredingsgroepen die op de school draaien, is het KindPunt gestart met een plusklas. Eén dagdeel in de week kunnen hoogbegaafde leerlingen elkaar ontmoeten in de bovenschoolse plusklas. De plusklas is bedoeld als een veilige haven waar de leerlingen zichzelf kunnen zijn. Uitdagende inhoud bieden is niet het doel, maar wel een middel om de emotionele, sociale en creatieve kanten van kinderen te ontwikkelen en te werken aan hun leer- en werkstrategieën. De plusklas is één van de drie pijlers waarop het beleid voor hoog- en meerbegaafde leerlingen van KindPunt is gebaseerd. Leerkracht van deze plusgroep is Anja de Groot. De locatie voor deze plusgroep is op het kantoor van onze stichting KindPunt (L. Springerlaan 39 te

Meppel). Met betrokken ouder(s)/verzorger(s) is afgesproken dat zij zelf zorg dragen voor het vervoer.

#### 3.5.3. Passend Onderwijs - Op Tournee - Kwadraat

Voor de leerlingen van de plusgroep & verbredingsgroep uit groep 8 is "Op tournee" ontwikkeld. Tijdens "Op tournee" gaan de leerlingen op bezoek bij het voortgezet onderwijs (t.w. CSG Dingstede; Greijdanus; Stad en Esch en Terra College) om uitgedaagd te worden middels de daar gegeven lessen en onderzoeken.

#### 3.5.4. Passend Onderwijs – Meerbegaafde leerlingen - Kwadraat

Sinds 2010 heeft het PCBO in Meppel een extra afdeling voor meerbegaafde leerlingen t.w. Kwadraat. Deze groep krijgt les op het kantoor van KindPunt. Informatie over Kwadraat vindt u op onze website. Een informatiefolder is op school aanwezig.

### 3.6. Praktisch leren

Voor leerlingen die meer praktisch lerend zijn ingesteld is er de PlusKlusKlas. Op één ochtend in de week komen leerlingen van verschillende KindPunt-centra bij elkaar en krijgen les d.m.v. uitvoeren van praktische opdrachten. I.o.m. de ouders wordt afgesproken welke leerlingen hiervan gebruik gaan maken.

### 3.7. Dyslexieklas

M.i.v. dit cursusjaar is het voor alle leerlingen van de verschillende scholen van Stichting KindPunt mogelijk om gebruik te maken van onze dyslexieklas voor maximaal één dagdeel per week. Als school hebben we de afgelopen jaren hierin de nodige expertise opgebouwd en ingezet.

### 3.8. Doubleren

Wanneer een kind in zijn/haar ontwikkeling op een of meerdere onderdelen achterblijft en/of de sociaal-emotionele ontwikkeling niet naar verwachting is, kan (na overleg tussen ouders en leerkrachten) besloten worden tot doubleren. Het uiteindelijke besluit tot doublure wordt genomen door de school. Doubleren gebeurt uitsluitend wanneer we de verwachting kunnen uitspreken, dat de doublure leidt tot betere leerresultaten en/of verbetering van de sociaal-emotionele ontwikkeling. We hanteren hiervoor een overgangprotocol.

### 3.9. De intern begeleider, de remedial teacher, de tutor en de onderwijsassistent.

De groepsleerkracht is in eerste instantie verantwoordelijk voor de begeleiding van de leerlingen in zijn/haar groep. De leerkracht wordt hierin bijgestaan door de intern begeleider en/of de remedial teacher c.q. de onderwijsassistent.

#### 3.9.1. De intern begeleiders (IB-ers)

De taak van de interne begeleiders bestaat uit het coördineren van alle zaken rond de speciale leerlingbegeleiding binnen de school.

Het gaat dan om:

- inventariseren en voorbereiden van leerling-besprekingen
- het bespreken en laten uitvoeren van ontwikkelingsperspectieven en groepsplannen
- het plannen, voorbereiden en nabespreken van de niet-methode gebonden toetsen
- beheren en uitbreiden van de orthotheek
- contact onderhouden met het speciaal onderwijs en speciaal basisonderwijs
- zorg dragen voor de leerlingendossiers
- oudergesprekken van kinderen bijwonen met leerkracht, ouders en bijvoorbeeld orthopedagogen
- bijwonen van zorggesprekken met zorgadviesteams (van het CJG).
- bijwonen van netwerkbijeenkomsten (IB-vergaderingen uit het SWV-verband )

Juf Samantha en juf Annemarie zijn IB-ers. Zij hebben onderling de taken verdeeld. Juf Samantha coördineert de zorg voor de leerlingen van de groepen 1 t/m 4; juf Annemarie coördineert de zorg in de groepen 5 t/m 8.

#### 3.9.2. De remedial teacher (RT-er)

Een handelingsplan/ontwikkelingsperspectief kan in de klas door de eigen leerkracht uitgevoerd worden, maar soms is het noodzakelijk dat dit buiten de klas in een andere ruimte gebeurt. Dat is dan een taak van de RT-er. Dit kan een leerkracht, onderwijsassistent of vrijwilliger zijn. Kinderen wordt dan dus extra hulp geboden t.a.v. de leerstof. Gezien de organisatie van de school hebben wij ervoor gekozen om R.T-activiteiten zoveel mogelijk in de klas te doen.

Juf Janny Postma (ex-leerkracht van onze school) is als R.T.-er in de school werkzaam op vrijwilligersbasis. Zij voert activiteiten buiten het groepslokaal uit. Juf Monique Tiggelaar begeleidt als vrijwilliger leerlingen met Special Educational Needs.

Ook onze onderwijsassistenten (Loes Willemsen, Suus Hummel, Daniëlle Hiemstra, Vivian van Urk, Marieke Tichelaar en Soenil Noorlander) kunnen hiervoor worden ingezet.

Het is in overleg met de school mogelijk om externe hulp in te schakelen.

Na een periode wordt er getoetst om te controleren of de gestelde doelen zijn gehaald. Naar aanleiding daarvan wordt bepaald of er langer extra hulp moet worden geboden.

#### 3.9.3. De tutor

Een tutor is een leerkracht/onderwijsassistent die binnen de groep individueel of in kleine groepjes met kinderen werkt. Indien gewenst kunnen deze activiteiten ook buiten de groep plaatsvinden. Zo willen we op een effectieve manier de ontwikkeling van kinderen bevorderen. Door deze verlenging en intensivering van leertijd wordt hulp geboden die het kind nodig heeft. Deze hulp kan remediërend, preventief en/of verdiepend zijn.



#### 3.9.4. De onderwijsassistent

Een onderwijsassistent ondersteunt de groepsleerkracht.

Hij/zij geeft binnen en buiten de groep individueel of in kleine groepjes les aan leerlingen die dit nodig hebben. Onderwijsassistenten worden in alle groepen ingezet en werken m.n. in de groepen waar leerlingen extra zorg nodig hebben.

In geval van ziekte waarbij geen vervanging geregeld kan worden zal een onderwijsassistent tijdelijk de rol van leerkracht overnemen. Dit kan alleen voor een korte periode.



### 3.10. Leerlinggebonden financiering - onderwijsarrangement

Schoolbesturen hebben vanaf 1 augustus 2014 zorgplicht. Zorgplicht betekent dat scholen ervoor moeten zorgen dat iedere leerling die op hun school zit, of die zich bij hun school aanmeldt een passende onderwijsplek binnen het samenwerkingsverband krijgt. Het kan dus betekenen dat een school die zich gespecialiseerd heeft in een bepaalde richting hierdoor meer leerlingen 'toegewezen' krijgt.

Binnen het Samenwerkingsverband waartoe onze school behoort speelt de Commissie Arrangeren een belangrijke rol om samen met ouders en school een passende plek in het samenwerkingsverband voor elk kind te vinden.

In principe is een kind met een handicap, zoals bedoeld in de Wet op de Expertisecentra, welkom op onze school. We zullen bij de aanmelding van een leerling steeds per situatie bekijken of deze leerling al dan niet geplaatst kan worden op onze school. Dit hangt af van de volgende factoren:

- o de pedagogische, didactische en eventuele andere behoeften van het aangemelde kind: kan de benodigde hulp worden geboden?
- o de pedagogische en didactische mogelijkheden van de school
- o de kennis en vaardigheden van de leerkrachten: kunnen de leerkrachten van de groep het probleem hanteren?
- o de organisatie van de school en klas: bv. de groepsgrootte, de eventuele combinatiegroepen, de rust en veiligheid binnen de groep en de school
- o gebouwen: is ons schoolgebouw hierop berekend of kan het hierop worden aangepast?
- o medeleerlingen: bijvoorbeeld het aantal zorgleerlingen per (combinatie)groep, het aantal zorgleerlingen binnen de school, mogelijke verstoring van het leerproces van andere leerlingen.
- o het aanbod en de kwaliteit van de ambulante begeleiding

Wij gaan uit van verschillen bij leerlingen bij het kiezen van onze leerinhouden en doelen waarbij rekening wordt gehouden met verschillen in differentiatie capaciteiten van onze leerkrachten.

Na plaatsing van een leerling met een onderwijsarrangement wordt op vooraf afgesproken tijdstippen geëvalueerd door de school en ouders. De school behoudt zich het recht voor om, als daarvoor n.a.v. de evaluatie aanleiding is, de plaatsingsovereenkomst opnieuw ter discussie te stellen en gezamenlijk op zoek te gaan naar beter passend onderwijs.

#### Voorwaarden voor plaatsing

- o In principe alleen leerlingen uit ons voedingsgebied
- o Er moet voor de plaatsing een breed draagvlak zijn binnen het team
- o De betrokken leerkrachten moeten door de school in staat gesteld (kunnen) worden extra tijd te steken in bijscholing, contacten met de ouders en andere betrokken instanties
- o Een open en eerlijke informatieverstrekking tussen ouders en school
- o Een inspanningsverplichting naar de ouders toe: indien nodig moeten de ouders ondersteuning bieden.
- o Indien nodig kan bij het overleg over de leerling op initiatief van de school de schoolbegeleidingsdienst worden betrokken



### 3.11. Groepsgrootte in relatie tot passend onderwijs

Onze ervaring heeft geleerd dat groepsgrootte soms van invloed kan zijn op het welbevinden van een leerling, de groep, ouders en leerkracht(en). Hier wordt aandacht aan besteed indien nodig. Dat kan zowel in de organisatievorm, als ook investeringen in extra tijd/personeel en/of materialen. Aan de hand van handelingsplannen/ontwikkelingsperspectieven (welke vooraf zijn vastgesteld door leerkracht, IB-ers en ouders) wordt specifieke zorg verleend aan leerlingen. Dit kan zowel in de klas, maar ook daarbuiten plaatsvinden.

De school heeft een plan gemaakt waarin ingezet wordt op kleinere klassen. Dit is mogelijk door de inzet van NPO-gelden<sup>2</sup> voor de komende 2,5 jaar. De doelstelling daarvan is o.a. dat we de kinderen meer tijd en aandacht kunnen geven in de klas waardoor we verwachten dat hun leerresultaten positief beïnvloed kunnen worden. Voor meer informatie: zie hoofdstuk 8 van de schoolgids en [klik hier](#).

### 3.12. Verwijzing naar een speciale school voor basisonderwijs

Als een leerling geen goed onderwijs (meer) kan krijgen op school en de ontwikkeling stagneert, zal onderzocht worden of er binnen het samenwerkingsverband een andere school is die de ondersteuningsvraag van deze leerling beter kan bedienen. Dit zal altijd in overleg met de ouders gaan. Een belangrijke factor bij een verwijzing naar een andere school is de Commissie Arrangeren. Deze commissie zal meekijken met school en ouders welke stappen ondernomen zullen worden. Voor meer informatie kunt u contact opnemen met de intern begeleiders.

### 3.13. Weer Samen Naar School (SWV Meppel e.o. 407)

Weer Samen Naar School (WSNS) is een project van de Rijksoverheid om de groei van het speciaal onderwijs af te remmen. Een leerling die individuele begeleiding nodig heeft, zal die extra zorg vaker en langer op de basisschool moeten kunnen krijgen.

Binnen de regio Meppel werken 34 basisscholen en een speciale school voor basisonderwijs (de 'Reestoeverschool') samen in een zogenoemd Samenwerkingsverband. Het streven is dat een leerling extra zorg vaker en langer op de basisschool moeten kunnen krijgen.

Uitgebreide informatie over het samenwerkingsverband en de zorg op onze school kunt u lezen in het 'Zorgplan', dat ter inzage op school ligt.

### 3.14. Verstrekken van onderwijskundige gegevens

Relevante gegevens van leerlingen worden door de school bijgehouden in een digitaal leerlingdossier (t.w. Parnassys). Dit dossier is strikt vertrouwelijk en alleen toegankelijk voor leerkrachten die zijn verbonden aan onze school en natuurlijk de ouder(s)/verzorger(s). Gegevens uit dit dossier kunnen dan ook alleen na schriftelijke toestemming van de ouder(s)/verzorger(s) aan derden worden verstrekt.

Als een leerling de school verlaat en op een andere basisschool wordt ingeschreven, wordt er door de groepsleerkracht een onderwijskundig rapport opgesteld. Hierin staan alle benodigde gegevens van de school vermeld, aangevuld met de relevante persoonlijke gegevens. Eventueel worden er door de interne begeleider gegevens toegevoegd. In- en uitschrijfberichten zorgen voor een (af)sluitende administratie.

Het onderwijskundig rapport voor het voortgezet onderwijs bevat tevens alle gevraagde relevante gegevens. De rapporten zijn te allen tijde voor ouders ter inzage.

Gegevens van leerlingen worden volgens de wettelijke voorschriften bewaard (na het verlaten van de basisschool.)

### 3.15. Naar het voortgezet onderwijs

Sinds 2015 is de eindtoets voor leerlingen van groep 8 verplicht gesteld door de regering. Als school (en als Stichting KindPunt) is gekozen voor de eindtoets van ROUTE8. Meer informatie over deze eindtoets vindt u op [www.route8.nl](http://www.route8.nl)

Wij beschouwen de eindtoets als een momentopname, en maken daarnaast gebruik van een aantal andere mogelijkheden m.b.t. advisering naar ouders.

Bij het tot stand komen van het advies van onze school, spelen de volgende gegevens een rol.

- het leerlingvolgsysteem
- eventueel aanvullende toetsen en/of onderzoeken

- de plaatsingswijzer<sup>[1]</sup> (indicator)
- werkhouding van de leerling
- wens van ouders en kind
- de resultaten van de eindtoets (verplicht)



Klik [hier](#) voor een filmpje van het jeugdjournaal over ROUTE8. Wij gaan uit van de gedachtegang: We hebben een leerling al acht jaar 'gevolgd'; als het goed is, is de eindtoets een bevestiging van al eerder gegeven advies.

We volgen bij de verwijzing naar het VO de door het Rijk vastgestelde criteria t.a.v. heroverweging van ons advies (zie ook het protocol verwijzing PO-VO).

Het advies van de school vindt plaats in een persoonlijk gesprek met de leerkracht(en) en eventueel met de directeur en/of de IB-er.

Wanneer er een keuze is gemaakt, wordt er door de ouder(s)

een aanmeldingsformulier ingevuld voor de betreffende school en weer bij ons op school ingeleverd. Wij voegen hier dan onze gegevens aan toe en zorgen voor de verdere afwikkeling. Natuurlijk liggen voor verzending alle gegevens van uw kind(eren) voor u ter inzage. U krijgt van het voortgezet onderwijs bericht via de post m.b.t. de aanmelding.

Op verschillende momenten gedurende het schooljaar krijgen de ouders voorlichting om tot een goede, verantwoorde keuze te kunnen komen.

Het verwijzingsprotocol voor het voortgezet onderwijs staat op de website van onze school.

Voor de laatste vier cursusjaren is de verwijzing van onze groep 8:

#### 2017-2018

| aantal lln. | vervolgonderwijs     | %   | %   |
|-------------|----------------------|-----|-----|
| 6           | Basis Beroeps        | 8%  | 18% |
| 7           | Kader Beroeps        | 10% |     |
| 20          | Theoretische Leerweg | 28% | 28% |
| 27          | H.A.V.O.             | 38% | 54% |
| 12          | V.W.O./Gymnasium     | 16% |     |

#### 2018-2019

| aantal lln. | vervolgonderwijs     | %    | %    |
|-------------|----------------------|------|------|
| 6           | Basis Beroeps        | 9 %  | 23 % |
| 7           | Kader Beroeps        | 14 % |      |
| 20          | Theoretische Leerweg | 27 % | 27 % |
| 27          | H.A.V.O.             | 24 % | 50 % |
| 12          | V.W.O./Gymnasium     | 26 % |      |

#### 2019-2020

| aantal lln. | vervolgonderwijs     | %    | %    |
|-------------|----------------------|------|------|
| 9           | Basis Beroeps        | 11 % | 29 % |
| 14          | Kader Beroeps        | 18 % |      |
| 15          | Theoretische Leerweg | 19 % | 19 % |
| 18          | H.A.V.O.             | 23 % | 52 % |
| 23          | V.W.O./Gymnasium     | 29 % |      |

#### 2020-2021

| aantal lln. | vervolgonderwijs     | %      | %      |
|-------------|----------------------|--------|--------|
| 7           | Basis Beroeps        | 9 %    | 29,5 % |
| 16          | Kader Beroeps        | 20,5 % |        |
| 16          | Theoretische Leerweg | 20,5%  | 20,5 % |
| 22          | H.A.V.O.             | 28 %   | 50 %   |
| 17          | V.W.O./Gymnasium     | 22 %   |        |

<sup>[1]</sup> Leerkrachten gebruiken als extra hulpmiddel de plaatsingswijzer bij het adviseren van de ouders. De plaatsingswijzer wordt ingevuld voordat de adviseringsgesprekken hebben plaatsgevonden (en voordat de eindtoets is afgenomen). Hierbij wordt gebruik gemaakt van gegevens van de groepen 6, 7 en 8.

### 3.16 Yuniors

In het schooljaar 2021-2022 starten wij met een nieuwe klas voor leerlingen tussen de 10 en 14 jaar. Onze doelstelling is om voor kinderen een andere route mogelijk te maken voor de overgang van het primair naar voortgezet onderwijs.

Dit doen we, omdat we merken dat veel kinderen op 12-jarige leeftijd de overgang pittig vinden en vastlopen in de eerste of tweede klas van het vo. Nederland is nu ook een van de weinige landen die kinderen al zo jong de switch laat maken naar het VO. Dat willen we veranderen.

Tussen 10 en 14 jaar gebeurt er veel in de persoonlijke ontwikkeling van kinderen. In deze periode leren ze wat ze echt belangrijk vinden in het leven, wat hen onderscheidt van een ander en hoe hij of zij in het leven wil staan... Je zou kunnen zeggen: Sara wordt Sara tussen 10 en 14. Of, Mark wordt Mark tussen 10 en 14. Oftewel, je unieke persoonlijkheid vormt zich tussen 10 en 14. Niet ieder kind doet dit op hetzelfde tempo. Het ene kind heeft daarvoor net iets langer de tijd nodig dan een ander. Voor deze groep kinderen starten wij met Yuniors.

Waarom lopen kinderen nu vast in het voortgezet onderwijs?

We merken dat de leerlingen die in het huidige systeem vastlopen niet zozeer de lesstof niet aankunnen, maar vooral nog wat moeite hebben met het opstapje naar de puberteit. Zelf je planning maken, wisselende leerkrachten die wat meer vrijheid geven en als individu je weg vinden in een nieuwe klas: het kan best lastig zijn. Immers, in de leeftijdsfase van 10 tot 14 jaar groeit een kind ook uit tot een eigen persoonlijkheid. Niet ieder kind doet dat in hetzelfde tempo. Wij vinden dat dit tempo niet synoniem moet staan aan begrippen als goed of slecht.

Wat gaan we bij Yuniors daarom anders doen?

In ons Yuniors college blijft een klas de laatste twee jaar van het PO t/m het tweede jaar van het VO als groep bij elkaar. Hierdoor wordt een natuurlijke en veilige overgang naar het VO bewerkstelligd. Een leerling wordt tijd, rust en structuur aangeboden die een betekenisvolle bijdrage levert aan de ontwikkeling van zijn of haar eigen persoonlijkheid.

Voor meer informatie: [Yuniors](#) en/of [www.kindcentrumhetkompas.nl/yuniors](http://www.kindcentrumhetkompas.nl/yuniors)





## HOOFDSTUK 4 - Contacten tussen ouders en school

Het team van het Kompas hecht veel waarde aan een goed contact met alle ouders/opvoeders. Alleen samenspel tussen school en gezin kan leiden tot een fijne leef- en werksfeer in de school.

### 4.1. Direct contact tussen ouders en school

#### 4.1.1. Contact na schooltijd

Mocht u met een vraag zitten of een probleem willen bespreken met de leerkracht van uw kind, wacht hier dan niet te lang mee. Loopt u na schooltijd gewoon de school binnen of belt u even (liever niet vlak voor schooltijd, omdat dit op praktische problemen stuit).

#### 4.1.2. Ouderbezoek

In principe vindt een huisbezoek plaats voor leerlingen van groep 1 voordat ze naar de basisschool gaan. (U kunt hierover meer lezen op onze website onder 'protocollen')

Daarnaast kan een huisbezoek plaatsvinden op verzoek van de leerkracht (gr. 1 t/m 8) of de ouders. Als een leerkracht en/of de ouders van mening zijn, dat er redenen zijn om uitgebreid over het kind te praten, zal hij/zij een afspraak maken voor een huisbezoek.

#### 4.1.3. Rapportbespreking, tien-minutengesprek, oudervertelgesprek

Bij de uitreiking van het eerste en tweede rapport is er een rapportbespreking met de ouder(s) gepland. We vinden het erg belangrijk dat alle ouder(s) hiervan gebruik maken. We bespreken het rapport eerst met de ouder(s) voordat we het aan het kind meegeven. Achter elke beoordeling ligt een verhaal nietwaar?

Daarnaast ontvangen de ouders een keer per cursusjaar een uitnodiging voor een tien-minutengesprek.

Tijdens dit gesprek vindt een tussentijds verslag plaats van de door uw kind behaalde resultaten.

Aan het begin van het cursusjaar worden de zgn. oudervertelgesprekken gevoerd. Meer informatie hierover ontvangt u in de nieuwsbrief.

#### 4.1.4. Ouderavonden

De medezeggenschapsraad heeft besloten om geen ouderavonden meer te organiseren. De belangstelling hiervoor bleek in de afgelopen jaren niet groot te zijn.

Voor de ouders van de groepen 1 (en indien gewenst de groepen 2) bestaat de mogelijkheid om een kennismakingsavond met elkaar te organiseren. Voor deze activiteit stelt de school het gebouw ter beschikking. Ervaring heeft ons geleerd dat de ouders het prettig vinden om deze avond(en) zelf te organiseren. We hopen en verwachten dat ook dit cursusjaar dit soort avonden zullen plaatsvinden.

#### 4.1.5. KindPunt-Academie

Een aantal keren per jaar worden er informatieve avonden georganiseerd voor alle ouders van de kindcentra van KindPunt en andere belangstellenden. Deze avonden staan in het teken van één bepaald thema. Meestal wordt hier een gastspreker voor uitgenodigd.

De locatie verschilt per activiteit. In de nieuwsbrieven en middels gerichte mailing en social media wordt u op de hoogte gehouden van dit soort avonden. Het staat u vrij om hieraan deel te nemen.



## 4.2. Schriftelijk contact tussen ouders en school

### 4.2.1. Rapporten - groepen 1 t/m 8

Het doel van de rapportage is de ouders op de hoogte stellen van de ontwikkeling van hun kind op school en daarvan een zo duidelijk en compleet mogelijk beeld te geven.

Alle kinderen krijgen in februari en juni hun rapport mee. Aan de linkerkant van het rapport worden de resultaten op cognitief gebied weergegeven. De rechterkant van het rapport is voor de verslaglegging van o.a. sociaal-emotionele ontwikkeling. Bij de bovenbouwrapporten wordt aan het rapport de 'Ik-cirkel' toegevoegd. Dit hoort o.a. bij onze plannen m.b.t. de NPO-gelden. Leerlingen reflecteren zelf op hoe zij het afgelopen half jaar zich ontwikkeld hebben op diverse gebieden. Hier holt een feedbackgesprek met de leerkracht bij.

### 4.2.2. Nieuwsbrief

Elke week wordt de nieuwsbrief middels mail verstuurd naar alle ouders/verzorgers. Hierin staat alle actuele informatie met betrekking tot de school, regelmatig aangevuld met verslagen van activiteiten. Uw e-mailadres zal bij verzending voor anderen niet zichtbaar zijn.

Iedere week staat de nieuwsbrief ook op de website van de school (onder de knop 'nieuwsbrieven'). Hier vindt u alle recente nieuwsbrieven.

Tip: als uw adresgegevens e.d. wijzigen verzoeken wij u dit z.s.m. door te geven aan school. Zo mist u geen informatie en bent u voor ons altijd bereikbaar.

### 4.2.3. Jaarkalender

Aan het begin van het schooljaar ontvangt elk gezin een jaarkalender in de schoolgids.

Op onze [website](#) treft u ook de jaarkalender aan. Op beide kalenders staan veel belangrijke data vermeld m.b.t. de diverse activiteiten in en om de school. De websitekalender wordt lopende het schooljaar regelmatig bijgewerkt.

## 4.3. Zelf meedoen met de activiteiten van school

Bij allerlei activiteiten die vaak de schooltijd van veel kinderen zoveel plezieriger maken, hebben de leerkrachten hulp nodig van ouders/opvoeders. Denkt u maar eens aan:

- sport- en spelactiviteiten
- de jaarlijkse sportdag (gr. 6 t/m 8)
- vervoer naar culturele voorstellingen
- handvaardigheidslessen
- lees- en spelletjesactiviteiten
- ouderpanel
- projectweken
- de avondvierdaagse
- schoonmaakmomenten
- klassenouder(s) (voor meer informatie hierover - zie 4.3.1.)
- buitenschoolse activiteiten

maar ook aan:

- kleine schoonmaak en onderhoudsactiviteiten
- vrijwilliger (zowel facilitair als onderwijs ondersteunend)

om het nog maar niet te hebben over allerlei bestuurlijke en coördinerende taken, die ook moeten gebeuren.

Denkt u hierbij maar eens aan:

- raad van toezicht
- medezeggenschapsraad
- activiteitencommissie

We verwachten dat we dit jaar ook weer een beroep op u kunnen doen. Samen, ouders en leerkrachten, kunnen we zo werken aan een goed leer- en werkklimaat voor onze kinderen. Onderzoek heeft nl. aangetoond dat ouderbetrokkenheid een positieve invloed heeft op de leerprestaties van kinderen.





#### 4.3.1. Klassenouder

Op school worden naast het lesgeven ook allerlei extra activiteiten georganiseerd voor uw zoon of dochter. Vaak regelt de leerkracht of de activiteitencommissie dit. Ook extra hulp wordt ter plekke gevraagd en georganiseerd. Op deze manier komt niet iedereen aan bod om een steentje bij te dragen aan de activiteiten. Daarom werken we met 'klassenouders'.

Dat houdt in dat er per klas één (eventueel twee) ouder(s) is/zijn die op verzoek van de leerkracht per klas ouders benaderen om te helpen bij diverse activiteiten.

De klassenouder heeft een lijst met beschikbaarheid van ouders die mee willen helpen bij verschillende bijzondere activiteiten. Deze lijst wordt samengesteld vanuit de respons van ouders aan het begin van elk schooljaar.

Taken voor de klassenouder zijn:

- contact met de leerkracht over aankomende activiteiten;
- contact opnemen met ouders voor de diverse activiteiten;
- aanspreekpunt voor ouders van de groep.

Op deze wijze willen we de ouders meer betrekken bij de school van hun kind(eren).

Binnen onze school functioneren diverse geledingen. Hierna stellen zij zich aan u voor.

#### 4.3.2. Het schoolbestuur – Raad van Toezicht

In het kader van de wet Goed Bestuur moet een schoolbestuur de functies van 'bestuur' en 'intern toezicht' scheiden. KindPunt werkt met een Raad van Toezicht (RvT), die als taak heeft erop toe te zien dat de doelen van KindPunt worden gehaald en onaanvaardbare risico's worden vermeden.

De toezichthoudende bevoegdheden zijn neergelegd bij de Raad van Toezicht. De Raad van Toezicht bestaat uit ten minste drie en ten hoogste zeven personen. Zo mogelijk bestaat de helft van het aantal leden van de Raad van Toezicht uit ouders/verzorgers van kinderen, die op de kindcentra van KindPunt zitten.

Bij een vacature voor de RvT kunnen kandidaten solliciteren n.a.v. een advertentie, die o.a. via de kindcentra wordt verspreid. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) heeft het recht op een bindende voordracht voor één zetel in de Raad van Toezicht.

De bestuursrol wordt uitgevoerd door het College van Bestuur (bij PCBO Meppel is dat één persoon), ook wel directeur-bestuurder genoemd t.w. Herman Langhorst. De directeur-bestuurder van KindPunt, heeft de



bestuursbevoegdheden en heeft als taak om de doelen van KindPunt te realiseren en te bewaken en om de onderwijskwaliteit te bevorderen. De Raad van Toezicht bepaalt de grenzen waarbinnen de bevoegdheden van de directeur-bestuurder moeten worden uitgeoefend. Die grenzen zijn vastgelegd in een toezichtkader. De Raad van Toezicht van KindPunt zit er niet voor zichzelf, maar voert het toezicht uit namens de ouders die bewust (op basis van identiteit en/of kwaliteit) er voor hebben gekozen hun kinderen op een kindcentrum van KindPunt in te schrijven. Aan deze ouders moet de Raad van Toezicht verantwoording afleggen. Dit zijn de huidige ouders van de leerlingen op de scholen, maar het zijn ook de ouders die dat in het verleden deden en die dat in de toekomst gaan doen. De Raad van Toezicht zal in dialoog met deze ouders periodiek vaststellen of het onderwijs dat wordt gegeven nog spoort met hun wensen en behoeften. Een belangrijke gesprekspartner daarvoor is natuurlijk de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad, waarin ouders van alle scholen van KindPunt zijn vertegenwoordigd.



Herman Langhorst

#### 4.3.2. Het gedachtegoed van KindPunt

Het lijkt zo simpel. Zeggen dat het onderwijs en de opvang draait om het kind. En toch is daar heel veel lef voor nodig. Alles wat je zelf als volwassen mens bedenken kunt, alle kaders en grenzen die je voor jezelf in de loop der jaren hebt opgebouwd en ingericht, durven loslaten.

Onderwijs en opvang krijgen vorm rondom het kind. Niet om het kind zijn of haar zin te geven, maar door te luisteren naar het zinnige wat het kind inbrengt. Meer dan ooit is er ruimte nodig. De regels, de verwachtingen, de steeds snellere opvolging van veranderingen, kunnen benauwend worden. Zien we het kind dan nog? Het feit dat het in ons hart en in onze kindcentra draait om het kind, vinden we zo belangrijk dat we er een punt van willen maken. Een trefpunt voor kind en onderwijs. Een KindPunt.

##### *Wat wij geloven*

Onze visie op onderwijs en opvang begint bij onze identiteit. De christelijke identiteit vormt het fundament en de inspiratiebron voor onze organisatie. Wij dragen dit uit. Onze droom is dat wij de plek zijn waar de kinderen in een positieve en veilige sfeer zichzelf mogen ontdekken en ontplooiën. Daarnaast en daarom ook van betekenis leren te zijn voor de wereld van alledag. Kinderen en onszelf laten ervaren dat het christelijk geloof een waardevolle en waardenvolle basis is voor het leven.

##### *Wat wij willen leren*

Een sterke visie maakt zich zichtbaar door de kwaliteiten van de medewerkers. Onderwijs geven is een vak dat wij door en door kennen. Het gaat verder dan een kind professioneel inschatten en begeleiden. Leren gaat bij ons voornamelijk om het kind leren kennen. Wij leren dus net zoveel als het kind zelf. Daarom is het kind kennen de eerste stap om op avontuur te gaan en te ontdekken. Een kind is in onze ogen en harten meer dan onze kunde of leerdoelen. We noemen het Kindcentraal van 0 tot 12. Het draait hier om het kind. Punt.

##### *Wat wij beloven*

Iedere dag leren we bij. Dat geldt niet alleen voor de kinderen binnen onze kindcentra, maar ook voor leraren, pedagogisch medewerkers en ouders. Met Kindcentraal van 0 tot 12 realiseren wij voor ieder kind een veilige omgeving waarbinnen het wordt gewaardeerd om wie het is, niet om wat het kan.

##### *Wat wij waardevol vinden*

Ieder kind is waardevol, niet om wat het kan, maar om wie het is. Daarom verdient het onze aandacht, ons respect en onze inzet. We zien het kind niet als optelsom van testen en toetsen. Toetsen zien we daarom ook alleen als meetmoment en als leermoment voor onszelf. Het geeft ons richting om voor ieder kind de juiste en passende aansluiting te vinden in aanbod en instructie. Wij staan voor een emotioneel veilige basis en een geborgen leer- en leefomgeving. Daarbinnen is er ruimte voor kinderen om zich open te stellen. Om kwetsbaar te kunnen zijn. Om vragen te durven stellen. Om fouten te mogen maken en om zich open te stellen voor nieuwe en andere inzichten. Vanuit het gedachtegoed van Kindcentraal van 0 tot 12 blijft de ontwikkeling van het kind altijd ons uitgangspunt. Hoe ieder kind groeien kan ten opzichte van zichzelf. Wij geloven dat dit de juiste basis geeft voor een toekomst waarin het kind zijn of haar eigen mooie plek in de samenleving kan vinden.

Leven en leren scheelt immers maar een lettertje.





In de statuten van de stichting KindPunt is de identiteit gewaarborgd. In artikel 2 worden doel en grondslag beschreven.

#### Artikel 2.

1. *De stichting heeft als doel de oprichting en instandhouding van scholen voor protestants-christelijk primair onderwijs in Meppel en omgeving.*
2. *De stichting beoogt dit doel te bereiken door:*
  - a. *onderwijs te doen geven op protestants-christelijke grondslag;*
  - b. *samenwerking te zoeken in alles wat tot de belangen van het christelijk onderwijs behoort;*
  - c. *het verrichten van alle verdere handelingen, die met de doelstelling in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.*
3. *De stichting aanvaardt als richtsnoer voor haar handelen en als inspiratiebron de Bijbel als Gods woord.*
4. *De stichting beoogt niet het maken van winst.*

#### 4.3.3. Medezeggenschapsraad

De MZR van onze school bestaat uit twee geledingen: vertegenwoordigers van de ouders (OMR) en van het personeel (PMR).

De MZR overlegt voornamelijk over schoolgebonden zaken. De MZR heeft advies- en instemmingsrecht tot veel zaken die de school betreffen.

De directeur is adviseur van de raad. De leden van de raad moeten bereid zijn hun taken te vervullen in overeenstemming met de identiteit van de school.

De reglementen van de MZR liggen ter inzage op de school.

De raad bestaat uit de volgende leden:

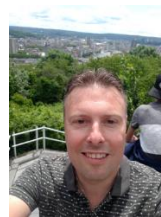
Namens de ouders:



Fokko Oldenhuis



Kevin van der Waard



Richard Raven



Martine Meijer

Namens het schoolteam:



Britt Padding



Dirma Westera



Simone v.d. Bogaard



Evelien Blokzijl

De MZR is o.a. via e-mail te bereiken: [mzrkchetkompas@kindpunt.nl](mailto:mzrkchetkompas@kindpunt.nl)

#### 4.3.4. De GMR

Voor de scholen vallend onder het bevoegd gezag van het KindPunt is een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad opgericht.

De Gemeenschappelijke Medezeggenschaps Raad bestaat uit twee geledingen:

per school een vertegenwoordiger van de ouders en een vertegenwoordiger van het personeel. Deze leden worden gekozen uit en door de leden van de afzonderlijke medezeggenschapsraden. Voor onze school zijn dat dhr. Fokko Oldenhuis en Evelien Blokzijl.

De GMR is bevoegd tot bespreking van die aangelegenheden die van gemeenschappelijk belang zijn voor de scholen vallend onder het bevoegd gezag. Daarnaast kan ze schriftelijke voorstellen doen en standpunten kenbaar maken aan het bevoegd gezag.

De GMR heeft adviesrecht en/of instemmingsbevoegdheid op bestuurlijk niveau.

De Algemeen Directeur van het MT is de adviseur van de GMR.

De reglementen van de GMR liggen ter inzage op de school.

#### 4.3.5. Het ouderpanel

Een ouderpanel bestaat uit een aantal ouders (uit verschillende groepen) die, samen met de school, met elkaar in gesprek gaan over één onderwerp. Uit dit positief en opbouwend bedoelde gesprek hopen we suggesties, ideeën en wensen van ouders te kunnen halen met als uiteindelijk doel dat we als school een beter beeld krijgen van hetgeen er bij de ouders van onze kinderen leeft.

Zowel de medezeggenschapsraad als het team zien hierin een meerwaarde in de ontwikkeling van onze school. Samen, ouders en school, willen we uw kind begeleiden zodat het zich zo goed mogelijk kan ontwikkelen.

We hebben elkaar daarbij nodig. Het zal niet bij praten blijven. Daar waar mogelijk zullen we, direct of in de toekomstige ontwikkelingen van onze school, met de wensen en suggesties aan de slag gaan.

Van dit gesprek zal een kort verslag gemaakt worden wat geplaatst zal worden in de nieuwsbrief en op de website. Zo blijven we allemaal op de hoogte.

Het ouderpanel bestaat uit een evenredige verdeling van ouders over de diverse bouwen in de school.

Deelnemers aan het ouderpanel worden volkomen willekeurig gekozen de klassenouder(s) die dit coördineert (voor elke klas tenminste één ouder). Ouders nemen zitting in het ouderpanel voor één cursusjaar. Het ouderpanel heeft alleen een adviserende taak.

#### 4.3.6. De activiteitencommissie (voorheen ouderraad)

Het doel van de activiteitencommissie is het contact tussen ouders en school te bevorderen. Natuurlijk ten gunste van de kinderen. Dit doel probeert men te bereiken door een voortdurend en goed overleg tot stand te brengen tussen de activiteitencommissie en het team. Binnen dit overleg denken de ouders mee over praktische zaken, die binnen een school geregeld moeten worden.

Bij veel buitenschoolse activiteiten speelt de AC bij de organisatie ook een belangrijke rol.

De AC vraagt voor de bekostiging van al deze activiteiten een vrijwillige ouderbijdrage. De hoogte van deze bijdrage wordt jaarlijks vastgesteld. In de AC zit een tiental ouders t.w. Regine de Jong (voorzitter), Jolanda Braad( vice-voorzitter) Paulien Rous (secretaris) Linda Venneri (penningmeester), Janneke Valkema, Anne-Marie Strasser, Debbie Harskamp, Patricia Geerts, Hester Arkes en Sietske Postma

Ze zijn via e-mail te bereiken: [ackindcentrumhetkompas@kindpunt.nl](mailto:ackindcentrumhetkompas@kindpunt.nl).

In de AC is ook een personeelslid vertegenwoordigd. Er is evenwel geen stemrecht voor hem/haar.

#### 4.4. Klachtenregeling

Het Kompas is een school die veel waarde hecht aan een goede communicatie tussen ouders, leerlingen en leerkrachten. Mocht er desalniettemin toch iets ernstig fout gaan, dan is er de onderstaande klachtenregeling. Scholen zijn verplicht om een klachtenregeling te hebben. Dit is een officieel document over het indienen en afhandelen van ernstige klachten, die te maken hebben met de school. Op school maken wij onderscheid tussen klachten die wij zelf kunnen oplossen en de meer ernstige of onoplosbare klachten. Voor de goede gang van zaken wijzen wij u op de te nemen stappen:

- Ga in eerste instantie met uw klacht naar degene die de klacht aangaat (bijv. de betrokken leerkracht) en probeer samen een oplossing te vinden.
- Indien u er samen niet uitkomt of wanneer fase 1 onbevredigend is verlopen, neem dan contact op met de directeur. Ook in deze fase wordt getracht onderling een oplossing te vinden.
- Wanneer in fase 2 geen oplossing wordt gevonden, neemt u contact op met de contactpersonen van de school:

|                             |                           |
|-----------------------------|---------------------------|
| Mevr. Samantha Willemsteijn | Mevr. Annemarie Koster    |
| tel: 0522-799199 (school)   | tel. 0522-799199 (school) |
- Zij kunnen, indien dat nodig is, u verwijzen naar de vertrouwenspersoon binnen onze Stichting: Mevr. Sylvia Palyama, Allee 1J, 7942 XZ Meppel  
E-mail: [sylvia.palyama1@gmail.com](mailto:sylvia.palyama1@gmail.com).
- Als blijkt dat u als ouders samen met de school en de vertrouwenspersoon er niet uitkomt, dan is er sprake van een ernstig conflict. Uw klacht kan dan officieel worden gemeld bij de Landelijke Klachtencommissie voor het Christelijk Onderwijs, Postbus 82324, 2508 EH Den Haag  
Tel: 070-3861697 (van 9.00 tot 16.30 uur)  
internet: <http://www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl>  
e-mail: [info@gcbo.nl](mailto:info@gcbo.nl)

Mocht ondanks bovenstaande informatie er geen oplossing zijn gevonden, dan kunnen klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld ook worden gemeld bij het meldpunt vertrouwens-inspecteurs 0900 – 1113111 (lokaal tarief).

Tot slot

Op school vindt u ter inzage:

- de klachtenregeling die onze stichting volgt
- naam en adres van de contactpersonen
- naam en adres van de vertrouwenspersonen
- reglement van instelling en het huishoudelijk reglement van de Landelijke Klachtencommissie.



## HOOFDSTUK 5 - Leer en vormingsgebieden

In dit hoofdstuk vertellen wij u welke methodes wij gebruiken en iets over de inhoud daarvan.

### 5.1. Godsdienstige vorming

De lessen godsdienstige vorming worden door de hele school in de ochtend gegeven. Hiervoor staat bijna dagelijks een half uur op het lesrooster. We gebruiken de methode 'Trefwoord'. Vertellen en luisteren, samen bidden en zingen zijn vaste onderdelen tijdens dit halfuurtje. In een week worden twee à drie verhalen verteld. We vinden het belangrijk om de verhalen uit de Bijbel door te geven aan de kinderen, omdat we geloven dat deze verhalen ons vertellen hoe je met God en met je medemens moet omgaan.

Wekelijks wordt een weekopening verzorgd door één van onze groepen. Ouders kunnen hierbij aanwezig zijn en worden hiervoor in de nieuwsbrief uitgenodigd.

Tijdens de advent- en de lijdenstijd werken we in alle groepen naar de komende Kerst, resp. Pasen toe.

Jaarlijks vindt er een gezamenlijke viering plaats met ouders.

#### 5.2.1. Lezen – groepen 1 en 2

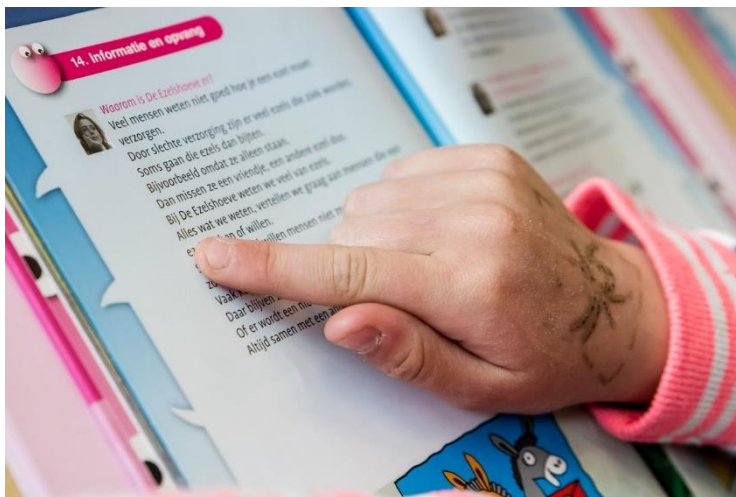
In de groepen 1 en 2 leren de kinderen allerlei vaardigheden en begrippen die noodzakelijk zijn om in groep 3 met het leesonderwijs te kunnen starten. De zogenaamde leesvoorwaarden zijn bijvoorbeeld:

- Het aanleren van begrippen als: links en rechts, boven en onder, achter- en vooraan.
- De visuele ontwikkeling; deze wordt geoefend door middel van puzzels en lotto's.
- De auditieve ontwikkeling; deze wordt geoefend door middel van spelletjes op rijm.
- Het aanleren van letters, als voorbereiding naar groep 3.

Verder 'lezen' de kinderen uit prentenboeken in de leeshoek en wordt er veel voorgelezen.

Wekelijks bezoeken de leerlingen de bibliotheek op school.

#### 5.2.2. Lezen – vanaf groep 3



Voor het aanvankelijk lezen in groep 3 gebruiken we de nieuwste methode 'Veilig leren lezen'. We passen daar de methodiek van José Schraven bij toe.

Voor de kinderen die de basisstof nog niet beheersen is er extra oefenstof in het oefenboek. Regelmatig wordt er getoetst, waardoor de leerkracht goed op de hoogte blijft van de individuele taalontwikkeling. Vanaf groep 4 werken we met verschillende leesmethodes en leestechnieken. Hierin wordt o.a. leesbegrip ('Lezen in Beeld') en voortgezet technisch lezen ('Estafette') geoefend.

Onze leesmethodes voldoen aan de kerndoelen.

Wekelijks bezoeken de leerlingen de bibliotheek op school.

### 5.3. Nederlandse taal

In alle groepen wordt taalles gegeven.

In de groepen 1 en 2 nemen taalactiviteiten een belangrijke plek in. Aan de inrichting van het kleuterlokaal is duidelijk de invloed van het werken aan beginnende geletterdheid te zien. Kinderen ontdekken al vroeg dat er een relatie bestaat tussen geschreven en gesproken taal en dat woorden uit klanken zijn opgebouwd. Met behulp van observatiesysteem in Parnassys wordt gewerkt aan een beredeneerd aanbod van o.a.

taalactiviteiten. De leerkracht observeert, registreert en rapporteert deze activiteiten. Daardoor is het mogelijk kleuters gerichte activiteiten aan te bieden. Dat wil zeggen dat deze activiteiten altijd een doel en een vervolg kennen. Zo ontstaat er een doorlopende leerlijn richting groep 3.

In groep 3 werken we met de taalmethode 'Veilig leren lezen' (nieuwste versie). Deze methode is vooral gericht op het leren lezen, maar daarnaast wordt ook aandacht besteed aan de taalontwikkeling.

Vanaf groep 4 t/m 8 werken we met de nieuwste versie van de methode 'Taalactief'. We hebben voor deze methode gekozen omdat deze methode een aantal uitgangspunten en doelstellingen heeft die wij ook erg belangrijk vinden, zoals:



- uitgaan van de leefwereld van het kind. Er wordt met thema's gewerkt die direct herkenbaar zijn, zoals de krant, radio, maar ook water, huis en post.
- aandacht voor de individuele leerling. Voor leerlingen die meer aan kunnen dan de basisstof zijn er zogenaamde keuzelessen, waardoor ze hun taalontwikkeling verder kunnen stimuleren. Voor kinderen die de basisstof nog niet beheersen is er extra oefenstof in het oefenboek. Regelmatig wordt getoetst waardoor de leerkracht goed op de hoogte blijft van de individuele taalontwikkeling.
- aandacht voor zelfstandig werken.
- een goede leergang voor spellingsonderwijs

Zowel de methode voor taal als die voor lezen voldoet ruimschoots aan de kerndoelen (eisen die het ministerie aan het taalonderwijs stelt) en er hoort bij deze methode ook een leergang voor het spellingonderwijs, die aansluit bij het taalonderwijs.

#### 5.4. Rekenen en Wiskunde

In alle groepen van onze school zijn we bezig met rekenen en wiskunde. In de groepen 1 en 2 gebeurt dit projectmatig. Zo worden een aantal basisvaardigheden aangeleerd welke noodzakelijk zijn voor het leren rekenen.

Vanaf groep 3 (t/m groep 8) werken we met de methode 'Pluspunt'. Deze speelse en eigentijdse methode biedt oefenvormen die aansluiten bij de dagelijkse ervaringswereld van de kinderen.

##### *Werkwijze:*

Een leerjaar bestaat uit 12 blokken. Elk blok duurt 3 weken en bestaat uit 15 lessen. In les 1 t/m 11 krijgen de kinderen instructie en oefenen ze de lesstof. Ook wordt lesstof uit vorige blokken herhaald. In les 12 maken de kinderen een toets. Het resultaat van de toets bepaalt wat elk kind in les 13 t/m 15 gaat doen. Deze lessen bieden zowel verdieping als extra oefenstof.

##### *Differentiatie op 3 niveaus:*

Pluspunt maakt het organiseren van de differentiatie heel gemakkelijk. De handleiding bevat aanwijzingen voor pre-teaching per blok. Ook de verlengde instructie is duidelijk uitgewerkt. Na de instructie zijn er oefenopgaven op drie niveaus, die met herkenbare sterretjes zijn aangeduid: minimum, basis en plus.



Fundamenteel (1 F)\*, streef (1 S)\* en boven 1 S

\*de referentieniveaus 1 F en 1 S zijn conform doorlopende leerlijnen in het basisonderwijs

Pluspunt voldoet aan alle kerndoelen en tussendoelen, sluit aan op de Cito-toetsen en heeft doorlopende leerlijnen. In groep 8 wordt eerder behandelde lesstof herhaald, zodat de kinderen optimaal op de brugklas worden voorbereid. Zo geeft Pluspunt kinderen een solide rekenbasis voor hun verdere ontwikkeling. We vullen deze methode aan met het rekenmuurtje van Bareka, omdat we dit een meerwaarde vinden. Een spelletjeskast voor rekenen is makkelijk toegankelijk en voor elke klas inzetbaar.

#### 5.5. Engels - VVTO (Vroeg Vreemde Talen Onderwijs)

Onderzoek heeft aangetoond dat op jonge leeftijd een vreemde taal leren, de hersenhelften meer activeert. Daardoor leert een kind uiteindelijk meer. Tevens leven we in een samenleving waarin vreemde talen steeds meer als 'normaal' worden beschouwd. We willen onze leerlingen daarin een voorsprong geven zodat ze zich later in het MBO en HBO makkelijker kunnen redden.

Daarom krijgen alle leerlingen vanaf groep 1 bij ons op school tussen de 30 en 45 minuten per week Engelse les. We werken met de Engelse methode "Take it Easy". Verder maken we gebruik van Engelse liedjes (uit bijv. 'Songmachine' van de schooltelevisie en "Take It Easy").

De Engelse lessen in de groepen 1 en 2 worden (1 x per 2 weken) gegeven door een 'native speaker' namelijk onze eigen juf Dorothea.

#### 5.6. Wereldoriëntatie

Wereldoriëntatie omvat de gebieden biologie, geschiedenis, aardrijkskunde en verkeer. We gebruiken hiervoor verschillende methodes: 'Natuurzaken' (voor biologie), 'Wijzer, Geschiedenis' (voor geschiedenis), 'Wereldzaken' (voor aardrijkskunde) en 'Let's go' (verkeer). Deze methodes zijn gekozen omdat ze goed aansluiten bij de belevingswereld van de kinderen, de kinderen uitdagen om zelf-ontdekkend bezig te zijn en voldoende leer- en oefenstof bieden om te



voldoen aan de kerndoelen. Natuurlijk sluiten we zoveel mogelijk aan bij de actualiteit en maken we o.a. gebruik van de uitzendingen van de schooltelevisie.

Ook het gebruik van internet ('Klassentv') en het documentatiecentrum (de 'bieb op school') zijn voor onze belangrijke toepasbare media. Het documentatiecentrum, verdeeld in onder- en bovenbouw, nodigt uit tot het vergaren van kennis en het maken van werkstukken. In de bovenbouw wordt hiervoor ook gebruik gemaakt van het internet.

In de groepen 1 en 2 werken we projectmatig en komen de diverse aspecten van wereldoriëntatie in thema's aan de orde, zoals bijvoorbeeld: water, seizoenen, vervoer e.d.

### 5.7. Motorische ontwikkeling (schrijven)

In de groepen 1 en 2 werken we aan de grove – en fijne motoriek (voorbereiding op het schrijven). Wij volgen hierbij de leerlijnen van Parnassys.

- Grove motoriek : Om de fijne motoriek goed te beheersen, is het van belang dat de grove motoriek goed ontwikkeld is. Deze wordt vnl. ontwikkeld door gymles en buitenspelen.

De kleuters hebben 2 x in de week les in de gymzaal, waarvan 1 x per week les van de vakleerkracht bewegingsonderwijs. Daarnaast spelen we veel buiten en ontwikkelen de kinderen hun motoriek met o.a. het spelen in de zandbak, fietsen, rennen, schommelen en klimmen op het klimtoestel.

-Fijne motoriek: In de speel/werklessen worden fijn-motorische vaardigheden aangeboden, zoals: kleien, vouwen, schilderen, tekenen, spelen met de kralenplank etc. Hierbij wordt op de pincetgreep, pengreep en schrijfhouding gelet.

In de groepen 3 hanteren we de methode 'Pennestreken'. 'Deze past beter bij de ontwikkeling van het kind. In de groepen 4 tot en met 6 oefenen we het schrijven door middel van de methode 'Schrijven in de basisschool'. Deze methode houdt rekening met rechts- en linkshandige kinderen.

In groep 3 leren de kinderen om 'licht hellend' (schuin) te gaan schrijven. In de bovenbouw ligt het accent meer op het perfectioneren van de letters en de woorden en op het creatief schrijven.

Kinderen in de groepen 3 schrijven met een potlood.

Kinderen in de groepen 4 t/m 8 schrijven met een potlood/balpen/vulpen. Het gebruik van dit schrijfmateriaal is mede afhankelijk van de werkboeken en schriften die we gebruiken. Het team heeft afspraken hierover gemaakt.

Beide methodes voldoen aan de kerndoelen.



## 5.8. Creatieve vorming

Bij de creatieve vorming gaat het aanleren van een aantal technieken en vaardigheden gelijk op met de creatieve ontwikkeling. In de kleutergroepen werken we naar aanleiding van thema's. Vaak is dat in groep 3 en 4 ook het geval. Er staat in deze groepen 2 keer per week creatieve vorming op het rooster. Meestal worden er meerdere opdrachten bedacht.

Vanaf groep 5 wordt creatieve vorming gegeven op de vrijdagmiddag. Tijdens zo'n crea-uur wordt in de klas, in blokken van 3 à 4 lessen naar aanleiding van een bepaalde techniek gewerkt. De leerlingen zijn ingedeeld in heterogene (gemengde) groepen. Iedere leerkracht heeft zijn eigen techniek en geeft die lessen aan diverse groepen van de bovenbouw. Daar waar mogelijk worden elementen van (het vak) 'techniek' in deze activiteiten toegepast. Elke leerling volgt 6 verschillende blokken. Ook een roulersysteem dus.

De leerkracht doet dit alleen of met behulp van ouders. Crea-lessen kunnen gegeven worden in het eigen klaslokaal, algemene ruimtes en/of keuken.

Ook dit cursusjaar werken we samen met CSG Dingstede (technasium) en Scala (culturele vorming) tijdens het crea-uur (op vrijdagmiddag).

## 5.9. Dramatische vorming

Dramatische vorming komt vooral tot uiting in de weekopeningen, de kerstviering, de paasviering en de musical in groep 8.

Door deelname aan het kunstmenu komt dit aspect ook aan de orde in diverse groepen. In dit kunstmenu zijn per schooljaar voorstellingen op school gepland waar de kinderen naar toe gaan. Groep 8 gaat tijdens de kunstschooldag naar de schouwburg Ogterop.

Kinderen die dit heel leuk vinden kunnen middels de naschoolse activiteit van 'DYNAMO' hierin extra worden 'geschoold'. Meer informatie hierover treft u aan in de hal van de school.

## 5.10. Muzikale vorming

Tijdens de lessen muzikale vorming staat het zingen, luisteren naar muziek en zelf muziek maken centraal. De liederen die worden aangeleerd sluiten zoveel mogelijk aan bij de thema's waarover wordt gewerkt. We gebruiken hiervoor in alle groepen de methode: 'EigenWijs digitaal'.

Tevens wordt aan alle leerlingen van de groepen 3, 4 en 5 AMV (Algemene Muzikale Vorming) aangeboden onder schooltijd. Onze eigen vakleerkracht (juf Elly) verzorgt deze muzieklessen. In de groepen 8 wordt en muzieklessen gegeven door meester Reinier. Daarin staat o.a. digitaal componeren centraal. Muzieklessen kunnen gegeven worden in het muzieklokaal of in het klaslokaal. Daar waar mogelijk willen we met SCALA samenwerken.



## 5.11. Lichamelijk ontwikkeling

In groep 1 en 2 wordt elke dag gericht gewerkt aan de lichamelijke ontwikkeling. U moet hierbij denken aan evenwichtsoefeningen, tikspelletjes, balgevoel e.d. Dit vindt buiten plaats of in het speellokaal en/of de sporthal. (E.e.a. is afhankelijk van het weer). Leerlingen van groep 1 en 2 hebben tenminste twee keer les in het gymlokaal. Er wordt gewerkt met de methode 'Basislessen in het speellokaal'.

We vinden het belangrijk dat deze leerlingen bij goed weer ook buiten spelen. Tijdens dit 'natuurlijk met elkaar samen spelen' vindt ook lichamelijke ontwikkeling plaats.

Vanaf groep 3 hebben de kinderen twee gymlessen per week in het gymlokaal (sporthal). Er worden afwisselend spellessen en lessen met materialen gegeven. De lessen met materialen worden gegeven door de vakleerkracht Bewegingsonderwijs. De meeste groepsleerkrachten hebben een bevoegdheid om gymlessen te geven.

Er is weinig verlies van lestijd omdat de sportaccommodatie verbonden is aan onze school.

We doen mee aan de plaatselijke sportdag welke elk jaar plaatsvindt. Deze sportdag wordt jaarlijks georganiseerd voor alle leerlingen van de groepen 6 t/m 8. Voor de exacte datum verwijzen wij naar de jaarkalender en de nieuwsbrieven.

Daarnaast doen we, op vrijwillige basis, mee aan een aantal sportieve evenementen, zoals het korfbal-, basketbal- en voetbaltoernooi. Deze vinden meestal plaats in vakanties. We doen voor de begeleiding van de deelnemers aan deze toernooien een beroep op de ouders.

Alle leerlingen (groepen 1 t/m 8) nemen deel aan 'Swim2Play' in zwembad Hesselingen. De leerlingen krijgen daar les van ervaren zweminstructeurs. Het accent van deze activiteit ligt niet op het behalen van een zwemdiploma, maar op de zelfredzaamheid van kinderen in het water. Ervaring van voorgaande jaren hebben ons geleerd dat de leerlingen (en ouders) enthousiast zijn over deze nieuwe vorm van 'zwemonderwijs'.



Alle leerlingen van alle groepen krijgen tijdens 'Swim2Play' vijf "zwemlessen" aangeboden. Deze lessen vinden plaats onder schooltijd. Aan deelname aan de zwemlessen zijn geen kosten verbonden. Meer informatie vindt u ook op onze website. Daar kunt u ook de planning vinden (in de agenda).

## 5.12. ICT

Eén van de uitgangspunten van onze school is dat we zoveel mogelijk rekening willen houden met de (on)mogelijkheden van onze leerlingen.

De computer speelt daarbij een belangrijke rol, omdat het gebruik van de computer (al of niet methode gebonden) daar waar nodig individueel ingezet kan worden.

In hun eigen tempo, op hun eigen niveau zijn leerlingen bezig zich de les/leerstof eigen te maken. Door dit zelfstandig en daar waar mogelijk individueel te verwerken, ontwikkelt zich een betere differentiatie. Waar nodig kan dan 'onderwijs op maat' gegeven worden (zowel voor de zwakkere als de betere leerling). Daarnaast kan door het inzetten van computers de beschikbaarheid van de leerkracht vergroot worden voor de leerlingen die het echt nodig hebben (effectieve leertijd). Dit levert tijdwinst op.



Probleemoplossend (en kritisch) leren denken en handelen is in onze maatschappij een steeds belangrijker onderdeel van ons mens-zijn. Het is van belang dat onze leerlingen vaardig worden in het verzamelen van informatie en in het omgaan met die informatie. Onze hoofddoelstelling is: een verbeterde integratie van ICT in verschillende leer- en vormingsgebieden in ons onderwijs.

### *Infrastructuur*

In de groepen 4 tot en met 8 staan tenminste drie computers. In de groepen 1, 2 en 3 wordt gewerkt met iPads. Netwerkbeheer wordt ingehuurd en uitgevoerd door externe deskundigen. Er is een bekabeld en een draadloos netwerk. Er zijn 3 tabletkarren met tablets en/of chromebooks.

### *Digitale schoolborden*

Alle groepen beschikken over een digitaal schoolbord. In de onderbouw zijn dit in hoogte verstelbare touchscreens en in groep 3 t/m 8 wordt gebruik gemaakt van touchscreens en/of beamers.

### *Tablets*

In alle klassen wordt er minimaal één keer in de week gewerkt met tablets. In de onderbouw beschikt elke groep over tenminste 2 tablets die worden ingezet tijdens de spelwerkkles. De leerlingen werken in een kindvriendelijke omgeving, waarin ze niks kunnen aanpassen. Op de website vindt u een lijst met Apps die wij op school gebruiken. Ook in de midden- en bovenbouw kunnen leerlingen werken met tablets/chromebooks. Hiervoor hebben we o.a. speciale karren aangeschaft. De school heeft inmiddels meer dan voldoende devices om drie klassen tegelijk te kunnen bedienen.



### *Kurzweil*

Leerlingen met leesproblemen kunnen met behulp van dit programma en een laptop (die draadloos contact maakt met ons netwerk) toch gewoon mee doen op het niveau van de groep. Alle methodes zijn gedigitaliseerd en worden door de computer voorgelezen. Kurzweil speelt een belangrijke rol bij de leerlingen in de dyslexieklas vanaf groep 5.

### *Internet*

Het komende schooljaar geven we het internetprotocol extra aandacht, omdat we kinderen ook in de online wereld normen en waarden willen meegeven.

Ook doen groep 5 t/m 8 mee met de week van de mediawijsheid.

### *Cito en Parnassys*

Alle leerkrachten zijn verantwoordelijk voor het invoeren van de CITO-toetsscores en andere belangrijke informatie in Parnassys. Ook voor administratieve doeleinden gebruiken we Parnassys. Het team heeft afgesproken de absentielijsten, toetsscores, notities en handelingsplannen en groepsplannen hierin digitaal in te vullen.

### *Presentaties*

Door gebruik te maken van presentaties wordt de inzet van ICT tevens zichtbaar bij bijvoorbeeld de weekopeningen.

Leerlingen kunnen tijdens hun spreekbeurten ook gebruik maken van ICT-toepassingen binnen onze school. Dat zien we bijvoorbeeld in het gebruik van PowerPointpresentaties tijdens de boekbespreking en de spreekbeurten in de groepen 5 t/m 8.



### 5.13. Privacybeleid

Op onze school gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Dit is vastgelegd in het privacyreglement (bijlage 5 van het beleid - [klik hier](#)) van de Stichting KindPunt. Dit reglement is met instemming van de (G)MR vastgesteld. De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. In het privacyreglement kunt u precies lezen wat voor onze school de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders (zoals bij de inschrijving op onze school). Daarnaast registreren leraren en ondersteunend personeel



van onze school gegevens over onze leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD). In verband met de identiteit van onze school, willen wij graag de geloofsovertuiging registreren zodat wij daar – zo mogelijk – tijdens het onderwijs rekening mee kunnen houden, maar het geven van deze informatie aan de school is niet verplicht.

De leerlinggegevens worden beveiligd opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem ParnasSys. De vorderingen van de leerlingen worden vastgelegd in ons leerlingvolgsysteem van ParnasSys. Dit systeem is beveiligd en toegang tot de gegevens is beperkt tot medewerkers van onze school. Omdat onze school onderdeel uitmaakt van de Stichting KindPunt, worden daar ook (een beperkt aantal) persoonsgegevens mee gedeeld in het kader van de gemeenschappelijke administratie en het plaatsingsbeleid.

Tijdens de lessen maken wij gebruik van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te kunnen identificeren als die inlogt. Wij hebben met alle leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. (Voorbeeld verwerkersovereenkomst – [klik hier](#))

De leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven, zodat misbruik van die informatie door de leverancier wordt voorkomen. (Een lijst van de leveranciers waar onze stichting afspraken mee heeft gemaakt, is op te vragen bij het bestuurskantoor.)

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen. Voor vragen of het uitoefenen van uw rechten, kunt u contact opnemen met de directeur van de school.

Als er leerlinggegevens worden uitgewisseld met andere organisaties, vragen we daar vooraf de toestemming van de ouders, tenzij we volgens de wet verplicht zijn om die informatie te verstrekken. Dat kan het geval zijn als de leerplichtambtenaar om informatie vraagt of als het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap informatie nodig heeft.

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school of in de nieuwsbrief, vragen wij altijd vooraf uw toestemming. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken. Als u toestemming heeft gegeven, blijven wij natuurlijk zorgvuldig met de foto's omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is een foto te plaatsen. Voor vragen over het gebruik van foto's en video's kunt u terecht bij de leraar/lerares van uw kind, of bij de directeur van de school.

Op onze school wordt er, per klas, een klassenlijst gemaakt met de adressen van leerlingen. Deze lijst met contactgegevens is erg praktisch om te overleggen met andere ouders, als de kinderen (buiten schooltijd) willen afspreken of als er vragen zijn rondom school, overblijf of bijvoorbeeld huiswerk. Wij vragen uw toestemming om de naam van uw kind, diens adres en uw telefoonnummer te mogen delen met de andere (ouders van de) klasgenootjes van uw kind. Als u er bezwaar tegen heeft, wordt de naam van uw kind niet gedeeld (en moet u daar zelf voor zorgen). Deze informatie op de klassenlijst mag uitsluitend gebruikt worden voor persoonlijk gebruik onderling, en dus niet voor bijvoorbeeld reclame. Voor meer informatie over de AVG: zie ook [de website van KindPunt](#).



## HOOFDSTUK 6 Geldzaken

### 6.1. Algemeen

Scholen krijgen jaarlijks een budget van de overheid. Daarvan worden alle 'noodzakelijke' onkosten betaald. We denken dan aan leermiddelen, schriften, pennen, schoonmaak, personeelskosten enz.

Naast deze 'noodzakelijke' onkosten maken we als school natuurlijk nog meer kosten. Hierbij kunt u denken aan Sinterklaas, de kerstviering, projecten, Koningsspelen, enz. Eigenlijk vallen ook de schoolreisjes en het schoolkamp hieronder. Deze kosten worden op het Kompas op verschillende manieren betaald. Hieronder kunt u lezen hoe.

### 6.2. Ouderbijdrage



Wij vragen van ouders een vrijwillige bijdrage per leerling per jaar. De hoogte van de ouderbijdrage wordt jaarlijks vastgesteld. Het geld van de ouderbijdrage wordt gebruikt voor alle onkosten bij diverse activiteiten. Op de jaarlijkse ouderavond legt de activiteitencommissie verantwoording af over de bestede gelden. Voor dit cursusjaar bedraagt de vrijwillige ouderbijdrage voor het eerste kind € 23,00; voor het tweede kind € 18,00 en voor het derde en volgende kind(eren) uit één gezin € 12,50. U kunt het bedrag overmaken op rek. nr. NL78RABO 0122035127 t.n.v. C.B.S. Het Kompas o.v.v. 'ouderbijdrage + naam v/h kind + groepsnummer'. Het is op onze school een goede

gewoonte dat leerlingen niet uitgesloten worden van activiteiten welke betaald worden uit de vrijwillige ouderbijdragen.

### 6.3. Sponsoring

Binnen onze stichting hebben we afgesproken om een terughoudend beleid te voeren t.a.v. aanvaarding van materiële of geldelijke sponsoring. Binnen de grenzen kan het Kompas gebruik maken van sponsoring m.b.t. specifieke projecten, zoals projectweken, schoolshirts en tablets/computers.

### 6.4. Kleuterfeest, schoolreis en schoolkamp

Voor de groepen 1 en 2 wordt er elk schooljaar een kleuterfeest georganiseerd. Meer informatie over deze feestelijke dag ontvangt u via e-mail en/of nieuwsbrief.

Er wordt voor deze activiteit een bijdrage van €10 gevraagd.

De groepen 3 t/m 7 gaan één keer per jaar op schoolreis. De datum staat in de jaarkalender vermeld.

Het schoolreisje voor de groepen 3 t/m 6 kost € 27,50.

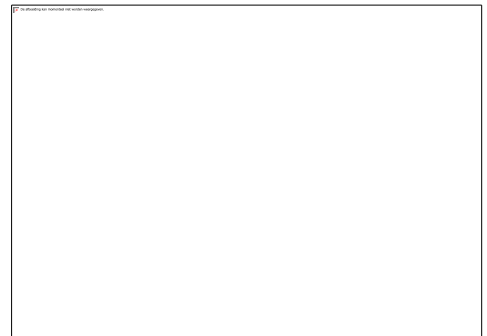
Voor de groepen 7 bedraagt het schoolreisje € 32,50.

Groep 8 gaat drie dagen op kamp. Het schoolkamp kost ca. € 85,00.

De organisatie van deze activiteiten is in handen van het team.

U kunt (indien gewenst) het bedrag overmaken op rek. nr. NL16

RABO 03718.24.532 t.n.v. C.B.S. Het Kompas o.v.v. 'schoolfeest/ schoolreisje + naam v/h kind + groepsnummer'.



### 6.5. Overblijven – Lunchtijd

In onze schooltijden is ruimte gereserveerd voor de leerlingen en leerkrachten om hun lunch te nuttigen.

Ouders geven daarvoor hun kind(eren) zelf eten en drinken mee. We verzoeken de ouders om rekening te houden met gezonde voeding. De leerlingen nuttigen hun lunch in de klas. Daarna gaan ze nog heerlijk een klein half uur buiten spelen. De school is verantwoordelijk voor het toezicht tijdens het eten en spelen.

### 6.6. Goede doelen

Een aantal keren per jaar neemt school deel aan een goede-doelen-actie. U kunt dan bijvoorbeeld denken aan een kinderpostzegelactie (gr. 7) of kerstpakketten voor een aantal gezinnen. De doelen worden i.o.m. het team besloten.

We vinden het belangrijk dat leerlingen (in het kader van burgerschap) op jonge leeftijd leren wat voor elkaar over te hebben.



### 6.7. Regeling participatie schoolgaande kinderen

De Regeling 'participatie schoolgaande kinderen' is bedoeld als extra tegemoetkoming in de kosten van (buiten)schoolse activiteiten. Hierbij kunt u denken aan activiteiten op het gebied van sport, cultuur of ontspanning of bijvoorbeeld aan een excursie of schoolreisje. U kunt éénmaal per kalenderjaar gebruik maken van deze regeling. Meer informatie over deze regeling is te vinden op de website van de gemeente Meppel. ([klik hier](#)).

Ook de stichting Leergeld Meppel kan een rol spelen indien nodig. Voor meer informatie kijkt op hun website:

<http://www.leergeld.nl/meppel/>

In het kader hiervan verwijzen wij ook naar Kindsupport Meppel, [www.kindsupportmeppel.nl](http://www.kindsupportmeppel.nl)

Een informatief filmpje hiervan staat ook op YouTube, <https://www.youtube.com/watch?v=DasB6d52oQE>



Veel foto's in deze schoolgids zijn gemaakt door Marcel Dekker. Marcel is ouder van onze school. Voor meer informatie: <http://smoelt.nl/>

## HOOFDSTUK 7 Praktische punten

### 7.1. Aanmelding

Nieuwe leerlingen kunnen aangemeld worden in het schooljaar voorafgaand aan het jaar waarin ze vier worden. Aanmelden kan bij Hans Blenkers en Jan Pinxterhuis of Milou Bakker. Voor meer informatie over ons kindcentrum en/of een rondleiding bent u altijd van harte welkom. We maken graag een afspraak. U hoeft dan niet te wachten tot de open dag in oktober/februari.

Jaarlijks organiseren we een open dag/avond. Daarnaast is er in februari ook een open dag voor alle basisscholen in Meppel. Ouders van kinderen die in dat jaar de leeftijd van vier jaar bereiken, worden middels een advertentie in het plaatselijke dagblad en de kabelkrant uitgenodigd om de basisscholen te bezoeken voor een eerste kennismakingsbezoek. De ouders krijgen dan informatie over het kindcentrum en worden rondgeleid. In groep 1 kan een deel van een les worden bijgewoond.

Het aanmeldingsformulier kunt u vanaf onze website downloaden. U vindt het onder de knop 'formulieren'. Er is een protocol m.b.t. aanmelding van nieuwe leerlingen. U vindt dit op onze website onder de knop 'protocollen'.

Als u uw kind(eren) heeft aangemeld wordt er een aantal weken voordat uw kleuter vier jaar wordt, contact met u opgenomen voor het maken van afspraken voor een aantal 'wen'-ochtenden of -middagen. Van leerplicht is pas sprake wanneer uw kind vijf jaar is geworden. Nieuwe kinderen, die bijvoorbeeld vanwege een verhuizing bij ons op school komen, kunnen natuurlijk het hele jaar door aangemeld worden.

### 7.2. Aansprakelijkheid

De school kan, eventueel in de persoon van een leerkracht, activiteitencommissie-lid, of toezichthouder, uw kind schade toebrengen en daarvoor aansprakelijk zijn. Bijvoorbeeld: een leerkracht laat tijdens de gymles een toestel op de voet van uw kind vallen, waardoor het letsel oploopt. De school moet met betrekking tot de schade wel een verwijt kunnen worden gemaakt (er moet sprake zijn van een onrechtmatige daad), hetgeen in bovenstaand voorbeeld overduidelijk is. Een tweede soort aansprakelijkheid in school is die van de leerkracht voor schade die door hun leerlingen is veroorzaakt gedurende de tijd dat deze onder zijn toezicht staan. Voor deze gevolgen van aansprakelijkheid heeft het bestuur een 'aansprakelijkheidsverzekering voor scholen' afgesloten. Bedenk echter wel, dat de bewijslast hierbij vaak niet eenvoudig is. Ouders kunnen echter ook aansprakelijk worden gesteld voor schade die door hun kind(eren) is aangericht. Het zal u bekend zijn dat u hiervoor een aansprakelijkheidsverzekering (AVP) kunt afsluiten.

### 7.3. Bibliotheek

Ons droomscenario is verwezenlijkt. We hebben een bibliotheek in de school. We hebben afgesproken dat de 'bieb in de school' elk cursusjaar meer vorm en inhoud zal krijgen. Voor de leerlingen betekent het o.a. dat er een verzameling van ca. 8000 boeken (informatief en ontspannend) ter beschikking staan om te worden gelezen. Twee computers in 'de bieb' staan verbonden met de centrale bibliotheek. Leerlingen scannen zelf hun boeken in ter uitleen. Zo kunnen we leerlingen blijven volgen in hun taalontwikkeling. Tevens geeft dit volgen ons de mogelijkheid om te kijken aan welk soort boeken het meest behoefte is. Alle leerlingen maken gebruik van een scancode. Zo kunnen we de registratie van uitgeleende boeken beter volgen. Doelstelling van dit alles is o.a. dat leerlingen steeds meer plezier krijgen in lezen. Wie z'n taal beheerst, leert immers makkelijker.

### 7.4. Gevonden voorwerpen

Kinderen zijn nogal eens wat kwijt. Volgens hun informatie is het niet op de plaats die door ouders genoemd wordt. 'Ligt het niet op school?' 'Nee hoor, dat weet ik zeker'. Toch blijft er veel liggen: gymspullen, zwemspullen, mutsen, sjaals enz. Mist u iets? De gevonden voorwerpen worden bij Truus van Ophuizen ingeleverd.

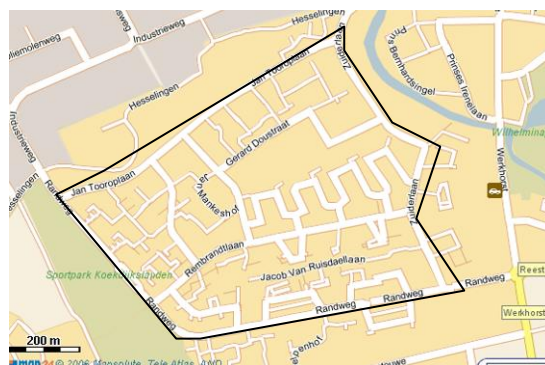
Uiteraard kunt u ook zelf even in de daarvoor bestemde bakken kijken. Deze staan bij de balie. De kleding die blijft liggen, gaat naar de stichting 'Dorcas', die het vervoert naar Oost Europa.

Soms raken wij iets kwijt. Kinderen stoppen achteloos iets in zak of tas. Als u iets vindt dat op school thuisheert, geeft u het dan even weer mee?

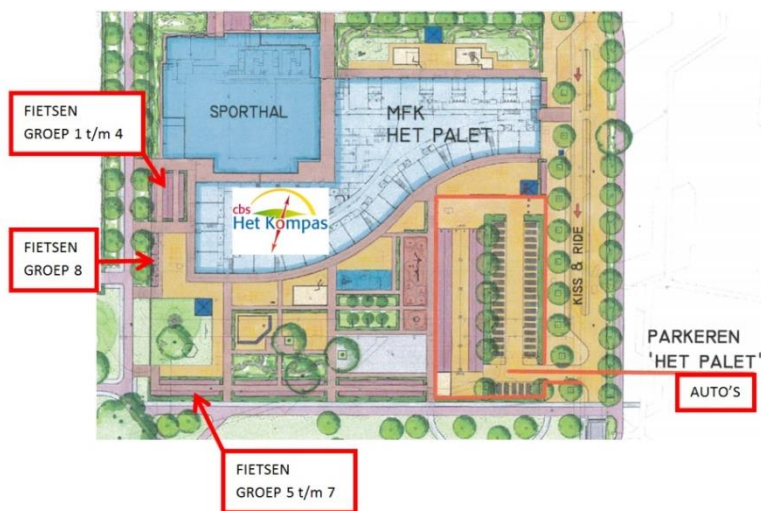
## 7.5. Fietsen

De meeste kinderen wonen op loopafstand van de school. Een en ander heeft tot gevolg dat wij afspraken moeten maken over kinderen die op de fiets naar school willen komen. De afspraak is dat kinderen die wonen aan/in de volgende straten op de fiets naar school mogen: Breitnerhof, Westerstouwe, Tuinweg, Kastanjelaan, Merelstraat, Jan Steenstraat, Welpenhof, Randweg, P. de Hoochstraat, Frans Halsstraat, Berggierslanden en de kinderen uit het centrum van Meppel.

Wie binnen de aangegeven grenzen (zie bovenstaand



kaartje) woont gaat niet op de fiets naar school.



Natuurlijk zijn er uitzonderingen te maken. Dit gebeurt in overleg met de groepsleerkracht op incidentele basis. Fietsen is niet alleen gezond, maar zorgt ook voor minder verkeersdruk op het parkeerterrein. Daarom zijn er rondom de nieuwe school voldoende fietsenstallingen.

We hebben de regel: op het plein wordt niet gefietst.

Op nevenstaande plattegrond staat aangegeven waar de fietsen van onze leerlingen worden gestald.

## 7.6. Gymnastiek

We verwachten dat alle leerlingen sportkleding dragen tijdens deze lessen.

De leerlingen van de groepen 3 t/m 8 maken gebruik van de sporthal bij het MFK. In het onderstaand rooster kunt u zien op welke dagen u kind(eren) gymles heeft.

| Tijden |       | Maandag<br>AJB*<br>Zaal | Dinsdag<br>AJB*<br>Zaal | Woensdag                 | Donderdag<br>AJB*<br>Zaal | Vrijdag<br>AJB * |
|--------|-------|-------------------------|-------------------------|--------------------------|---------------------------|------------------|
| 8.30   | 9.10  | 4C                      | 8A                      | MRT                      | 6A                        | MRT              |
| 9.10   | 9.50  | 4B                      | 8B                      | Peutergym<br>AJB         | 6C                        | 2B               |
| 9.50   | 10.30 | 4A                      | 8C                      | Peuterdans<br>juf Carmen | 6B                        | 2A               |
| 10.30  | 11.10 | 8A                      | 3A                      | 10.15-10.45<br>1A        | 7C                        | 5A               |
| 11.10  | 11.50 | 8B                      | 3B                      | 10.45-11.15<br>1B        | 7B                        | 5B               |
| 11.50  | 12.30 | 8C                      | 3C                      | 11.15-11.45<br>1C/2C     | 7A                        | 5C               |
| 13.00  | 13.40 | 7B&7C                   | 5A&5B&5C                |                          | 3A&3B&3C                  | 7Y               |
| 13.40  | 14.20 | 7A&7Y                   | 6A&6B&6C                |                          | 4A&4B&4C                  | CIRCUIT          |

\*AJB = Albert Jan Brinksma (vakdocent bewegingsonderwijs)

's Middags ziet u een combinatie van groepen staan. Meester Albert Jan wordt dan ondersteund door een groepsleerkracht van het betreffende leerjaar.

In verband met (besmettelijke) voetwratten is het dragen van gym schoenen verplicht.

Deze schoenen mogen alleen in de sportzaal worden gedragen.

Wanneer kinderen hun gym schoenen zijn vergeten, is het niet toegestaan om op sokken te gymmen. Wij vinden dit te gevaarlijk.

Ook de kleuters hebben gym, waarbij kousen, schoenen en dikke truien uitgedaan worden. (Helpt u uw kind thuis oefenen?) We willen graag dat alle kleuters gymschoentjes met (witte) rubberzool dragen waar geen veters in zitten, maar bijvoorbeeld elastiek of klittenband, wat het aantrekken vergemakkelijkt. Gymschoenen graag voorzien van naam. Ze mogen op school blijven.

De kleuters gymmen in de daarvoor beschikbare speellocalen, waarvan er twee voor ons beschikbaar zijn.

We hebben de afspraak gemaakt dat er per week tenminste in de speellocalen gymles wordt gegeven.

Hiervoor is een rooster opgesteld. Daarnaast is het in onze ogen belangrijk dat kleuters ook veel buitenspelen.

In onderstaand schema kunt u zien wanneer de speelzalen beschikbaar zijn voor welke groep.

| speellokalen |       | maandag<br>eigen leerkracht                            |        | dinsdag                        |        | woensdag<br>Albert Jan en/of<br>Carmen                |        | donderdag<br>eigen leerkracht |        | Vrijdag<br>eigen leerkracht     |        |
|--------------|-------|--------------------------------------------------------|--------|--------------------------------|--------|-------------------------------------------------------|--------|-------------------------------|--------|---------------------------------|--------|
|              |       | zaal 1                                                 | zaal 2 | zaal 1                         | zaal 2 | zaal 1                                                | zaal 2 | zaal 1                        | zaal 2 | zaal 1                          | zaal 2 |
| 8.45         | 9:20  | 2A                                                     |        | 8.30-9.15 uur<br>Weekopening   |        | 9.00-9.30 uur<br>ronde 1<br>PEUTERDANS/<br>PEUTERGYM  |        |                               |        | 9.00-9.30: 2B<br>9.30-10.00: 2A |        |
| 9.20         | 9.55  | 2B                                                     |        | 9.30-14.30 uur<br>Dyslexieklas |        | 9.30-10.00 uur<br>ronde 2<br>PEUTERDANS/<br>PEUTERGYM |        |                               |        |                                 |        |
| 9.55         | 10.30 | 1A                                                     |        |                                |        | 10.15-10.45: 1A                                       |        |                               |        |                                 |        |
| 10.30        | 11:05 | 1C/2C                                                  |        |                                |        |                                                       |        | 10.45-11.15: 1B               |        |                                 |        |
| 11.05        | 11.40 | 1B                                                     |        |                                |        | 11.15-11.45: 1C/2C                                    |        |                               |        |                                 |        |
| 13.00        | 14:15 | Klaarzetten<br>speellokaal<br>weekopening +<br>oefenen |        | Dyslexieklas                   |        | n.v.t.                                                |        |                               |        | n.v.t.                          |        |

Volledigheidshalve hieronder ook het rooster voor buitenspel.

|             | maandag   | dinsdag   | woensdag  | donderdag | vrijdag   |
|-------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 9.00- 9.45  |           | Groepen 1 | Groepen 2 | Groepen 2 | Groepen 1 |
| 11.00-11.45 |           | Groepen 2 |           | Groepen 1 |           |
| 13.00-13.45 | Groepen 2 | Groepen 1 |           | Groepen 2 |           |
| 13.30-14.15 | Groepen 1 | Groepen 2 |           | Groepen 1 |           |

Gym op woensdag (vakleerkracht):

|               |                               |
|---------------|-------------------------------|
| 8.30 - 9.00   |                               |
| 9.00 – 9.30   | Ronde 1 PEUTERGYM/-DANS en/of |
| 9.30 – 10.00  | Ronde 2 PEUTERGYM/-DANS       |
| 10.15 – 10.45 | Groep 1A                      |
| 10.45 - 11.15 | Groep 1B                      |
| 11.15 – 11.45 | Groep 1C/2C                   |
| 11.45 – 12.15 |                               |

## 7.7. Ingrijpende gebeurtenissen

Als er in uw gezin of familie gebeurtenissen plaatsvinden waardoor uw kind anders zou kunnen reageren dan normaal, geef dat dan a.u.b. even aan ons door. Dat is voor uw kind en voor ons prettiger.

## 7.8. Groep 1 en 2

Veters strikken, ritsen, knopen, gespen, maillots, sokken, broeken.... en zo zouden we nog wel even door kunnen gaan. Voor veel kinderen van deze groepen is dit een groot probleem bij het naar de wc gaan, het gymmen, het buiten spelen enz. Oefent u thuis met uw kleuter met deze dingen; het is voor uw kind en de juf fijn als ze zich enigszins zelfstandig kunnen redden. Denkt u ook aan te strakke riemen en vaak moeilijke gespen bij de lange broek. Dat scheelt heel wat tijd, tranen en natte broeken.

Elke morgen eten we rond tien uur fruit. Wat kunt u uw kind meegeven? Appels, peren, bananen, voorgesneden sinaasappels e.d. en een beker drinken. Liever geen koek, snoep en andere zoetigheden.



Veel kinderen willen graag regelmatig iets van thuis meenemen om dat op school te laten zien. Wilt u ze alleen nieuw speelgoed laten meenemen na bijvoorbeeld een verjaardag, en anders niet ? Anders is het wanneer de school een speelgoedochtend organiseert (bijv. voor een vakantie). Sommige kinderen vertellen thuis maar heel weinig/niets over school. Komt u gerust eens langs om te vragen. Ook liedjes en boekjes noemen we u graag. Zet u de naam van uw kind in de laarzen, gymschoenen, jassen, tassen enz.? Bij voorbaat dank.

### 7.9. Ontruimingsplan

Op onze school volgen meerdere leerkrachten de cursus Bedrijfs Hulp Verlening. Daarmee voldoen we aan de wettelijke verplichting die zegt dat er op iedere 50 personen binnen een organisatie ten minste 1 BHV'er aanwezig moet zijn.

De BHV'ers van onze school hebben een ontruimingsplan opgesteld zodat bij onverhoopte calamiteiten leerlingen en leerkrachten het schoolgebouw snel en veilig kunnen verlaten. Het ontruimingsplan is opgenomen in het schoolveiligheidsplan en ligt ter inzage op school. Twee keer per jaar oefenen we een ontruiming. Ouders en leerlingen worden hier van tevoren op de hoogte gesteld.

### 7.10. Preventie seksuele intimidatie

Binnen de stichting zijn gedragsregels opgesteld ter voorkoming van ongewenste intimiteiten. Deze gedragsregels zijn opgenomen in het schoolveiligheidsplan en liggen ter inzage op school.

### 7.11. Schoolfotograaf

Eenmaal per jaar komt er een fotograaf op bezoek om alle klassen te fotograferen. Daarnaast komen ook nog eens alle kinderen apart op de foto. De foto's kunnen daarna vrijblijvend worden besteld!

### 7.12. Schoolmateriaal

Begin groep 3 krijgen de kinderen een etui en een kleurdoos van school. In het etui zitten: een potlood, een gum, een lijmsift en een schaar. In groep 4 krijgen de leerlingen een (bal)pen. In groep 5 wordt aan alle kinderen een vulpen gegeven. Als kinderen een etui of (vul)pen (of ander schoolmateriaal) opzettelijk vernielen of kwijtraken, worden de kosten voor vervanging in rekening gebracht bij de ouders.

### 7.13. Verjaardagen

Wanneer uw kind jarig is, zal daar in de klas aandacht aan worden besteed. Elke groep heeft daarin haar eigen 'routines'.

Uw kind mag in zijn/haar eigen klas trakteren. Een gezonde traktatie wordt zeer op prijs gesteld.

Ook mag het de klassen rondgaan met twee andere leerlingen.

Daarbij hebben we afgesproken:

- o dat de jarige een vriend/vriendin uitkiest.
- o dat de leerkracht de andere leerling aanwijst.
- o een gezonde traktatie past in het beleid van 'gezonde school'.

Vanwege de grootte van de school en de veiligheid van de leerlingen hebben we afspraken gemaakt m.b.t. het rondgaan. Deze zijn:

- o De jarige gaat tussen 10.00 – 10.30 uur de klassen rond om te trakteren.
- o Ze blijven wel op hun eigen verdieping. (Voorbeeld: een leerling van groep 7, mag alleen de klassen langs die op de 1e etage zitten.)  
Op deze regel is een uitzondering t.w. : als het broertje/zusje beneden zit, mag hij/zij daar ook even naar toe.
- o De onderwijsgevenenden hoeven niet apart getrakteerd te worden.

Ook de meesters en juffen vieren hun verjaardag. Het wordt langzamerhand een goede gewoonte om daar één dag (meesters- & juffendag) voor te kiezen (zie jaarkalender). Op die dag vieren alle meesters en juffen van de midden- en bovenbouw dan met de leerlingen feest.

Dit cursusjaar schakelen we de klassenouders in om e.e.a. te coördineren m.b.t. deze bijzondere feestdag. Zij zullen dit natuurlijk doen in overleg met de groepsleerkracht(en).

#### 7.14. Vervanging

Wanneer een leerkracht wegens ziekte, studieverlof of om een andere reden niet aanwezig is, wordt voor vervanging gezorgd.

Uitgangspunt hierbij is dat het onderwijs aan de kinderen zo optimaal mogelijk gegeven blijft worden. De organisatie van de school willen we steeds zoveel mogelijk intact laten. Vandaar dat in elke groep een klassenmap aanwezig is met daarin verantwoord de aangeboden leerstof en klassenregels.

Soms lukt het echt niet om goede vervanging te regelen.

- Wanneer dat het geval is, zal een groep gesplitst/verdeeld worden over andere groepen (zie ook het protocol op onze website).
- Daarnaast hebben we vorig cursusjaar geleerd dat leren op afstand ook tot de mogelijkheden behoort. Wanneer splitsing van een groep niet mogelijk is, zullen we deze optie overwegen. Leerkrachten maken dan online een leerprogramma voor die dag(en) klaar.
- In het uiterste geval wordt een groep naar huis gestuurd.

We zullen ouders/verzorgers over de gemaakte keuze z.s.m. informeren.



#### 7.15. 'Waardeloos' materiaal

Waardeloos materiaal = waardevol materiaal. Veel spullen die voor u geen waarde meer hebben, kunnen op school vaak nog goed gebruikt worden. Wilt u die spullen voor ons bewaren en meegeven naar school? Een aantal dingen die u voor ons zou kunnen bewaren zijn: tijdschriften; lucifer-, rozijnen- en andere doosjes; doppen en kroonkurken; restjes katoen en leer; knopen; piepschuim; resten hout; wc- en keukenrollen; sigarendozen; garenklosjes; eierrekjes enz.

Wilt u doosjes e.d. zo weinig mogelijk beschadigen, dus voorzichtig openmaken? Wanneer u op de een of andere manier aan, voor school, bruikbare afvalmaterialen kunt komen, denkt u dan even aan ons?

#### 7.16. Vakantierooster

|                    |                           |                   |                           |
|--------------------|---------------------------|-------------------|---------------------------|
| Herfstvakantie     | 16-10-2021 t/m 24-10-2021 | Meivakantie       | 23-04-2022 t/m 8-05-2022  |
| Kerstvakantie      | 25-12-2021 t/m 09-01-2022 | Planningsdag team | 03-06-2022                |
| Studiedagen school | 15-09-2021 en 27-10-2021  | Hemelvaart        | 26-05-2022 t/m 29-05-2022 |
| Voorjaarsvakantie  | 19-02-2022 t/m 27-02-2022 | Pinksteren        | 6-6-2022                  |
| Paasweekend        | 15-04-2021 t/m 18-04-2022 | Zomervakantie     | 16-07-2022 t/m 28-08-2022 |

De studiedagen voor het team zijn vastgesteld op 15-09-2021, 27-10-2021 en 03-06-2022. Alle leerlingen zijn dan vrij.

#### 7.17. Leerplicht en verlof

Voorafgaand aan zijn/haar vierde verjaardag mag een kind van 3 jaar en 10 maanden vijf dagdelen de school bezoeken om alvast een beetje te wennen. De kinderen die zijn aangemeld, krijgen een berichtje wanneer hun 'eerste schooldag' staat gepland.

De vierjarigen zijn nog niet leerplichtig. Ze worden leerplichtig op de eerste schooldag van de maand die volgt op de maand waarin ze 5 jaar zijn geworden. Vanaf die dag moeten alle lessen en activiteiten die de school binnen de schooltijden organiseert, gevolgd worden.

Voor het verlenen van verlof zijn regels vastgelegd in de leerplichtwet.

Als ouders extra verlof wensen voor hun kind dienen ze een schriftelijk verzoek in bij de directeur van de school. U kunt dit formulier downloaden van onze website (zie 'formulieren') of vragen bij de leerkrachten en/of directeur.

Eén keer per schooljaar kan ten hoogste tien dagen extra verlof gegeven worden, als de ouders vanwege hun beroep (bv. horeca, agrarische sector, toerisme), niet in de reguliere vakanties weg kunnen. Dit moet worden aangetoond door een werkgeversverklaring. Dit extra verlof mag niet vallen in de eerste/laatste twee weken van het schooljaar. Als het verlof meer dan tien dagen betreft, mag de directeur dit niet geven. Dit moet dan gevraagd worden bij de leerplichtambtenaar van de gemeente Meppel.

Soms kan de afwezigheid van het kind noodzakelijk zijn in verband met 'gewichtige omstandigheden'. U kunt hierbij denken aan het bijwonen van een huwelijk, een huwelijksjubileum of een begrafenis in de naaste familie. Regelmatig worden scholen door de leerplichtambtenaar van de gemeente gecontroleerd op naleving van de regels. Als blijkt dat ongeoorloofd verlof is opgenomen, moet de directeur, volgens de leerplichtwet, hiervan melding doen bij de leerplichtambtenaar.

Voor het team is het enorm belangrijk dat uw kinderen zoveel mogelijk bij het onderwijsproces in de groep op school aanwezig zijn. Hopelijk kunt u hiervoor begrip opbrengen.

Een jaar van tevoren weet u wanneer uw kind in het dan volgende schooljaar vakantie heeft. Probeer daar, de uitzonderingen natuurlijk niet meegerekend, zoveel mogelijk rekening mee te houden. U helpt uw eigen kind en de school!

### 7.18. Vrijstelling van het onderwijs

In principe doen alle kinderen mee aan alle onderwijsactiviteiten. We houden uiteraard wel rekening met medische aspecten van een kind en met lichamelijke mogelijkheden. Dit betreft met name de deelname aan het vak- en vormingsgebied lichamelijke oefening. Als een kind om bovenstaande redenen de lessen niet kan volgen, dan krijgt het betreffende kind andere leerstof aangeboden. Voor meer informatie klik [hier](#).

### 7.19. Schorsing en verwijdering

Wanneer er een onwerkbaar situatie ontstaat met betrekking tot een kind van de school, kan de school overgaan tot het schorsen van een leerling. Hiervoor is een protocol opgesteld.

Wanneer het tot een definitieve verwijdering komt, beslist het schoolbestuur, in overleg met de directie, hierover. Er worden in dit geval hoge zorgvuldigheidseisen toegepast. Deze hebben betrekking op:

- o het voldoende informeren van de ouders over de situatie die op school is ontstaan
- o het kunnen aantonen dat er een onwerkbaar situatie is ontstaan m.b.t. het kind, de leerkracht en de schoolorganisatie.
- o het inlichten van de inspectie en de leerplichtambtenaar.

### 7.20. Mobiele telefoons

In zeer bijzondere situaties kan het nodig zijn dat een leerling een mobiele telefoon nodig heeft. Hiervoor kan individueel tijdelijk toestemming worden verleend. Dit kan alleen na overleg met de leerkracht(en) en/of directie. Het gebruik van mobiele telefoons onder schooltijd is niet gewenst. We hebben het niet nodig voor ons onderwijs. De leerkracht kan ze voor de leerlingen bewaren. Hij/zij maakt daarover afspraken met de klas.

### 7.21. Video-opnames

Diverse leerkrachten volgen dit schooljaar een opleiding. Tijdens de opleidingen wordt vaak gewerkt met de videocamera. De videobeelden worden gebruikt voor vernieuwing, verandering en verbetering van werk- en praktijksituaties.

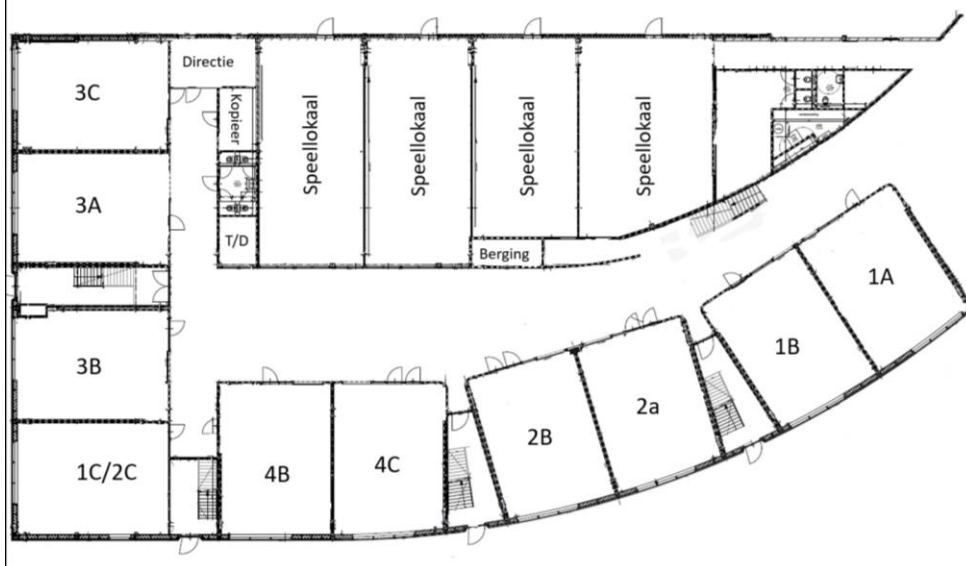
Het is mogelijk dat er ook in de klas van uw kind opnames gemaakt worden. Deze beelden stellen de leerkracht en de school in staat de onderwijsleersituatie te bekijken. De beelden zijn uitsluitend voor intern gebruik en worden niet openbaar gemaakt. Wanneer dit plaatsvindt ontvangt u vooraf een brief ter informatie.

Mocht u daar toch bezwaar hebben tegen het maken van opnames (en/of vragen hierover), dan kunt u contact opnemen met de directie.

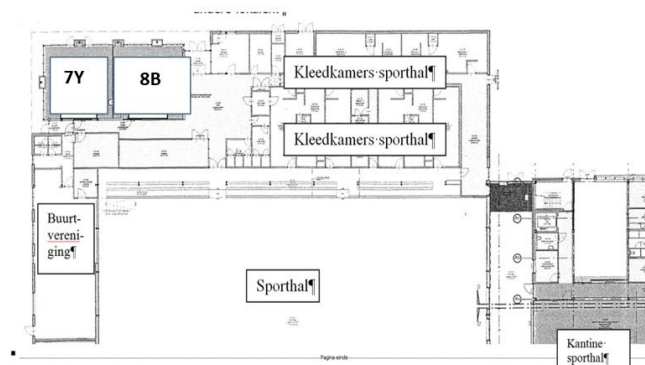
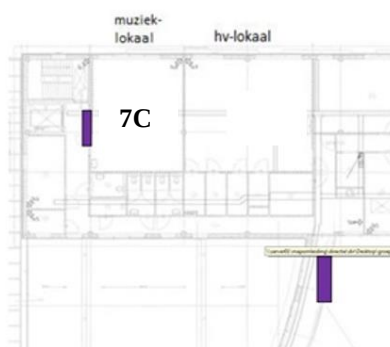
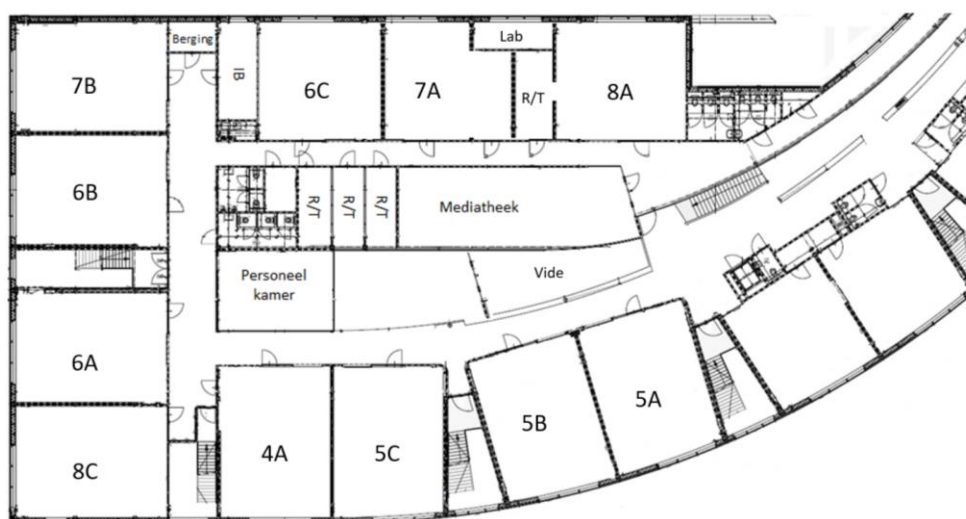


## 7.22. Plattegrond – lokaalindeling

### BEGANE GROND



### VERDIEPING



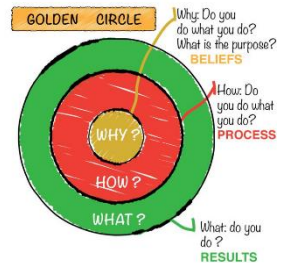




Gert Biesta (onderwijspedagoog en hoogleraar aan de Universiteit van Luxemburg) noemt het proces van plannen 'Het prachtige risico van onderwijs'. Dit is geen instrumenteel proces, waarbij er volgens voorgeschreven recepten gewerkt kan worden. Het is juist vooral een 'praktijk' en een 'zacht proces' en dat vraagt temeer om professionaliteit. Het is geen mechanische interactie, maar een menselijke

interactie. Dit is niet te vatten in een model, zelfs niet in het "directe instructie model".

Onze plannen zijn daarom richtinggevend waarbij we streven om onze plannen te verwezenlijken. Maar we staan zeker ook open voor voortschrijdende inzichten. We maken daarbij gebruik van 'the golden circle' (Simon Sinek) waarin drie vragen belangrijk zijn: *Waarom* (doen we dit)?, *Hoe* (doen we dit), *Wat* (zijn de verwachte resultaten)?



### Pandemie en Nationaal Plan Onderwijs

We constateren dat de pandemie invloed heeft gehad op de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van leerlingen. We pakken daar waar het kan de draad weer op (m.b.t. de schoolontwikkeling) van eerder gemaakte plannen welke niet uitvoerbaar waren tijdens de pandemie.

Door gebruik te maken van de mogelijkheden welke het Nationaal Plan Onderwijs ons biedt willen we onze leerlingen extra hulp en ondersteuning bieden. Het team heeft hierover met elkaar gesproken en afspraken gemaakt. We zetten in het NPO niet alleen in op cognitieve ontwikkeling (extra tijd ingeroosterd voor hoofdvakken & kleinere klassen & extra ondersteuning), maar ook op kansengelijkheid (Yunior) en sociaal-emotioneel welbevinden (kanjertraining; coöperatief leren; muziek&drama en bewegend leren). Het plan NPO is in behandeling in de MR en ligt ter inzage in school.

### 8.1. Coöperatief Leren (de draad weer oppakken)

- Waarom doen we dit?
  - Uit de inventarisatie onder het team m.b.v. 'Werken met Kwaliteitskaarten' en de audit blijkt:
    - We willen leerlingen meer betrekken bij de inhoud van de lessen (en bij hun leerproces) en
    - We willen leerlingen meer zelf verantwoordelijk maken van hun leerproces
    - We willen leerlingen meer voorbereiden op het leren in het VO en MBO/HBO door hen deze vaardigheden eigen te maken.
  - We breiden onze eigen didactische vaardigheden verder uit (update)
  - We vinden het belangrijk dat denkvaardigheden van leerlingen worden vergroot
  - We willen de leerresultaten voor de school positief beïnvloeden/verbeteren.
  - Dit plan is i.v.m. de richtlijnen van Corona doorgeschoven van vorig cursusjaar naar dit cursusjaar
- Hoe doen we dit?
  - Er zijn voor dit cursusjaar twee studiebijeenkomsten gepland voor het team in september en oktober
  - Aansluitend daaraan zullen klassenbezoeken plaatsvinden waarin e.e.a. in de praktijk gebracht zal worden. Hierin worden we begeleid door een medewerker van Bazalt.
  - Implementatie van deze didactische vaardigheid zal gedurende het schooljaar in de klassen plaatsvinden
    - Leerkrachten oefenen verschillende vormen van coöperatieve leerstrategieën
    - Leerkrachten passen dit toe in verschillende vak- en vormingsgebieden.
    - Elke groep oefent hier tenminste 2 keer per week mee.
    - Leerkrachten maken gebruik van collegiale consultatie m.b.t. coöperatieve werkvormen.
  - De school schaft bron- en inspiratiematerialen aan
    - 10 kleine boekjes (teamleden);
    - 3 grote boeken (bouw);
    - Studiematerialen voor studiebijeenkomsten.
  - We communiceren middels nieuwsbrieven naar onze geledingen over het gedachtegoed van dr. Spencer Kagan en de ontwikkelingen van ons proces.



- Leerkrachten kunnen middels intervisie en collegiale consultatie elkaar ondersteunen en helpen.
- Doelen
  - Aan het eind van het cursusjaar heeft elk teamlid scholing gevolgd en weet wat wij verstaan onder Coöperatief Leren (Kagan).
  - Aan het eind van het cursusjaar heeft elk teamlid wekelijks geoefend in toepassingen van coöperatief leren in de klas. Afspraken over de wijze van werken en momenten zullen lopende dit schooljaar worden besproken en vastgelegd.
  - Regelmatig zal in de interne nieuwsbrief (op personeelsniveau) geschreven worden over coöperatief leren.
  - Ouders zijn op de hoogte van het gedachtengoed van Coöperatief Leren (Spencer Kagan) en de ontwikkelingen op school d.m.v. nieuws in nieuwsbrief.
  - Er komen twee thematische nieuwsbrieven uit. Hierin worden ervaringen van leerkrachten en leerlingen gedeeld evenals het gedachtengoed van Kagan. Deze thematische nieuwsbrieven worden gemaakt door de bouwcoördinatoren en directie.
- Verwachte resultaten
  - Onderzoek toont aan dat het werken met Coöperatieve Leerstrategieën
    - schoolresultaten verbetert
    - de prestatiekloof verkleint
    - denkvaardigheden ontwikkelt
    - disciplineproblemen vermindert
    - relaties tussen personen van verschillende culturele achtergronden verbetert
    - karakterontwikkeling stimuleert
    - sociale vaardigheden, gevoel van eigenwaarde en motivatie voor school en lesstof laat toenemen.

## 8.2. Yuniors - Tienercollege (verder ontwikkelen)



Yuniors is een onderwijsvorm voor leerlingen tussen 10 en 14 jaar en biedt een vierjarige overgang tussen basisonderwijs en voortgezet onderwijs.

De overgang van PO-VO is niet voor alle leerlingen makkelijk. Soms zijn leerlingen nog niet toe aan de stap naar het VO en hebben ze meer tijd nodig om succesvol te zijn. Dit heeft soms oorzaken die te linken zijn aan elementen als leerstijlen, organisatiestructuren en authentiek cognitieve ontwikkeling van kinderen.

- Waarom doen we dit ?
  - Verbeteren/vergemakkelijken overgang Basisonderwijs – Voortgezet Onderwijs.
  - Leerlingen meer tijd geven 'toe te groeien' naar het Voortgezet Onderwijs.
  - We merken dat er ook op landelijk niveau diverse ontwikkelingen zijn t.a.v. kansengelijkheid en 'een brede brugklas'.

- Hoe doen we dit ?
  - We starten m.i.v. cursusjaar 2021-2022 met één groep 7 van maximaal 25 leerlingen
  - Het dagprogramma zal bestaan uit taal, rekenen en Engels op de ochtenden. De middagen zijn ingericht voor thematisch onderwijs waarin vakoverstijgend wordt gewerkt.
  - We maken gebruik van IMYC (en IPC)
  - We werken hierin samen met CSG Dingstede, maar sluiten niet uit dat in de toekomst hier andere partners (uit het VO) bij aanschuiven.
- Voor wie (welke doelgroep leerlingen) doen we dit?
  - Wij richten ons voornamelijk op leerlingen waarvan wij verwachten dat ze uiteindelijk in kunnen stromen in TL3/Havo3. Leerlingen die zich aan de randen van het onderwijsspectrum (BK (basis-kader en VWO) bevinden zullen normaal gesproken op een natuurlijke manier aansluiting vinden in het voortgezet onderwijs.
- Doelen
  - Een mooiere overgang van PO naar VO
  - Een andere leerrijke omgeving creëren voor leerlingen
  - Tijdspad:
    - 2021 -groep 7;
    - 2022 -groep 7 en 8;
    - 2023 -groep 7, 8 en 9;
    - 2024 -groep 7,8,9 en 10



### 8.3. Rekenen (verder ontwikkelen)

- Waarom doen we dit ?
  - We merken dat de leerresultaten van rekenen niet op het door ons gewenste niveau zijn. Dit willen we verbeteren. Dit heeft deels met de pandemie te maken waarin leerlingen nu bijna twee jaar in verkeren. (Deze pandemie heeft een negatieve invloed gehad op leerlingen).
  - Met Bareka bouwen leerkracht en leerling samen aan een stevig 'rekenmuurtje' en krijgen ze een helder beeld van de rekenontwikkeling voor gerichte ondersteuning en oefening!
  - Monitoring gedurende de pandemie heeft ons laten zien dat de .....
- Hoe doen we dit?
  - Het gehele team heeft een cursus 'rekenmuurtje' (Bareka) gevolgd (2020-2021)
    - Het Rekenmuurtje is opgebouwd in vier fases, waarbij we de eerste fase in de loop van het onderzoekstraject hebben opgedeeld in fase 1a en fase 1b.
    - De donkergroene stenen in de onderste lagen vormen de basis voor een solide rekenontwikkeling. Bij deze sommen is de automatisering van groot belang!
    - De verschillende toetsen van de Profieltoets Rekenen brengen het totale rekenmuurtje in beeld.
      - De automatiseringstoetsen brengen de vlotte beheersing (speed) van de donkergroene stenen uit het muurtje in beeld.
      - De screeningstoetsen brengen de beheersing (power) van het complete rekenmuurtje in beeld.
      - De getalbegrip-toetsen brengen de beheersing van de "tusslagen" in beeld. Het getalbegrip vormt de basis voor de "power" van de bewerkingen.
  - De rekenkast (met materialen) wordt nog meer gebruikt.
  - We schaffen oefensoftware aan waarin automatiseren centraal staat.
  - Voor meer informatie: [www.bareka.nl](http://www.bareka.nl)
  - Dit cursusjaar zal er één uur extra 'rekenen' ingeroosterd worden voor de groepen 4 t/m 8
  - Dit cursusjaar wordt er voor bepaalde groepen meer tijd voor rekenen ingeroosterd omdat uit analyse blijkt dat dit voor deze groep leerlingen nodig is. (plan NPO)

| Het rekenmuurtje |                        |                  |               |                         | En nu ... naar 1F en 1S! |         |  |  |  |
|------------------|------------------------|------------------|---------------|-------------------------|--------------------------|---------|--|--|--|
|                  | Lengtematen            | Inhoud/gewicht   | Omtrek / opp. | Grafieken               |                          |         |  |  |  |
| Fase 4           | Breuken                | Procenten        | Kommagetallen |                         |                          |         |  |  |  |
| Fase 3           | Optellen               | Vermenigvuldigen | Delen         | Aftrekken               |                          |         |  |  |  |
|                  | Getalbegrip tot 10.000 |                  |               | Getalbegrip tot 100.000 |                          |         |  |  |  |
| Fase 2           | 563+230                | 56+28            | 7 x 8         | 12 : 4                  | 56-28                    | 563-230 |  |  |  |
|                  | Getalbegrip tot 1000   |                  |               |                         |                          |         |  |  |  |
| Fase 1b          | 56+20                  | 56+8             | 3 x 4         | 56-8                    | 56-20                    |         |  |  |  |
|                  | Getalbegrip tot 100    |                  |               |                         |                          |         |  |  |  |
| Fase 1a          | 5+2                    | 15+2             | 6+8           | 16-8                    | 15-2                     | 5-2     |  |  |  |
|                  | Getalbegrip tot 10     |                  |               |                         |                          |         |  |  |  |
|                  |                        |                  |               |                         |                          |         |  |  |  |

- Verwachte resultaten
  - Leerlingen laten zien dat hun rekenvaardigheden zijn verbeterd.
  - Eigenaarschap van de leerlingen, kinderen krijgen meer inzicht in hun eigen rekenvaardigheden (m.b.v. het rekenmuurtje).
  - Leerresultaten in CITO gaan omhoog m.b.t. 'rekenen en wiskunde'.
  - Betere automatisering van rekenvaardigheden.

#### 8.4. Taal- en leesontwikkeling (verder ontwikkelen)

- Waarom doen we dit?
  - We willen dat alle leerlingen met een goed leesniveau onze school verlaten.
  - We willen betere leerresultaten t.a.v. lezen.
  - Het algemene beeld uit de leesmonitor is dat de leesmotivatie daalt vanaf groep 5.
  - Monitoring gedurende de pandemie heeft aangetoond dat de resultaten op begrijpend lezen een kleine achteruitgang vertonen, terwijl het technisch lezen een scherpere daling laat zien.
- Hoe doen we dit?
  - De intensieve samenwerking met de bibliotheek wordt voortgezet. Daar hoort een goed- 'werkende' bieb op school bij. Maar ook deelnemen aan verschillende leesactiviteiten van de bibliotheek, zoals de Drentse Top 5, voorleesactiviteiten, voorleeswedstrijd (groep 7&8), Leesvreeters e.d.
  - De beschreven activiteiten uit het leesplan worden conform afspraken uitgevoerd. Dat zijn o.a.
    - Het jaarlijks uitvoeren van de leesmonitor; het analyseren daarvan en presenteren aan het team.
    - Implementatie van een nieuwe leesmethode in de groepen 4, 5 en 6.
    - Zoekvaardigheden: Leerkrachten helpen de leerlingen zoeken naar geschikte boeken. De leerkrachten gaan dus mee naar de bibliotheek. Biebouders spelen hier een rol in. Doel: Minimaal 80% van de leerlingen in de groepen 5 t/m 8 kunnen een boek in de bibliotheek vinden.
    - Leesmotivatie: Vasthouden en verbeteren van de leesmotivatie en leesplezier van de leerlingen met behulp van leerkrachten en ouders. Boekpromotie is hierin een belangrijke stimulans. Boekpromotie en leesmotivatie vindt o.a. plaats tijdens de eetmomenten van leerlingen.
    - Werken met boeken: Boekpromotie structureel gaan toepassen d.m.v. het voorlezen van verschillende soorten boeken en/of andere activiteiten zoals de boekenkring en leesgesprekken.
    - Informatievaardigheden: Aandacht besteden aan de wijze waarop leerlingen informatie zoeken voor bijvoorbeeld hun werkstuk.
    - Informatievaardigheden: We willen verder inzetten op Schoolwise. De leerkracht van groep 6, Annemieke van der Vaart, start deze pilot.
  - Leerkrachten zijn op de hoogte van de inhoud van het leesplan: We bespreken op een bouwvergadering het leesplan.
  - We willen de ouderbetrokkenheid vergroten o.a. door middel van tips in de nieuwsbrief.
  - De leescoördinatoren organiseren, monitoren en begeleiden bovenstaande onderdelen.
  - Dit cursusjaar wordt een audit afgenomen met de focus op taalontwikkeling door een externe partner.
  - Dit cursusjaar wordt er voor bepaalde groepen meer tijd voor taal ingeroosterd omdat uit analyse blijkt dat dit voor deze groep leerlingen nodig is. (plan NPO)  
De taalactiviteit kan per groep verschillen in lezen/spelling en/of taalopdrachten.
- Verwachte resultaten
  - Na ca. 2 cursusjaren is de 'leesdip' in de middenbouw niet meer aanwezig.
  - We verwachten dat ouders het belang van lezen zullen waarderen en vergroten.
  - De boekenkring is structureel geïmplementeerd in de bovenbouw.
  - We zien in de jaarlijkse leesmonitor een groeiende lijn t.a.v. leesmotivatie en boekenkring.





## 8.5. Kwaliteitszorg

- Waarom doen we dit?
  - We willen kritisch naar onszelf kijken.  
"Doen we de goede dingen en doen we ze goed?"
  - We willen onze manier van werken, daar waar noodzakelijk, verbeteren.
  - Jaarlijks wordt een thematisch onderzoek (audit) uitgevoerd door een externe partner m.b.t. een thematisch onderzoek. Voor dit schooljaar staan taal en lezen op het programma.
- Hoe doen we dit?
  - Middels enquêtes worden knelpunten/aandachtspunten zichtbaar.
    - We gaan een leerling-enquête uitvoeren onder onze leerlingen (veiligheid). Dit is een jaarlijkse verplichting vanuit de overheid.
    - Met het team wordt het school(ondersteunings)profiel besproken en ingevuld (MonPas).
    - Dit cursusjaar behandelen we onderstaande kwaliteitskaarten:
      - Kwaliteitskaart ouders/leerlingen Corona
      - Kwaliteitskaart taal
      - Kwaliteitskaart lezen
      - xxxx
      - xxxx
- Verwachte resultaten?
  - We verwachten dat we met onze leerling- en ouderenquête minimaal een 7,5 gemiddeld scoren.
  - We verwachten de het SOP (SchoolOndersteuningsProfiel) voor onze school niet zal veranderen
  - We verwachten dat met de insteek van Coöperatief Leren en 'het rekenmuurtje' de knelpunten van genoemde kwaliteitskaarten (in 2017) zullen zijn opgelost.



## 8.6. Kunstzinnige vorming - Cultuurmenu

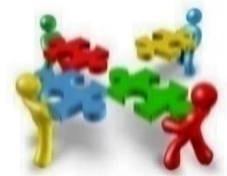
- Waarom doen we dit?
  - De mens is meer dan een getal wat zijn/haar cognitieve vaardigheid uitdrukt.
  - We willen leerlingen laten ontdekken waar hun talenten zitten.
  - Samenwerking met externe organisaties (experts) verhoogt de kwaliteit van onderwijs.
  - We vinden het belangrijk dat leerlingen met verschillende cultuurvormen in aanraking komen en dit ervaren.
- Hoe doen we dit?
  - We zetten het schoolkoor voort.  
Deelname hieraan is gratis.  
Het schoolkoor is een naschoolse activiteit.
  - We zetten de ukelele-lessen voort.  
Deelname hieraan is gratis.  
De ukelele-lessen zijn een naschoolse activiteit.
  - We werken samen met Scala in het uitvoeren van het zgn. cultuurmenu.  
Dit is een jaarlijks gegeven in de school, waarin verschillende vormen van cultuur en kunstzinnige vorming aan bod komen voor alle leerlingen tijdens hun schoolloopbaan.
    - We willen de activiteiten van het cultuurmenu zoveel mogelijk in het middagprogramma stoppen.  
We zijn daarin afhankelijk van de afspraken met Scala en externe experts.
  - We werken samen met Dynamo, een theaterschool.
    - Op dinsdagmiddagen na schooltijd kunnen kinderen zich meer bekwamen in acteren en bewegen op het toneel.
    - Hiervoor moeten leerlingen zich opgeven. Aan deze naschoolse activiteit zijn kosten verbonden.



- We werken samen met schouwburg Ogterop.
  - Wat zou het fantastisch zijn als onze leerlingen van groep 8 wederom de eindmusical mogen opvoeren in een echt theater. De ervaringen en samenwerking van vorig schooljaar smaken naar meer.
- De cultuurcoördinatoren coördineren deze activiteiten.
- Verwachte resultaten
  - Leerlingen ontdekken waar hun talenten zitten en ontwikkelen deze.
  - Leerlingen waarderen cultuur in de breedste zin van het woord meer dan voorheen.
  - Leerlingen komen in aanraking met een breed cultureel aanbod van onze school (Cultuurmenu i.s.m. Scala).
  - Door de samenwerking met Dynamo hebben onze leerlingen van groep 8 extra kans om hun eindmusical naar een hoger niveau te brengen. (We maken gebruik van hun expertise omdat zij gebruik maken van onze speellocalen.)
  - De eindmusical van groep 8 wordt opgevoerd in schouwburg Ogterop.

## 8.7. Educatief Partnerschap 2021-2022

- Waarom doen we dit?
  - Onderzoek heeft aangetoond dat ouderbetrokkenheid een zeer positieve invloed heeft op de prestaties en welbevinden van uw kind(eren).
  - In de 'Coronatijd' hebben zowel ouders als leerlingen en leerkrachten gemerkt dat we samen aan de ontwikkeling van kinderen werken. Er is daardoor wederzijds waardering ontstaan.
  - Ervaring tijdens de pandemie heeft ons geleerd dat bepaalde communicatie efficiënter kan verlopen via de digitale weg. Middels een enquête, gehouden onder ouders, hebben we inzicht gekregen in de ervaringen en beleving van ouders m.b.t. communicatie.
- Hoe doen we dit?
  - We nodigen ouders uit bij weekopeningen als dit weer mogelijk is. Elke groep verzorgt één keer jaar een weekopening.
  - We organiseren i.s.m. een kerkelijke gemeente samen een kerk-&schooldienst
  - We behouden het ouder- en leerlingpanel en zetten deze (eventueel digitaal) voort
  - De oudervertelgesprekken<sup>3</sup> aan het begin van het cursusjaar vinden fysiek plaats. We hechten waarde aan het persoonlijke fysieke contact tussen ouders en leerkrachten m.b.t. dit aspect.
  - We vragen hulpouders bij het crea-uur
  - We geven ouders van de groepen 1 de mogelijkheid een kennismakingsavond te organiseren om elkaar beter te leren kennen. Organisatie en uitvoering liggen bij de ouders.
  - In samenwerking met de activiteitencommissie worden feesten en vieringen uitgevoerd (zoals het 'oranjefeest', kerst- en/of paasviering, Sinterklaas enz.... )
  - We vieren tenminste één kerkelijk feest samen met ouders.
  - Wanneer de school geen vervanger kan vinden voor een afwezige leerkracht zal de school (bij langdurige ziekte) de koers m.b.t. 'leren op afstand' voortzetten. Dat betekent dat leerlingen dan thuisblijven. Tevens betekent dit voor de leerkrachten dat ze e.e.a. klaarzetten (event. online) zodat de leerlingen thuis kunnen leren. Onze ervaringen, gedurende het 'Coronatijdperk', hierin zijn positief.
  - Daar waar nodig doen leerkrachten graag een beroep op u om uw kind(eren) thuis en/of op school even extra te helpen. Te denken valt dan bijvoorbeeld bij ziekte en/of extra hulp om zelfvertrouwen van uw kind(eren) op te bouwen.
  - Ouders kunnen aangeven hoe zij een contactmoment (zoals een tien-minuten-gesprek/rapportbespreking) met de leerkracht willen laten plaatsvinden. Dit kan via de digitale weg, maar eventueel ook fysiek als school en/of ouders dit op prijs stellen.
  - Communicatie op groepsniveau vindt vanuit school wekelijks plaats om zo de e-mailcorrespondentie vanuit school te beperken (dit n.a.v. reacties vanuit ouders in de enquête).



<sup>3</sup> Oudervertelgesprekken zijn naast de warme overdracht tussen leerkrachten een belangrijke bron van informatie voor leerkrachten. Daarom kunnen ouders, indien zij dit wensen, de nieuwe leerkracht informeren over hun kind. De ouders vertellen, de leerkracht stelt dan verhelderingsvragen.

- Verwachte resultaten
  - Ouderbetrokkenheid is gelijk gebleven c.q. gegroeid.
  - We zijn flexibeler in vormen van communicatie zoals TEAMS en weekjournaals op groepsniveau.
  - Ouders en leerkrachten trekken gezamenlijk op m.b.t. ontwikkeling van hun kind(eren).
  - Communicatie vanuit school wordt eenduidiger en 'rustiger'

## 8.8. Betekenisvol zijn in onze wereld (burgerschap en ondernemerschap)

- Waarom doen we dit?
  - Vanuit onze identiteit voelen we ons geroepen om handen en voeten te geven hieraan.
  - We willen leerlingen laten zien en leren dat het leven ook waarde(n)vol is door iets voor een ander te doen zonder ervoor betaald te worden.
  - Door een actieve rol in de samenleving in te nemen kunnen leerlingen leren dat 'de winst' welke soms in geld wordt uitgedrukt ten goede komt aan een goed doel/bepaalde doelgroep.
- Hoe doen we dit?
  - Leerlingen werken mee aan goede doelen-acties vanuit school (zoals Kinderpostzegels, Wandelen/Schaatsen voor water enz...).
  - Een aantal groepen uit de onderbouw gaan naar bejaardentehuizen (i.v.m. St. Maarten).
  - Ons schoolkoor gaat tijdens de kerstperiode zingen in een bejaardentehuis.
  - Leerkrachten zorgen voor tenminste vier 'kerstpakketten' voor gezinnen van onze school die dit nodig hebben.
  - Een aantal groepen uit de middenbouw gaan de jaarlijkse pannenkoekendag verzorgen in een bejaardentehuis.
  - Leerlingen maken het plein (en de omgeving van de school) schoon (op vrijwillige basis) met het daarvoor aangeschafte materiaal.
  - In de bovenbouw bezoekt elke klas tenminste één bedrijf om daarvan te leren.



## 8.9.1. Gezonde school

- Waarom doen we dit?
  - Onderzoek heeft aangetoond dat gezonde voeding en bewegen van invloed is op leerprestaties van leerlingen.
  - We willen hierin de randvoorwaarden positief beïnvloeden.
  - We willen deze visie al op jonge leeftijd ten uitvoer brengen (zie 8.13.2. - peutergym en peuterdans)
- Hoe doen we dit?
  - School geeft zich op voor schoolfruit (Europese subsidie).
  - Regelmatig zal in de nieuwsbrief aandacht besteed worden aan het belang van gezonde voeding en bewegen.
  - We stimuleren ouders om tijdens de kleine en grote pauze aandacht te besteden aan het meegeven van gezonde voeding.
  - De school legt haar visie t.a.v. gezonde voeding en spelen vast in een beleidsdocument. Wij vinden dat het eten en spelen onderdeel is van het lesprogramma van onze school.
  - Elke week wordt tenminste één les voor de groepen 1 t/m 8 verzorgd door de vakdocent bewegingsonderwijs. Hiervoor wordt een schema vastgesteld.
  - Eigen leerkrachten geven zelf de 'resterende' gymlessen.
  - De groepen 3 t/m 8 nemen deel aan de Koningspelen
  - De groepen 5 t/m 8 nemen deel aan de jaarlijkse sportdag.
  - De activiteitencommissie van onze school organiseert onze deelname aan de avondvierdaagse. Alle leerlingen kunnen hieraan deelnemen (na opgave). Meer informatie volgt via nieuwsbrief en/of e-mail.
  - Alle groepen nemen deel aan Swim2Play.
  - De groepen 3 hebben op vrijdagochtend een 'doe-vrijdag'.
  - De groepen 4 hebben tenminste één keer per week een lesactiviteit buiten met bewegend leren.



### 8.9.2. Peutergym/Peuterdans

- Waarom doen we dit?
  - We vinden dat goed en gezond bewegen is belangrijk voor peuters. Het heeft een goede invloed op ontwikkeling van de motoriek. Daarnaast heeft het een positieve uitwerking op de hersenontwikkeling van jonge kinderen.
  - We willen de overgang tussen peuterspeelzaal en basisschool verkleinen.
  - We willen met deze activiteit laagdrempelig werken naar ouders met jonge peuters.
  - We willen de visie van de gezonde school al op jonge leeftijd ten uitvoer brengen.
- Hoe doen we dit?
  - Ook dit cursusjaar zal peutergym op woensdagen worden aangeboden om 9.00 uur en om 9.30 uur in onze speellokalen. Deelname hieraan is gratis.  
Peutergym wordt gegeven door meester Albert Jan.  
Meer informatie: zie schoolagenda en/of flyer.
  - Peuterdans is een nieuw onderdeel van onze activiteiten welke op woensdagen zal worden uitgevoerd om 9.00 uur en om 9.30 uur in onze speellokalen. Deelname hieraan is gratis.  
Peuterdans wordt gegeven door juf Carmen.  
Meer informatie: zie schoolagenda en/of flyer.
- Verwachte resultaten
  - Peuters ontwikkelen hun motoriek.
  - Overgang peuterspeelzaal en basisschool is verlaagd omdat peuters (en ouders) het gebouw al 'kennen'.
  - Ouders en peuters vinden makkelijker hun weg naar de basisschool.
  - Visie van de school is herkenbaar bij (nieuwe) ouders.

### 8.10. Kindcentrum en naschoolse activiteiten

- Waarom doen we dit?
  - Al jaren is het onze wens om één doorgaande ontwikkelingslijn te kunnen bewerkstelligen voor kinderen in de leeftijd van 0-14 jaar.
  - Daarbij hoort in onze ogen een BSO en het organiseren van naschoolse activiteiten.
  - We vinden het belangrijk dat leerlingen ook na schooltijd gebruik kunnen maken van naschoolse activiteiten om hun talenten verder te ontdekken en te ontwikkelen.
  - We willen in 2023 een totaal dagprogramma kunnen aanbieden waarin onderwijs en opvang hierin met elkaar samenwerken.
  - We willen samenwerken met betrouwbare externe partners.  
Onderwijs staat niet op een eiland.
- Hoe doen we dit?
  - We werken (daar waar het kan) samen met externe partners zoals KindPunt, Doornijk, Partou, en gastouders.
  - Na schooltijd maakt de BSO (KindPunt) deels gebruik van een aantal ruimtes in ons gebouw zoals speellokalen, keuken e.d. voor naschoolse activiteiten.
  - In het kader van samenwerking tussen de partners in het MFK zullen er een aantal activiteiten worden gepland welke gezamenlijk worden uitgevoerd zoals Sinterklaasinstuif.
  - KC Het Kompas biedt de leerlingen uit de groepen 7 een typecursus aan als naschoolse activiteit. Onze onderwijsassistenten zullen dit proces begeleiden.  
De ouders van de groepen 7 krijgen hierover gerichte informatie.
  - Leerlingen die meer willen doen met toneel/drama kunnen zich opgeven voor de toneelschool Dynamo welke op dinsdagmiddagen na schooltijd in onze speellokalen lesgeeft.
  - Ons schoolkoor en ukelele-lessen zijn ook onderdeel van dit programma.
- Verwachte resultaten
  - Ouders weten dat hun kind(eren) in vertrouwde handen is/zijn bij één organisatie i.p.v. twee/drie.
  - Ouders hebben één aanspreekpunt voor ontwikkeling van hun kind(eren).
  - Stabiliteit en voorspelbaarheid t.a.v. aanwas van leerlingen.
  - Goede samenwerking tussen partners in het MFK Het Palet.
  - 65 % van de deelnemende leerlingen van groep 6 heeft volgend cursusjaar de typecursus met goed gevolg afgerond.
  - Goede samenwerking met externe partners zoals Scala en Dynamo.



### 8.11. Implementeren nieuwe methode aardrijkskunde

- Waarom doen we dit?
  - We zijn toe aan een nieuwe methode omdat we ons onderwijs up-to-date willen houden.
  - Het werken met een nieuwe methode zorgt tevens voor vernieuwende inzichten in leerstof en didactiek.
- Hoe doen we dit?
  - Er is gekozen voor de methode 'Wereldzaken'.
  - Wereldzaken leert leerlingen vanuit verschillende invalshoeken naar onderwerpen kijken. Van religie tot klimaat, van grenzen tot landbouw en van grondstoffen tot beroepen.
  - Groep 5-6 staat in het teken van de eigen omgeving en Nederland.
  - In groep 7 komt Europa aan bod en
  - In groep 8 komt de wereld aan bod.
  - Regio's worden bekeken vanuit geografisch, economisch en sociaal-cultureel perspectief.
  - In de lessen zit een grote afwisseling in spelvormen, animaties, filmpjes, proefjes en opdrachten op het digibord. Soms zijn dit opdrachten die kinderen extra uitdagen of die juist een beroep doen op hun creativiteit.
- Verwachte resultaten
  - Up-to-date onderwijs voor het vormingsgebied aardrijkskunde

### 8.11. Professionalisering

"Je leven lang leren" is al enige tijd het motto van het ministerie van onderwijs. Leren kun je van elkaar.

Er is een nascholingsplan opgesteld waarin vermeld wordt welke scholingsmomenten er voor het team, een deel van het team c.q. individueel zijn. De MR heeft ingestemd met dit nascholingsplan.



## 8.12. Bijzondere activiteiten

Ook dit jaar staan er weer allerlei activiteiten op het programma. De activiteiten die nu al bekend zijn vindt u in de jaarkalender.

Een aantal activiteiten zijn nog niet vermeld, omdat de data hiervoor nog niet bekend zijn.

Voor de actuele agenda verwijzen wij naar de nieuwsbrief en de website.

### 8.13. Rooster Swim2Play

In onderstaand schema leest u op welke datum een groep Swim2Play heeft.

| datum                                  | tijd           | groep   | tijd            | groep   | tijd            | groep      |
|----------------------------------------|----------------|---------|-----------------|---------|-----------------|------------|
| 3 febr/ 10 febr/ 17 febr/ 3 mrt/ 10mrt | 9.35-10.20 uur | 1A & 5C | 10.20-11.05 uur | 1B & 7Y | 11.05-11.50 uur | 3A & 7A    |
| 17 mrt/ 24 mrt/ 31 mrt/ 7 apr/ 14 apr  |                | 3B & 7B |                 | 3C & 7C |                 | 4A & 6A    |
| 21 apr/ 12 mei/ 19 mei/ 2 jun/ 9 jun   |                | 4B & 6B |                 | 4C & 6C |                 | 5A & 5B    |
| 7 jun/ 14 jun/ 21 jun/ 28 jun/ 5 jul   |                | 2A & 8A |                 | 2B & 8B |                 | 1/2 C & 8C |

### 8.14. Rooster Weekopeningen

In onderstaand schema leest u welke groep een weekopening verzorgt.

| groep 7-8 |       | groep 5-6 |       | groep 3-4 |       | groep 1-2 |       |
|-----------|-------|-----------|-------|-----------|-------|-----------|-------|
| datum     | groep | datum     | groep | datum     | groep | datum     | groep |
| 7-sep     | 8C    | 14-sep    | 5A    | 21-sep    | 3B    | 28-sep    |       |
| 5-okt     | 8B    | 12-okt    | 6A    | 2-nov     | 4A    | 9-nov     | 1A    |
| 16-nov    | 7Y    | 23-nov    | 6B    | 30-nov    | 3A    | 18-jan    | 1B    |
| 25-jan    | 7B    | 1-feb     | 5B    | 8-feb     | 3C    | 15-feb    | 2A    |
| 8-mrt     | 7A    | 15-mrt    | 6C    | 22-mrt    | 4B    | 29-mrt    | 2B    |
| 5-apr     | 8A    | 12-apr    | 5C    | 17-mei    | 4C    | 24-mei    | 1C/2C |
| reserve   |       |           |       |           |       |           |       |
| 14-jun    | 7C    |           |       |           |       | 21-jun    | 1D    |

| augustus                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | september                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | oktober                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | november                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>m d w d v z z</p> <p>1</p> <p>2 3 4 5 6 7 8</p> <p>9 10 11 12 13 14 15</p> <p>16 17 18 19 20 21 22</p> <p>23 24 25 26 27 28 29</p> <p>30 31</p> <p>23 eerste schooldag</p> <p>23-27 Kanjerweek</p> <p>voor de actuele kalender<br/>kijk op <a href="http://www.kindcentrumhetkompas.nl">www.kindcentrumhetkompas.nl</a><br/>en/of de wekelijkse nieuwsbrief</p> <p>Voor het rooster van Swim2Play<br/>verwijzen wij naar de schoolgids</p> <p>* alle leerlingen zijn<br/>deze dag vrij</p> | <p>m d w d v z z</p> <p>1 2 3 4 5</p> <p>6 7 8 9 10 11 12</p> <p>13 14 15 16 17 18 19</p> <p>20 21 22 23 24 25 26</p> <p>27 28 29 30</p> <p>1 informatieavond</p> <p>1 peutergym</p> <p>6 spreekuur directie</p> <p>6-9 oudervertelgespr.</p> <p>7 weekopening 8A</p> <p>8 hoofdluiscontrole</p> <p>8 peuterdans</p> <p>14 weekopening 5A</p> <p>15 studiedag Team *</p> <p>20-25 week van het KC</p> <p>21 weekopening 3B</p> <p>22 peuterdans</p> <p>29 peutergym</p> <p>29 schoolfotograaf</p> | <p>m d w d v z z</p> <p>1 2 3</p> <p>4 5 6 7 8 9 10</p> <p>11 12 13 14 15 16 17</p> <p>18 19 20 21 22 23 24</p> <p>25 26 27 28 29 30 31</p> <p>1 schoolfotograaf</p> <p>4 spreekuur directie</p> <p>5 dag van de leraar</p> <p>5 weekopening 8B</p> <p>6 peuterdans</p> <p>12 weekopening 6C</p> <p>13 peutergym</p> <p>18-22 herfstvakantie</p> <p>27 studiedag Team *</p>                                                 | <p>m d w d v z z</p> <p>1 2 3 4 5 6 7</p> <p>8 9 10 11 12 13 14</p> <p>15 16 17 18 19 20 21</p> <p>22 23 24 25 26 27 28</p> <p>29 30</p> <p>1 spreekuur directie</p> <p>2 weekopening 4A</p> <p>3 peuterdans</p> <p>3 hoofdluiscontrole</p> <p>5 nationaal schoolontbijt</p> <p>9 weekopening 1A</p> <p>10 peutergym</p> <p>16 weekopening 7Y</p> <p>17 peuterdans</p> <p>22-25 voortgangsgespr<br/>OB/MB/BB</p> <p>23 weekopening 6B</p> <p>24 peutergym</p> <p>30 weekopening 3A</p> |
| december                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | januari                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | februari                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | maart                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <p>m d w d v z z</p> <p>1 2 3 4 5</p> <p>6 7 8 9 10 11 12</p> <p>13 14 15 16 17 18 19</p> <p>20 21 22 23 24 25 26</p> <p>27 28 29 30 31</p> <p>1 peuterdans</p> <p>3 Sinterklaas</p> <p>6 spreekuur directie</p> <p>8 peutergym</p> <p>15 peuterdans</p> <p>22 peutergym</p> <p>23 kerstviering(en)</p> <p>meer info via nieuwsbrief</p> <p>25-31 kerstvakantie</p>                                                                                                                           | <p>m d w d v z z</p> <p>1 2</p> <p>3 4 5 6 7 8 9</p> <p>10 11 12 13 14 15 16</p> <p>17 18 19 20 21 22 23</p> <p>24 25 26 27 28 29 30</p> <p>31</p> <p>1-9 kerstvakantie</p> <p>10 spreekuur directie</p> <p>12 hoofdluiscontrole</p> <p>12 peuterdans</p> <p>18 weekopening 1B</p> <p>19 peutergym</p> <p>25 weekopening 7B</p> <p>26 peuterdans</p> <p>30 kerk-&amp;schooldienst</p>                                                                                                             | <p>m d w d v z z</p> <p>1 2 3 4 5 6</p> <p>7 8 9 10 11 12 13</p> <p>14 15 16 17 18 19 20</p> <p>21 22 23 24 25 26 27</p> <p>28</p> <p>1 weekopening 5B</p> <p>2 peutergym</p> <p>7 spreekuur directie</p> <p>8 weekopening 3C</p> <p>9 peuterdans</p> <p>14-17 rapportbespr. 1 t/m 7</p> <p>15 weekopening 2A</p> <p>16 peutergym</p> <p>16 open dag/avond</p> <p>18 rapporten mee (1-8)</p> <p>21-25 voorjaarsvakantie</p> | <p>m d w d v z z</p> <p>1 2 3 4 5 6</p> <p>7 8 9 10 11 12 13</p> <p>14 15 16 17 18 19 20</p> <p>21 22 23 24 25 26 27</p> <p>28 29 30 31</p> <p>2 hoofdluiscontrole</p> <p>2 peutergym</p> <p>7 spreekuur directie</p> <p>8 weekopening 7A</p> <p>9 peuterdans</p> <p>15 weekopening 6A</p> <p>16 peutergym</p> <p>22 weekopening 4B</p> <p>23 peuterdans</p> <p>28-31 verwijzingsgespr. (8)</p> <p>29 weekopening 2B</p> <p>30 peutergym</p>                                           |
| april                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | mei                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | juni                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | juli                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <p>m d w d v z z</p> <p>1 2 3</p> <p>4 5 6 7 8 9 10</p> <p>11 12 13 14 15 16 17</p> <p>18 19 20 21 22 23 24</p> <p>25 26 27 28 29 30</p> <p>4 spreekuur directie</p> <p>5 weekopening 8C</p> <p>6 peutergym</p> <p>12 weekopening 5C</p> <p>13 peuterdans</p> <p>15-18 paasweekend</p> <p>19-22 eindtoets gr. 8 ?</p> <p>20 peutergym</p> <p>22 koningspelen</p> <p>25-29 meivakantie</p> <p>27 koningsdag</p>                                                                                | <p>m d w d v z z</p> <p>1</p> <p>2 3 4 5 6 7 8</p> <p>9 10 11 12 13 14 15</p> <p>16 17 18 19 20 21 22</p> <p>23 24 25 26 27 28 29</p> <p>30 31</p> <p>2-7 meivakantie</p> <p>9 spreekuur directie</p> <p>11 peuterdans</p> <p>17 weekopening 4C</p> <p>18 hoofdluiscontrole</p> <p>18 peutergym</p> <p>20 sportdag gr. 5 t/m 8</p> <p>23-25 schoolkamp?</p> <p>24 weekopening 1C/2C</p> <p>25 peuterdans</p> <p>26 hemelvaartsweekend</p>                                                         | <p>m d w d v z z</p> <p>1 2 3 4 5</p> <p>6 7 8 9 10 11 12</p> <p>13 14 15 16 17 18 19</p> <p>20 21 22 23 24 25 26</p> <p>27 28 29 30</p> <p>1 peutergym</p> <p>3 planningsdag *</p> <p>6 pinkstermaandag</p> <p>8 peuterdans</p> <p>13 spreekuur directie</p> <p>14 weekopening 7C</p> <p>15 peutergym</p> <p>21 weekopening reserve</p> <p>22 peuterdans</p> <p>27-30 pré-avies VO gr. 7</p> <p>29 peutergym</p>           | <p>m d w d v z z</p> <p>1 2 3</p> <p>4 5 6 7 8 9 10</p> <p>11 12 13 14 15 16 17</p> <p>18 19 20 21 22 23 24</p> <p>25 26 27 28 29 30 31</p> <p>4 spreekuur directie</p> <p>4-7 rap.bespr. gr. 1 - 6</p> <p>6 musical gr. 8</p> <p>6 peuterdans</p> <p>8 rapporten mee (1 t/m 8)</p> <p>15 laatste schooldag</p>                                                                                                                                                                        |

29 augustus 2022 1e schooldag

## HOOFDSTUK 9 - Externe contacten

### 9.1. Inspectie

Onze school ressorteert onder de inspectie Basisonderwijs Zwolle. Het adres is:  
Inspectie van het onderwijs, Postbus 10048, 8000 GA Zwolle (Hanzelaan 310), tel. 038 4257820  
e-mailadres: [info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl) website: [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

### 9.2. Vragen

Vragen over onderwijs: 0800-8051 (gratis). Dit is het algemene nummer van de Rijksoverheid

### 9.3. PABO/Stagiaires

Het vak van leraar/ lerares op de basisschool moet je leren.

Zo komen enkele studenten van de PABO Windesheim, de R.K. PABO en/of de Geref. Hogeschool een dag op school om stage te lopen in verschillende groepen. Deze stages zijn niet alleen voor PABO-studenten maar ook voor opleidingen voor onderwijsassistenten.

Zij komen zich oefenen in de praktijk wat betreft lesgeven en het omgaan met kinderen.

Een LIO (leerkracht in opleiding) heeft zijn/haar studie voor 95% afgerond en draait 2½ dag in de week (voor 20 weken) volledig mee in het team en geeft die dagen zelfstandig les in een vaste groep. Dit alles onder toezicht en begeleiding van de groepsleerkracht.

Een zij-instromer is een leerkracht in opleiding die vanuit het bedrijfsleven de overstap maakt naar het leraarschap.

### 9.4. Timpaan/IJsselgroep/CEDIN/Bazalt

Op onze school kunnen we gebruik maken van de diensten van een advies- en begeleidingsdienst.

We kunnen hier terecht voor: Individuele leerlingbegeleiding; Coaching van het team/directie;

Advisering/nascholing in het kader van schoolplanontwikkeling.

### 9.5. Gebedsgroep

Een aantal ouders heeft het initiatief genomen om één keer in de twee weken bij elkaar te komen om te bidden voor de kinderen, de school en alles wat daarmee te maken heeft.

Heeft u hierover vragen of wilt u ook mee doen, dan kunt u contact opnemen met: Heleen van der Grijn (tel. 0522-243566).

### 9.6. Kinderopvang Pluskinderopvang, Partou en/of Doornij

De school onderhoudt goede contact met buitenschoolse opvang organisaties zoals Plus, Partou en Doornij.

Partou is de partner die in het kader van de Brede School is geselecteerd na een zorgvuldige procedure. Zij verzorgen zowel de voor- als naschoolse opvang. De locatie van Partou is in het MFK.

Contactgegevens:

- KindPunt: L. Springerlaan 39, 7941 GX Meppel, tel. 0522 726 800, [www.pluskinderopvang.nl](http://www.pluskinderopvang.nl)
- Partou: Zuiderlaan 197G, 7944 EE Meppel, tel. 0522 242 627, [www.partou.nl/kinderopvang-drenthe/meppel/meppel/zuiderlaan](http://www.partou.nl/kinderopvang-drenthe/meppel/meppel/zuiderlaan)
- Doornij: [www.doornij.nl](http://www.doornij.nl) , tel. 038 421 4521

### 9.7. Jeugdgezondheidsdienst

Op de basisschool valt uw kind onder de zorg van de sector Jeugdgezondheidszorg van de GGD Drenthe.

De JGZ-medewerkers hebben tijdens de basisschoolperiode een aantal malen contact met uw kind en u als ouder of verzorger. Het standaardprogramma bestaat uit een onderzoek in groep 2 en in groep 7, meestal in de school, soms in het GGD-gebouw of op een andere plaats.

Bij het onderzoek wordt een aantal lichamelijke aspecten bekeken en daarnaast wordt aandacht besteed aan de ontwikkeling van het kind in brede zin. Per kind/groep kan de inhoud van het onderzoek verschillen. Voor de duidelijkheid: tijdens het onderzoek worden geen inentingen gegeven.

Bij een volledig onderzoek is het gewenst, dat de ouder(s) of verzorger(s) aanwezig zijn. Van tevoren ontvangen de te onderzoeken leerlingen (en hun ouders) bericht over de plaats, en het tijdstip waarop het onderzoek zal plaatsvinden.

Uit het onderzoek kunnen bijzonderheden naar voren komen, waarvoor een verwijzing naar derden (bijv. de huisarts), een uitgebreider gesprek of een hercontrole worden afgesproken. Hercontroles en screeningen vinden in principe plaats zonder de ouders, zoals met u is afgesproken.

Na afloop van het onderzoek bespreekt de JGZ-medewerker de bevindingen die voor het functioneren van uw kind op school van belang zijn met de leerkracht, mits de ouders daarvoor toestemming hebben gegeven.



Overleg met de JGZ-medewerker of tussentijds onderzoek is mogelijk. Hiervoor kunt u contact opnemen met de afdeling Jeugdgezondheidszorg van de GGD (0591-65 65 73). Het adres is: Vreding 2, 7811 AZ Emmen.

### 9.8. Logopedie

Een logopedische screening vindt plaats in groep 1 en 2 door een logopediste die in dienst is van de gemeente. In ons geval gaat het om: Josée Welbergen. Zij is op dinsdagen in onze school werkzaam.

### 9.9. Prima Life

Onze samenwerking met dit bureau kenmerkt zich in het uitvoeren van observaties en het verschaffen van gevraagde informatie. Deze informatie kan alleen gegeven worden indien de ouders bij ons hebben aangegeven hieraan toestemming te verlenen. Tevens zullen i.s.m. elkaar handelingsplannen worden opgesteld voor leerlingen welke door hen zijn onderzocht. Wij ervaren deze samenwerking als een meerwaarde. Prima Life is een partner in het MFK. Bezoekadres: Zuiderlaan 197, 7944 EE Meppel

### 9.10. Schoolmaatschappelijk werk

Marije Boersma is onze School-Maatschappelijk Werker (SMW). Zij ondersteunt de school in de zorg naar leerlingen. Het betreft hier m.n. zorg buiten de school, zoals gezinsondersteuning, gespreksgroepen van kinderen m.b.t. scheiding, cursus 'meidenvenijn'. Zij werkt in hetzelfde gebouw; daardoor is ze makkelijk bereikbaar indien nodig.

### 9.11. J.O.T.

Het Jongeren Opvang Team in Drenthe heeft een afdeling in Meppel. Indien nodig kan het Kompas in contact met hen treden. Doel is om daadwerkelijk preventief te zijn in het kader van bestrijding van overlast.

### 9.12. Welzijn Mensenwerk Meppel

Er is een goede samenwerking met Welzijn Mensenwerk Meppel in het kader van de Brede School ontwikkelingen. Hiervan is de schoolmaatschappelijk werker een voorbeeld. Informatie hierover kunt u vinden op onze website. Bezoekadres: Zuiderlaan 197, 7944 EE Meppel

### 9.13. Kunst & Cultuur Drenthe

Het Kompas werkt mee in het 'Kunstmenu Meppel'. De doelstelling van het Kunstmenu Meppel is: kinderen in hun eigen omgeving – de school of de directe omgeving daarvan – in contact brengen met verschillende kunstuitingen. We krijgen daarbij ondersteuning van Scala, Vledderstraat 3C, 7941 LC Meppel, tel: 0522-258855

E-mail: [info@ontdekscala.nl](mailto:info@ontdekscala.nl)

[www.ontdekscala.nl](http://www.ontdekscala.nl)

### 9.14. Centrum Jeugd en Gezin (CJG)

Bij zorg omtrent een leerling werken we samen met het Centrum voor Jeugd en Gezin. Het CJG is een samenwerkingsverband tussen:

- Icare ->jeugdgezondheidszorg (0-4 jaar)  
Afsprakenbureau tel. 088-3833100 / Opvoed- en opgroevragen tel. 140522
- GGD ->jeugdgezondheidszorg (4-19 jaar) tel. 088-2460246
  - Tot de leeftijd van vier jaar bezoekt u regelmatig met uw kind het consultatiebureau. Als een kind op de basisschool zit neemt het aantal bezoeken af, maar we blijven de groei en ontwikkeling volgen. De jeugdgezondheidszorg van GGD Drenthe geeft advies over gezondheid, ontwikkeling en opvoeding van kinderen van 0-18 jaar. U kunt altijd met uw kind bij ons terecht, of het nu gaat om alledaagse vragen of om grote zorgen.
  - Wat doet de GGD op school?  
Het JGZ team, bestaande uit assistent JGZ, jeugdverpleegkundige en jeugdarts, helpt u bij vragen over de groei en ontwikkeling van uw kind. Daarnaast hebben wij overleg met de school op het moment dat er zorgen zijn. We werken hierbij samen met de maatschappelijk werker en de intern begeleider. De assistent voert het gezondheidsonderzoek uit bij alle leerlingen in groep 2 en groep 7. Het gezondheidsonderzoek bestaat uit:
    - het invullen van een vragenlijst via Mijn Kinddossier door ouders
    - het meten van lengte, gewicht en controle van de ogen en het gehoor van uw kind
  - Via ons ouderportaal ontvangt u het verzoek om een vragenlijst in te vullen. In dit ouderportaal, welke te benaderen is via [www.mijnkinddossier.nl](http://www.mijnkinddossier.nl), vindt u ook informatie over de gezondheid, ontwikkeling, groei en opvoeding van uw kind(eren) tot de leeftijd van 12 jaar.

- Vragen aan de jgz  
Heeft u vragen of zorgen over het opvoeden of opgroeien van uw kind? Blijf er niet mee rondlopen. Onze jeugdverpleegkundigen en -artsen denken graag met u mee. U kunt ons bellen voor een telefonisch advies of voor een afspraak op het spreekuur van de arts of jeugdverpleegkundige.
- Contact met de JGZ  
Stel uw vraag via ons mailadres [jgz@ggddrenthe.nl](mailto:jgz@ggddrenthe.nl) en vermeld daarin de naam, geboortedatum en de school van uw kind. U kunt ook op werkdagen tussen 8.00 en 17.00 uur bellen naar 088-2460246.
- Stichting Welzijn MensenWerk ->(school)maatschappelijk en jongeren werk (0-23 jaar)  
Tel. 085-2731444
- Gemeente Meppel -> casemanagers jeugd, Tel. 14-0522
- Vanaf 1 januari 2015 zijn de casemanagers van de afdeling Toegang van het voorheen "Bureau Jeugdzorg Drenthe" werkzaam bij de gemeentes. De afdelingen Jeugdbescherming en Jeugdreclassering vallen onder Jeugdbescherming Noord.  
Informatie op: <http://www.meppel.nl/Inwoner/Meer/OnderwijsJeugd/Jongeren>

### 9.15. Dynamo (theaterschool)

Dynamo is de jeugdtheaterschool in Drenthe. Iedereen tussen de 6 en 18 jaar leert bij Dynamo op een leuke manier toneelspelen en theatermaken. Dynamo maakt hiervoor op dinsdagen (na schooltijd) gebruik van ons speellokaal.

Meedoen aan de theaterlessen is een leuke naschoolse activiteit. Leerlingen leren lekker spelen, maar leren ondertussen ook wat theater eigenlijk is. In de lessen werken we naar een voorstelling toe, die we spelen voor je ouders en vriendjes! Deelname aan deze lessen is niet gratis. Voor meer informatie: [klik hier](#).

### TOT SLOT



Hopelijk hebt u via deze schoolgids een duidelijk beeld van onze school gekregen en antwoorden op de vragen die bij u leefden.

Mocht u nog iets missen of onjuistheden ontdekken, wilt u dat dan a.u.b. doorgeven?

Ook andere opmerkingen of suggesties ten aanzien van de inhoud zijn van harte welkom.

Deze schoolgids is tot stand gekomen in nauwe samenwerking tussen directie en team.

De medezeggenschapsraad heeft deze schoolgids vooraf ter inzage gehad en er haar instemming aan gegeven.

Met vriendelijke groet, het team en medezeggenschapsraad.

We kunnen niet  
van alle kinderen  
dezelfde sterren  
maken.

Maar we kunnen  
ze wel allemaal  
laten schitteren.



## Lijst met afkortingen

|          |                                                       |          |                                                         |
|----------|-------------------------------------------------------|----------|---------------------------------------------------------|
| A.D.     | Algemeen Directeur                                    | LGF      | Leerling Gebonden Financiering                          |
| A.M.V.   | algemene muzikale vorming                             | LIO      | Leraar In Opleiding                                     |
| a.u.b.   | alstublieft                                           | LVS      | Leerling Volg Systeem                                   |
| ADV      | Arbeids Duur Verkorting                               | m.a.w.   | met andere woorden                                      |
| AVI      | Analyse van Individualiseringsvormen                  | m.b.t.   | met betrekking tot                                      |
| AVP      | aansprakelijkheidsverzekering                         | m.i.v.   | met ingang van                                          |
| B.B.     | Basis Beroeps                                         | m.n.     | met name                                                |
| Bao      | Basisonderwijs                                        | M.T.     | Management Team                                         |
| BHV      | Bedrijfs Hulp Verlening                               | M.Z.R.   | Medezeggenschapsraad                                    |
| blz.     | bladzijde                                             | mevr.    | mevrouw                                                 |
| BSO      | BuitenSchoolse Opvang                                 | n.a.v.   | naar aanleiding van                                     |
| bv.      | bijvoorbeeld                                          | N.N.O.   | Noord Nederlands Orkest                                 |
| c.q.     | casu quo - in dit geval                               | NAW      | Naam-Adres-Woonplaats gegevens                          |
| C.S.G.   | Christelijke Scholen Gemeenschap                      | nl.      | namelijk                                                |
| ca.      | circa (ongeveer)                                      | NSO      | Naschoolse Opvang                                       |
| CH       | Christelijke Hogeschool                               | o.a.     | onder andere                                            |
| CITO     | Centraal Instituut voor Toetsontwikkeling             | o.i.     | ons inziens                                             |
| CJG      | Centrum voor Jeugd en Gezin                           | o.i.d.   | of iets dergelijks                                      |
| d.m.v.   | door middel van                                       | o.l.v.   | onder leiding van                                       |
| dhr.     | de heer                                               | AC.      | Activiteitencommissie                                   |
| DMT      | Drie Minuten Toets                                    | o.v.v.   | onder vermelding van                                    |
| ds.      | dominee (voorganger)                                  | PCL      | Permanente Commissie Leerlingenzorg                     |
| e.d.     | en dergelijke                                         | PGB      | Persoonsgebonden Budget                                 |
| enz.     | enzovoorts                                            | PR       | Public Relations                                        |
| event.   | eventueel                                             | R.T.     | Remedial Teacher                                        |
| G.M.R.   | Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad               | rek.nr.  | rekening nummer                                         |
| GGD      | Gemeentelijke Gezondheidsdienst Drenthe               | SCALA    | Centrum voor Kunsten in Meppel                          |
| gr.      | groep                                                 | secr.    | secretaris                                              |
| gym      | gymnastiek                                            | t.a.v.   | ter attentie van                                        |
| Gymna.   | Gymnasium                                             | t.b.v.   | ten behoeve van                                         |
| H.A.V.O. | Hoger Algemeen Voortgezet Onderwijs                   | T.L.     | Theoretische Leerweg                                    |
| HS       | hoofdstuk                                             | t.w.     | te weten                                                |
| I.B.     | Intern Begeleider                                     | t.z.t.   | ter zijner tijd                                         |
| i.o.m.   | in overleg met                                        | t/m      | tot en met                                              |
| i.s.m.   | in samenwerking met                                   | tel.     | telefoon                                                |
| i.v.m.   | in verband met                                        | V.O.     | Voortgezet Onderwijs                                    |
| ICT      | Informatie en Communicatie Techniek                   | V.V.E.   | Vroeg- en Voorschoolse Educatie                         |
| JGZ      | Jeuds Gezondheids Zorg                                | V.V.T.O. | Vroeg en Vreemde Talen Onderwijs                        |
| J.O.T.   | Jongeren Opvang Team                                  | V.W.O.   | Voortgezet Wetenschappelijk Onderwijs                   |
| K.B.     | Kader Beroeps                                         | P.C.B.O. | (Stichting voor) Protestants Christelijk Basisonderwijs |
| LAR      | Leerling Administratie & Registratie (nu 'Parnassys') | VSO      | Voorschools Opvang                                      |
|          |                                                       | W.S.N.S. | Weer Samen Naar School                                  |
|          |                                                       | z.w.     | zeer waarschijnlijk                                     |
|          |                                                       | zgn      | zogenaamde                                              |